



Nr. 1387

TU Verteiler 3

Aushang

*Herausgegeben von der  
Präsidentin der  
Technische Universität  
Braunschweig*

*Redaktion:  
Geschäftsbereich 1  
Universitätsplatz 2  
38106 Braunschweig  
Tel. +49 (0) 531 391-4306  
Fax +49 (0) 531 391-4340*

*Datum: 21.10.2021*

**Neufassung der Ordnungen der Institute: "Institut für Elektrische Messtechnik und Grundlagen der Elektrotechnik", "Institut für Regelungstechnik", "Institut für Halbleitertechnik", "Institut für Elektronische Bauelemente und Schaltungstechnik", "elenia Institut für Hochspannungstechnik und Energiesysteme", "Institut für Elektrische Maschinen, Antriebe und Bahnen", "Institut für Hochfrequenztechnik", "Institut für Nachrichtentechnik", "Institut für Datentechnik und Kommunikationsnetze", "Institut für Elektromagnetische Verträglichkeit", "Institut für Physik der Kondensierten Materie", "Institut für Angewandte Physik", "Institut für Theoretische Physik", "Institut für Mathematische Physik", "Institut für Geophysik und Extraterrestrische Physik" der Fakultät Elektrotechnik, Informationstechnik, Physik der Technischen Universität Braunschweig**

Hiermit werden die vom Fakultätsrat der Fakultät Elektrotechnik, Informationstechnik, Physik in der Sitzung vom 07.12.2020 beschlossenen und vom Präsidium der Technischen Universität Braunschweig in der Sitzung vom 06.10.2021 genehmigten Ordnungen für die Institute der Fakultät Elektrotechnik, Informationstechnik, Physik der Technischen Universität Braunschweig hochschulöffentlich bekannt gemacht.

Die Ordnungen treten am Tag nach ihrer hochschulöffentlichen Bekanntmachung in Kraft.

## **Ordnung des Instituts für Elektrische Messtechnik und Grundlagen der Elektrotechnik**

Der Fakultätsrat der Fakultät für Elektrotechnik, Informationstechnik, Physik (FK EITP) der Technischen Universität Braunschweig (TU Braunschweig) hat gemäß § 44 Nds. Hochschulgesetz (NHG) in Verbindung mit § 15 Ziff. 7 Grundordnung der TU Braunschweig (GO) in seiner Sitzung am 07.12.2020 die nachstehende Ordnung für das unter der Verantwortung der Fakultät betriebene Institut für Elektrische Messtechnik und Grundlagen der Elektrotechnik (emg) beschlossen.

Die Ordnung wurde vom Präsidium mit Beschluss vom 6.10.2021 genehmigt.

Die hochschulöffentliche Bekanntmachung erfolgte am: 21.10.2021

Die Ordnung ist am 22.10.2021 in Kraft getreten.

## **Inhaltsverzeichnis**

<b>Präambel</b>	<b>3</b>
<b>§ 1 Allgemeines</b>	<b>3</b>
<b>§ 2 Aufgaben und Arbeitsgebiete</b>	<b>3</b>
<b>§ 3 Institutsbudget und Ausstattung</b>	<b>4</b>
<b>§ 4 Mitglieder und Angehörige des Instituts</b>	<b>4</b>
<b>§ 5 Einrichtungen des Instituts</b>	<b>4</b>
<b>§ 6 Vorstand des Instituts</b>	<b>4</b>
<b>§ 7 Aufgaben des Vorstands, Sitzungen</b>	<b>5</b>
<b>§ 8 Geschäftsführende Leitung</b>	<b>6</b>
<b>§ 9 Aufgaben der Geschäftsführenden Leitung</b>	<b>6</b>
<b>§ 10 Abteilungen</b>	<b>7</b>
<b>§ 11 Arbeitsgruppen</b>	<b>7</b>
<b>§ 12 Mittelbewirtschaftung</b>	<b>7</b>
<b>§ 13 Mitgliederversammlung</b>	<b>7</b>
<b>§ 14 Inkrafttreten</b>	<b>7</b>
<b>Anlage 1: Institutsbudget;</b>	<b>8</b>
<b>Anlage 2: Institutsflächen</b>	<b>9</b>

## **Präambel**

Das mit Beschluss des Präsidiums vom 15. April 2020 errichtete Institut ist eine wissenschaftliche Einrichtung gemäß § 15 Ziff. 1 GO. Der im Verkündungsblatt der TU Braunschweig hochschulöffentlich bekanntgemachte Beschluss bezeichnet unter anderem die Aufgaben und die Ausstattung des Instituts. Die weitergehende Aufteilung der Institutsausstattung auf einzelne Institutsbereiche nach Anlage 1 der nachstehenden Ordnung bleibt aufgrund dieser Bekanntmachung unveröffentlicht und wird als Bestandteil der Institutsordnung bei der Fakultät EITP vorgehalten. Eine Veröffentlichung der Anlage 1 oder Teilen davon ist unbeschadet gegebenenfalls vorgehender Rechte universitärer Organe sowie ohnehin geltender gesetzlicher Regelungen nur mit Zustimmung des Institutsvorstands durch das Dekanat der FK EITP zulässig.

## **§ 1 Allgemeines**

- (1) Das Institut führt den Namen „Institut für Elektrische Messtechnik und Grundlagen der Elektrotechnik“ (Institute for Electrical Measurement Science and Fundamental Electrical Engineering) (in dieser Ordnung „Institut“ genannt). Es kann das Kürzel „emg“ verwenden. Sitz des Instituts ist zum Zeitpunkt der Beschlussfassung dieser Ordnung in der Hans-Sommer-Straße 66 in Braunschweig.
- (2) Das Institut ist eine rechtlich unselbständige wissenschaftliche Einrichtung der TU Braunschweig gemäß § 4 Ziff. 2 i. V. m. § 15 der Grundordnung der TU Braunschweig (GO) in der „Fakultät für Elektrotechnik, Informationstechnik, Physik“ (Fakultät EITP).
- (3) Das Institut ist in keine Abteilungen untergliedert.

## **§ 2 Aufgaben und Arbeitsgebiete**

- (1) Das Institut nimmt Aufgaben in Forschung, Lehre und Weiterbildung/ Transfer insbesondere auf folgenden Arbeitsgebieten wahr:
  - a. Messtechnik und Metrologie
  - b. Grundlagen der Elektrotechnik
  - c. Biomedizinische Technik
  - d. Nanosensorik
  - e. Das Institut ist insbesondere in den TU-Schwerpunkt „Metrologie“ eingebunden.
- (2) Die Institutsaufgaben werden unbeschadet der Zuständigkeiten des Präsidiums und des Dekansats eigenverantwortlich wahrgenommen.

### **§ 3 Institutsbudget und Ausstattung**

- (1) Dem Institut ist auf der Grundlage der im Errichtungsbeschluss des Präsidiums bezeichneten Ausstattung zum Zeitpunkt des Inkrafttretens dieser Ordnung das in Anlage 1 aufgelistete Budget zugewiesen. Dies umfasst den Basis-Etat (ggf. zuzüglich professorenbezogene Zuweisungen), ein Personalbudget (gebildet aus vom Präsidium festgelegten und in der Regel jährlich fortgeschriebenen Durchschnittssätzen für Planstellen und Vergütungssätzen nach TVL-E), ein Sachmittel- und Energiebudget, die dem Institut zugeordneten Planstellen und Flächen gemäß Liegenschaftsverzeichnis ergeben sich ebenfalls aus der Anlage 1. Änderungen, die die Planstellen oder die Flächenzuweisungen betreffen, sind zu dokumentieren und einsehbar vorzuhalten, oder Anlage 1 ist entsprechend anzupassen. Anlage 1 wird als unveröffentlichter Bestandteil der Ordnung bei der FK EITP geführt. Bei außergewöhnlichen Anpassungen, die die Ausstattung nach dem Institutsbeschluss betreffen, gilt § 15 Ziff. 1 GO entsprechend.
- (2) Das dem Institut zur Verfügung stehende Anlagevermögen ist im Inventarverzeichnis des Instituts aufgelistet.

### **§ 4 Mitglieder und Angehörige des Instituts**

- (1) Mitglieder des Instituts sind die in § 5 Ziff. 1 GO genannten Mitglieder der TU Braunschweig, soweit sie am Institut tätig bzw. diesem zugeordnet sind.
- (2) Angehörige des Instituts sind die in § 7 Ziff. 1 GO genannten Angehörigen der TU Braunschweig, soweit sie am Institut tätig bzw. diesem zugeordnet sind.

### **§ 5 Einrichtungen des Instituts**

Die Mitglieder des Instituts können die Einrichtungen des Instituts (z.B. Labor, Werkstatt) benutzen. Ordnungen zur Nutzung der Einrichtungen des Instituts sowie sonstige Vorgaben, insbesondere zum Datenschutz (IT-Sicherheit), Gesundheits-, Arbeits-, Umwelt-, und Brandschutz sind zu beachten. Angehörige des Instituts können die Einrichtungen nach Maßgabe der Ordnungen oder aufgrund von Vorstandsbeschlüssen nutzen.

### **§ 6 Vorstand des Instituts**

- (1) Das am Institut tätige Mitglied der Hochschullehrergruppe ist zugleich Vorstand und Geschäftsführende Leitung des Instituts (Organ gemäß §§ 4,15 GO in Personalunion). Im Übrigen gilt § 8 Ziffer 1.
- (2) Auf Beschluss des Vorstands können dem Vorstand jeweils ein Mitglied der wissenschaftlichen Mitarbeitergruppe, der MTV-Gruppe sowie ein Mitglied der Promovierendenvertretung mit beratender Stimme angehören. Der erweiterte Vorstand besteht aus den vorgenannten weiteren Mitgliedern bzw. den Stellvertretern und der zum Errichtungszeitpunkt des Instituts am Institut tätigen Person mit dem gem. § 35a NHG i.V.m. § 19 Habilitationsordnung TU BS (jeweils in der



2020 geltenden Fassung) verliehenen Titel apl. Professor, die mit beratender Stimme an Sitzungen teilnehmen.

- (3) Die Mitglieder nach Absatz 2 werden jeweils von den Mitgliedern der Statusgruppen des Instituts aus ihrer Mitte gewählt; Wiederwahl ist zulässig.
- (4) Die Amtszeit der gewählten beratenden Mitglieder des Vorstands beträgt zwei Jahre und beginnt zum 1.4. eines Jahres.
- (5) Für jedes beratende Mitglied des Vorstands ist, soweit möglich, je eine Stellvertreter\*in zu wählen. Die Vertretung beschränkt sich auf den Fall der Abwesenheit.

## **§ 7 Aufgaben des Vorstands, Sitzungen**

- (1) Der Vorstand leitet das Institut.
- (2) Aufgaben des Vorstands sind - soweit einschlägig - insbesondere:
  - a) Abstimmung über die Nutzung der Institutsressourcen, soweit diese nicht Abteilung(en) direkt zugewiesen sind,
  - b) Entscheidung über Art und Umfang von in Abteilungen durchzuführenden administrativen Aufgaben ,
  - c) Entscheidung über die Budgetverwendung einschließlich der Zuweisung von Budgetanteilen an die Abteilungen,
  - d) Erstellung von Kosten- und Finanzierungsplänen für Projekte, soweit dies nicht Abteilungen übertragen ist,
  - e) Entscheidung über die Verwaltung der Ausstattung des Instituts (insbesondere der Arbeitsräume, Werkstätten, Bibliotheken und Sammlungen) und Erstellen von Nutzungsordnungen für die Einrichtungen des Instituts,
  - f) Erstellung/Entgegennahme des Jahresberichts der Geschäftsführenden Leitung zur Budgetverwendung und deren Entlastung,
  - g) Absprache über das Lehrangebot von Mitgliedern und Angehörigen des Instituts,
  - h) Entscheidung über eine angemessene Ausstattung für die Mitglieder der Hochschullehrergruppe im Rahmen der Institutsbudgetierung; bezüglich der dem Institut angehörenden Professorinnen und Professoren im Ruhestand (einschließlich Emeriti) sind die Vorgaben in § 15 Ziff. 6 GO zu beachten,
  - i) Beschluss über Vorschläge zur Einstellung und Entlassung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, soweit die zu besetzenden Stellen nicht einer Abteilung zugewiesen sind,
  - j) Vorschläge zu Änderungen der Institutsordnung.
- (3) Des Weiteren trägt der Vorstand für die Beachtung der Bestimmungen über Sicherheit, des Gesundheits-, Arbeits-, Umwelt- und Brandschutz und sonstiger einschlägiger rechtlicher Vorgaben Sorge (IT-Sicherheit, Datenschutz), einschließlich der Bestellung von Sicherheitsbeauftragten und anderer Beauftragter für das Institut.

- (4) Bei der Budgetverwendung hat der Vorstand auch über die Zuordnung und Aufbringung von Budgetanteilen für allgemeine Institutsaufgaben sowie für dezentrale (Fakultät) und zentrale (Präsidium und Fakultät) Abgaben und Einbehalte zu entscheiden. Des Weiteren hat der Vorstand Regelungen für die Erteilung förmlicher Kassenanordnungen und ggf. weiterer Berechtigungen zu treffen.
- (5) Der Vorstand soll bei Bedarf, mindestens jedoch einmal im Semester, zusammentreten.
- (6) Der Vorstand soll sich eine Geschäftsordnung geben, in der insbesondere Regelungen zur Beschlussfassung enthalten sind. Soweit hiervon kein Gebrauch gemacht wird, kommt die Geschäftsordnung des Senats sinngemäß zur Anwendung.
- (7) Bei Beschlüssen nach Absatz 2 Buchstaben a), c), d), g), h), i) ist das Stimmrecht eines gegebenenfalls zusätzlich dem Vorstand angehörenden Mitglieds der Mitarbeitergruppe oder der MTV-Gruppe auf beratende Mitwirkung beschränkt. Bei Stimmengleichheit gibt die Stimme der geschäftsführenden Leitung den Ausschlag.

## **§ 8 Geschäftsführende Leitung**

- (1) Die geschäftsführende Leitung obliegt auf Dauer dem Mitglied der Hochschullehrergruppe des Instituts.
- (2) Die Vertretung der geschäftsführenden Leitung ist so gewährleistet, dass Geschäfte der laufenden Verwaltung von dem hierzu beauftragten, am Institut tätigen, apl. Professor (Mitglied der wissenschaftlichen Mitarbeitergruppe) wahrgenommen werden. Die Genehmigung der Fakultät über das Dekanat ist mit Beschluss des Dekanats vom 07.12.2020 (gleichlautend zum Beschluss des FKR) eingeholt. Die Vertretung beschränkt sich auf den Fall der Abwesenheit.

## **§ 9 Aufgaben der Geschäftsführenden Leitung**

- (1) Die Geschäftsführende Leitung bereitet als Vorsitzende\*r des Vorstands dessen Beschlüsse vor und führt sie aus.
- (2) Die Geschäftsführende Leitung vertritt das Institut und führt dessen laufende Geschäfte. Sie ist, davon ausgenommen sind die Mitglieder der Hochschullehrergruppe, Vorgesetzte\*r der dem Institut zugeordneten Mitarbeiter\*innen. Die Geschäftsführende Leitung ist im Rahmen der allgemeinen universitären Bestimmungen befugt, Verträge, die das Institut als Ganzes betreffen, rechtsverbindlich zu unterzeichnen, sofern dies nicht generell oder im Einzelfall der Hochschulleitung oder der Fakultät vorbehalten ist. Die vorgenannte Befugnis bezieht sich auch auf die Vertretungsregelung nach § 8 Abs. 2.
- (3) Die Geschäftsführende Leitung erstellt einen jährlichen Bericht für das Institut über die Budgetverwendung zur Beratung im Vorstand und zur geeigneten Unterrichtung der Mitgliederversammlung.

- (4) Die Geschäftsführende Leitung ist verantwortlich für den Vollzug des Institutshaushalts. Vorgaben des Dekanats und der Hochschulleitung sind zu beachten.

## **§ 10 Abteilungen**

Das Institut hat keine Abteilungsgliederung.

## **§ 11 Arbeitsgruppen**

Zur Durchführung der Aufgaben des Instituts ist die Unterstützung durch institutsinterne Arbeitsgruppen oder ähnliche Einheiten möglich. Näheres wird in der Geschäftsordnung des Vorstands geregelt.

## **§ 12 Mittelbewirtschaftung**

- (1) Über die Verwendung von Drittmitteln, Berufungsmitteln sowie anderer Sondermittel entscheidet im Rahmen der Bewilligungsbedingungen, der Landesvorschriften (Haushaltsvorschriften) sowie der Vorgaben des Präsidiums und des Dekanats dasjenige Institutsmitglied, das die entsprechenden Mittel verantwortlich eingeworben hat bzw. der oder dem entsprechende Mittel zugeordnet sind.
- (2) In besonders begründeten Einzelfällen kann der Institutsvorstand abweichende Regelungen zur Bewirtschaftungsbefugnis einzelner Institutsmitglieder beschließen.

## **§ 13 Mitgliederversammlung**

- (1) Die Mitglieder nach § 4 Abs. 1 kommen unter dem Vorsitz der geschäftsführenden Leitung mindestens einmal im Jahr zur Beratung zusammen. Darüber hinaus hat der Vorstand auf Antrag von zwei Dritteln der Mitglieder des Instituts die Versammlung einzuberufen. Der Vorstand kann beschließen, dass Institutsangehörige an der Versammlung beratend teilnehmen können.
- (2) Die Mitgliederversammlung kann zu Angelegenheiten des Instituts, insbesondere zur Durchführung der Arbeiten, Empfehlungen aussprechen, über die der Vorstand zu beraten hat.

## **§ 14 Inkrafttreten**

Die Ordnung tritt nach Genehmigung durch das Präsidium am Tage nach ihrer hochschulöffentlichen Bekanntmachung in Kraft.



## Anlage 2: Institutsflächen

KSt. 13 501 000

Flächensumme 1749,06

- Verzeichnis zugeordneter Räume

Gebäude,Str.,Art + Raumnummer	Summe von Fläche anteilig
<b>3401,Hans-Sommer-Straße 66</b>	<b>1055,37</b>
Aufenthaltsraum RNr. 002	7,37
Besprechung	21,65
515	21,65
Besprechungsraum	30,55
517	30,55
Büro	59,23
505	27,61
509B	31,62
Büro mit exp. Arbeitspl.	106,21
407	18,48
408	18,48
409	18,48
410	18,48
411	18,48
508	13,81
Chemielabor	26,30
404	26,30
Physikl.m.Lufttechn.Anf.	11,60
507	11,60
Elektrotechniklabor	14,80
415A	7,40
415B	7,40
Rechnerraum	18,48
412	18,48
Sekretariat	32,17
509A	10,52
519	21,65
Seminarraum	133,89
414	66,33
518	67,56
Studentische Arbeitsplätze	66,33
406	66,33
Techn.Labor	27,98
402	27,98
Technologische Labors	121,22
417	27,64
418	41,27
419	24,82
420	27,49
Teeküche	5,24
435	2,62
535	2,62
Elektroniklabor	164,37
401	27,49
403	66,33
413	18,48
504	40,47
506	11,60

Gebäude,Str.,Art + Raumnummer	Summe von Fläche anteilig
<b>Einzelarbeitsplatz</b>	<b>207,99</b>
501	14,82
502	15,31
503	15,31
510	15,31
511	15,31
512	15,31
513	15,31
514	15,31
516	21,65
520	27,88
521	21,65
522	14,82
<b>3402, Hans-Sommer-Straße</b>	<b>4,20</b>
Säurelager , -147	4,20
<b>3403, Hans-Sommer-Straße</b>	<b>689,49</b>
Abstellraum	98,17
-195A	85,45
-195B	12,72
Einzelarbeitsplatz, RNr. 071	22,96
Elektronikwerkstatt	11,12
073	11,12
Elektrot. Labor	149,11
-182	26,31
-183	25,83
-184	71,44
-185	25,53
Holz-/Kunststoffwerkstatt	22,09
077	22,09
Labor	51,54
-172A	51,54
Lager, RNr. 076	19,97
Messlabor m. Abschirmung	52,80
-173A	52,80
Metallwerkstatt fein	144,74
070	133,62
072	11,12
Ofenraum, R.Nr. 074	16,95
Reinraum	51,02
-171	51,02
Reinraum (Schleuse)	5,42
-170B	5,42
Reinraum (Vorraum)	5,49
-170A	5,49
Reinstwasseranlage	13,05
-176B	13,05
Schlagschere, RNr. -193C	6,30
Schweißwerkstatt,RNr. 075	11,26
Serviceraum, RNr. -172B	7,50



## **Ordnung**

### **des Instituts für Regelungstechnik**

Der Fakultätsrat der Fakultät für Elektrotechnik, Informationstechnik, Physik (FKEITP) der Technischen Universität Braunschweig (TU Braunschweig) hat gemäß § 44 Nds. Hochschulgesetz (NHG) in Verbindung mit § 15 Ziff. 7 Grundordnung der TU Braunschweig (GO) in seiner Sitzung am 07.12.2020 die nachstehende Ordnung für das unter der Verantwortung der Fakultät betriebene Institut für Regelungstechnik (IfR) beschlossen.

Die Ordnung wurde vom Präsidium mit Beschluss vom 6.10.2021 genehmigt.

Die hochschulöffentliche Bekanntmachung erfolgte am: 21.10.2021

Die Ordnung ist am 22.10.2021 in Kraft getreten.

## Inhaltsverzeichnis

Präambel .....	3
§ 1 Allgemeines .....	3
§ 2 Aufgaben und Arbeitsgebiete.....	3
§ 3 Institutsbudget und Ausstattung.....	4
§ 4 Mitglieder und Angehörige des Instituts.....	4
§ 5 Einrichtungen des Instituts .....	4
§ 6 Vorstand des Instituts.....	4
§ 7 Aufgaben des Vorstands, Sitzungen .....	5
§ 8 Geschäftsführende Leitung .....	6
§ 9 Aufgaben der Geschäftsführenden Leitung .....	6
§ 10 Abteilungen .....	7
§ 11 Arbeitsgruppen.....	7
§ 12 Mittelbewirtschaftung.....	7
§ 13 Mitgliederversammlung .....	8
§ 14 Inkrafttreten .....	8
Anlage 1: Institutsbudget .....	9
Anlage 2: Budgetanteile der Abteilungen .....	10
Anlage 3: Institutsflächen – Verzeichnis zugeordneter Räume .....	11

## **Präambel**

Das mit Beschluss des Präsidiums vom 15. April 2020 errichtete Institut ist eine wissenschaftliche Einrichtung gemäß § 15 Ziff. 1 GO. Der im Verkündungsblatt der TU Braunschweig hochschulöffentlich bekanntgemachte Beschluss bezeichnet unter anderem die Aufgaben und die Ausstattung des Instituts. Die weitergehende Aufteilung der Institutsausstattung auf einzelne Institutsbereiche nach Anlage 1 der nachstehenden Ordnung bleibt aufgrund dieser Bekanntmachung unveröffentlicht und wird als Bestandteil der Institutsordnung bei der Fakultät für Elektrotechnik, Informationstechnik, Physik vorgehalten. Eine Veröffentlichung der Anlage 1 oder Teilen davon ist unbeschadet gegebenenfalls vorgehender Rechte universitärer Organe sowie ohnehin geltender gesetzlicher Regelungen nur mit Zustimmung des Institutsvorstands durch das Dekanat der Fakultät für Elektrotechnik, Informationstechnik, Physik zulässig.

## **§ 1 Allgemeines**

- (1) Das Institut führt den Namen „Institut für Regelungstechnik“ (Institute of Control Engineering) (in dieser Ordnung „Institut“ genannt). Es kann das Kürzel „IfR“ verwenden. Sitz des Instituts ist zum Zeitpunkt der Beschlussfassung dieser Ordnung in der Hans-Sommer-Straße 66 in Braunschweig.
- (2) Das Institut ist eine rechtlich unselbständige wissenschaftliche Einrichtung der TU Braunschweig gemäß § 4 Ziff. 2 i. V. m. § 15 der Grundordnung der TU Braunschweig (GO) in der Fakultät für Elektrotechnik, Informationstechnik, Physik (Fakultät EITP).
- (3) Das Institut ist in folgende zwei Abteilungen untergliedert:
  - a. Elektronische Fahrzeugsysteme (Automotive Electronic Systems)
  - b. Regelungstechnik (Control)
- (4) Die Errichtung, Änderung der Bezeichnung oder die Aufhebung einer Abteilung ist auf Vorschlag des Institutsvorstands durch Beschluss des Fakultätsrats möglich. Soweit hierdurch der Errichtungsbeschluss gemäß § 15 GO berührt wird, bleibt die Zuständigkeit des Präsidiums unberührt.

## **§ 2 Aufgaben und Arbeitsgebiete**

- (1) Das Institut nimmt Aufgaben in Forschung, Lehre und Weiterbildung / Transfer insbesondere auf folgenden Arbeitsgebieten wahr:
  - a. Elektronische Fahrzeugsysteme mit Schwerpunkt auf Autonomen Fahrzeugen und Fahrzeugsystemtechnik (Automotive Systems Engineering). Die Abteilung arbeitet eingebunden in das NFF und tubs.digital. Das Institut bietet Lehrveranstaltungen besonders in den BSc. und MSc. Studiengängen ET, Wi.Ing.-ET, IST, E-Mob, Elsy an und ist in die Lehre anderer Studiengänge eingebunden.
  - b. Regelung elektromechanischer Systeme mit Schwerpunkt auf der Regelung von Drehfeldmaschinen und der Stabilität von elektrischen Energieversorgungsnetzen. Das Institut bietet



Lehrveranstaltungen besonders in den BSc. und MSc. Studiengängen ET, Wi.Ing.-ET, IST, E-Mob, Elsy an und ist in die Lehre anderer Studiengänge eingebunden.

(2) Die Institutsaufgaben werden unbeschadet der Zuständigkeiten des Präsidiums und des Dekanats eigenverantwortlich wahrgenommen.

### **§ 3 Institutsbudget und Ausstattung**

- (1) Dem Institut ist auf der Grundlage der im Errichtungsbeschluss des Präsidiums bezeichneten Ausstattung zum Zeitpunkt des Inkrafttretens dieser Ordnung das in Anlage 1 aufgelistete Budget zugewiesen. Dies umfasst den Basis-Etat (ggf. zuzüglich professorenbezogener Zuweisungen), ein Personalbudget (gebildet aus vom Präsidium festgelegten und in der Regel jährlich fortgeschriebenen Durchschnittssätzen für Planstellen und Vergütungssätzen nach TVL-E) und ein Sachmittel- und Energiebudget. Die dem Institut zugeordneten Planstellen und Flächen gemäß Liegenschaftsverzeichnis ergeben sich ebenfalls aus der Anlage 1. Änderungen, die die Planstellen oder die Flächenzuweisungen betreffen, sind zu dokumentieren und einsehbar vorzuhalten, oder Anlage 1 ist entsprechend anzupassen. Anlage 1 wird als unveröffentlichter Bestandteil der Ordnung bei der Fakultät EITP geführt. Bei außergewöhnlichen Anpassungen, die die Ausstattung nach dem Institutsbeschluss betreffen, gilt § 15 Ziff. 1 GO entsprechend.
- (2) Das dem Institut zur Verfügung stehende Anlagevermögen ist im Inventarverzeichnis des Instituts aufgelistet.

### **§ 4 Mitglieder und Angehörige des Instituts**

- (1) Mitglieder des Instituts sind die in § 5 Ziff. 1 GO genannten Mitglieder der TU Braunschweig, soweit sie am Institut tätig bzw. diesem zugeordnet sind.
- (2) Angehörige des Instituts sind die in § 7 Ziff. 1 GO genannten Angehörigen der TU Braunschweig, soweit sie am Institut tätig bzw. diesem zugeordnet sind.

### **§ 5 Einrichtungen des Instituts**

Die Mitglieder des Instituts können die Einrichtungen des Instituts benutzen. Ordnungen zur Nutzung der Einrichtungen des Instituts sowie sonstige Vorgaben, insbesondere zum Datenschutz (IT-Sicherheit), Gesundheits-, Arbeits-, Umwelt-, und Brandschutz sind zu beachten. Angehörige des Instituts können die Einrichtungen nach Maßgabe der Ordnungen oder aufgrund von Vorstandsbeschlüssen nutzen.

### **§ 6 Vorstand des Instituts**

- (1) Die beiden am Institut tätigen Mitglieder der Hochschullehrergruppe bilden den Vorstand (Organ gemäß §§ 4,15 GO) des Instituts.

- (2) Auf Beschluss des Vorstands können dem Vorstand ein oder zwei weitere Mitglieder pro Abteilung aus der wissenschaftlichen Mitarbeiter\*innengruppe und aus der MTV-Gruppe mit beratender Stimme angehören.
- (3) Die Mitglieder nach Absatz 2 werden jeweils von den Mitgliedern der Statusgruppen des Instituts aus ihrer Mitte gewählt; Wiederwahl ist zulässig.
- (4) Die Amtszeit der Mitglieder des Vorstands beträgt zwei Jahre. Die Amtszeit beginnt zum 1.4. eines Jahres.
- (5) Für jedes Mitglied des Vorstands ist, soweit möglich, je ein\*e Stellvertreter\*in zu wählen. Die Vertretung beschränkt sich auf den Fall der Abwesenheit.

## **§ 7 Aufgaben des Vorstands, Sitzungen**

- (1) Der Vorstand leitet das Institut.
- (2) Aufgaben des Vorstands sind - soweit einschlägig - insbesondere:
  - a) Abstimmung über die Nutzung der Institutsressourcen, soweit diese nicht Abteilung(en) direkt zugewiesen sind,
  - b) Entscheidung über Art und Umfang von in Abteilungen durchzuführenden administrativen Aufgaben,
  - c) Entscheidung über die Budgetverwendung einschließlich der Zuweisung von Budgetanteilen an die Abteilungen,
  - d) Erstellung von Kosten- und Finanzierungsplänen für Projekte, soweit dies nicht Abteilungen übertragen ist,
  - e) Entscheidung über die Verwaltung der Ausstattung des Instituts (insbesondere der Arbeitsräume, Werkstätten, Bibliotheken und Sammlungen) und Erstellen von Nutzungsordnungen für die Einrichtungen des Instituts,
  - f) Erstellung/Entgegennahme des Jahresberichts der Geschäftsführenden Leitung zur Budgetverwendung und deren Entlastung,
  - g) Absprache über das Lehrangebot von Mitgliedern und Angehörigen des Instituts,
  - h) Entscheidung über eine angemessene Ausstattung für die Mitglieder der Hochschullehrergruppe im Rahmen der Institutsbudgetierung; bezüglich der dem Institut angehörenden Professorinnen und Professoren im Ruhestand (einschließlich Emeriti) sind die Vorgaben in § 15 Ziff. 6 GO zu beachten,
  - i) Beschluss über Vorschläge zur Einstellung und Entlassung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, soweit die zu besetzenden Stellen nicht einer Abteilung zugewiesen sind,
  - j) Vorschläge zu Änderungen der Institutsordnung.
- (3) Des Weiteren trägt der Vorstand für die Beachtung der Bestimmungen über Sicherheit, des Gesundheits-, Arbeits-, Umwelt- und Brandschutzes und sonstiger einschlägiger rechtlicher Vorgaben Sorge (IT-Sicherheit, Datenschutz), einschließlich der Bestellung von Sicherheitsbeauftragten und anderer Beauftragter für das Institut.

- (4) Bei der Budgetverwendung hat der Vorstand auch über die Zuordnung und Aufbringung von Budgetanteilen für allgemeine Institutsaufgaben sowie für dezentrale (Fakultät) und zentrale (Präsidium und Fakultät) Abgaben und Einbehalte zu entscheiden. Des Weiteren hat der Vorstand Regelungen für die Erteilung förmlicher Kassenanordnungen und ggf. weiterer Berechtigungen zu treffen.
- (5) Der Vorstand soll bei Bedarf, mindestens jedoch einmal im Semester, zusammentreten.
- (6) Der Vorstand soll sich eine Geschäftsordnung geben, in der insbesondere Regelungen zur Beschlussfassung enthalten sind. Soweit hiervon kein Gebrauch gemacht wird, kommt die Geschäftsordnung des Senats sinngemäß zur Anwendung.
- (7) Bei Beschlüssen nach Absatz 2 Buchstaben a), c), d), g), h), i) ist das Stimmrecht eines gegebenenfalls zusätzlich dem Vorstand angehörenden Mitglieds der Mitarbeitergruppe oder der MTV-Gruppe auf beratende Mitwirkung beschränkt. Bei Stimmengleichheit gibt die Stimme der geschäftsführenden Leitung den Ausschlag.

## **§ 8 Geschäftsführende Leitung**

- (1) Die geschäftsführende Leitung obliegt den beiden Mitgliedern der Hochschullehrergruppe des Instituts grundsätzlich jeweils im Wechsel für eine Amtszeit von zwei Jahren. Eine oder wiederholte Fortführungen der Amtszeit der bisherigen geschäftsführenden Leitung sind durch einvernehmlichen Beschluss der beiden Mitglieder der Hochschullehrergruppe möglich.
- (2) Die Vertretung der geschäftsführenden Leitung obliegt dem jeweils anderen Mitglied der Hochschullehrergruppe des Vorstands. Die Vertretung beschränkt sich auf den Fall der Abwesenheit.

## **§ 9 Aufgaben der Geschäftsführenden Leitung**

- (1) Die Geschäftsführende Leitung bereitet als Vorsitzende\*r des Vorstands dessen Beschlüsse vor und führt sie aus.
- (2) Die Geschäftsführende Leitung vertritt das Institut und führt dessen laufende Geschäfte. Sie ist, davon ausgenommen sind die Mitglieder der Hochschullehrergruppe, Vorgesetzte\*r der dem Institut zugeordneten Mitarbeiter\*innen, soweit diese nicht Abteilungen zugewiesen sind. Die Geschäftsführende Leitung ist im Rahmen der allgemeinen universitären Bestimmungen befugt, Verträge, die das Institut als Ganzes betreffen, rechtsverbindlich zu unterzeichnen, sofern dies nicht generell oder im Einzelfall der Hochschulleitung oder der Fakultät vorbehalten ist.
- (3) Die in den Absätzen 1 und 2 genannten Aufgaben und Funktionen werden, soweit diese Abteilungen zugewiesen sind, von der jeweiligen Abteilungsleitung wahrgenommen.
- (4) Die Geschäftsführende Leitung erstellt einen jährlichen Bericht für das Institut über die Budgetverwendung, in den die Berichte der Abteilungen entsprechend einfließen, zur Beratung im Vorstand und zur geeigneten Unterrichtung der Mitgliederversammlung.

- (5) Die Geschäftsführende Leitung ist verantwortlich für den Vollzug des Institutshaushalts. Soweit Bewirtschaftungsbefugnisse bei den Abteilungsleitungen liegen, obliegt ihnen auch der Vollzug des Haushalts. Vorgaben des Dekanats und der Hochschulleitung sind zu beachten.

## **§ 10 Abteilungen**

- (1) Eine Abteilung wird von einem Mitglied der Hochschullehrergruppe geleitet, das sein Fachgebiet im Vorstand vertritt; bei mehreren Fachvertreterinnen oder Fachvertretern gilt § 8 Abs. 1 entsprechend. Die Abteilungsleitung ist für die ordnungsgemäße Verwaltung und Bewirtschaftung der der Abteilung zugewiesenen Ressourcen zuständig und führt insoweit die laufenden Geschäfte der Abteilung. Die Abteilungsleitung ist Vorgesetzte des ihr zugewiesenen Personals, dienstrechtliche und / oder sonstige höherrangige rechtliche Befugnisse bleiben unberührt.
- (2) Die Abteilungsleitung ist im Rahmen der allgemeinen universitären Bestimmungen befugt, Verträge, die die Abteilung betreffen, rechtsverbindlich zu unterzeichnen, sofern dies nicht generell oder im Einzelfall der Hochschulleitung, der Fakultät oder der Geschäftsführenden Leitung vorbehalten ist. Sofern die Abteilungsleitung zugleich geschäftsführende Institutsleitung ist, sind Verträge, die die eigene Abteilung betreffen, nach deren Abschluss den anderen stimmberechtigten Vorstandsmitgliedern der Hochschullehrergruppe mitzuteilen.
- (3) Den Abteilungen werden grundsätzlich die in der Anlage 2 aufgeführten Budgetanteile gemäß § 7 Abs. 2 Buchst. c zur Wahrnehmung ihrer Aufgaben zugewiesen.
- (4) Die Abteilungsleitung erstellt den auf die Abteilung entfallenden Teil des Jahresberichts (Abteilungsbericht) des Instituts. Die Geschäftsführende Leitung bleibt gegenüber der Fakultät und höherrangigen Gremien verantwortlich.

## **§ 11 Arbeitsgruppen**

Zur Durchführung der Aufgaben des Instituts ist die Unterstützung durch institutsinterne Arbeitsgruppen oder ähnliche Einheiten möglich. Näheres kann in der Geschäftsordnung des Vorstands geregelt werden.

## **§ 12 Mittelbewirtschaftung**

- (1) Über die Verwendung von Drittmitteln, Berufungsmitteln sowie anderer Sondermittel entscheidet im Rahmen der Bewilligungsbedingungen, der Landesvorschriften (Haushaltsvorschriften) sowie der Vorgaben des Präsidiums und des Dekanats dasjenige Institutsmitglied, das die entsprechenden Mittel verantwortlich eingeworben hat bzw. der oder dem entsprechende Mittel zugeordnet sind.
- (2) In besonders begründeten Einzelfällen kann der Institutsvorstand abweichende Regelungen zur Bewirtschaftungsbefugnis einzelner Institutsmitglieder beschließen.

### **§ 13 Mitgliederversammlung**

- (1) Die Mitglieder nach § 4 Abs. 1 kommen unter dem Vorsitz der geschäftsführenden Leitung mindestens einmal im Jahr zur Beratung zusammen. Darüber hinaus hat der Vorstand auf Antrag von zwei Dritteln der Mitglieder des Instituts die Versammlung einzuberufen. Der Vorstand kann beschließen, dass Institutsangehörige an der Versammlung beratend teilnehmen können.
- (2) Die Mitgliederversammlung kann zu Angelegenheiten des Instituts, insbesondere zur Durchführung der Arbeiten, Empfehlungen aussprechen, über die der Vorstand zu beraten hat.

### **§ 14 Inkrafttreten**

Die Ordnung tritt nach Genehmigung durch das Präsidium am Tage nach ihrer hochschulöffentlichen Bekanntmachung in Kraft.



[illegible]

## **Ordnung**

### **des Instituts für Halbleitertechnik**

Der Fakultätsrat der Fakultät für Elektrotechnik, Informationstechnik, Physik (FK EITP) der Technischen Universität Braunschweig (TU Braunschweig) hat gemäß § 44 Nds. Hochschulgesetz (NHG) in Verbindung mit § 15 Ziff. 7 Grundordnung der TU Braunschweig (GO) in seiner Sitzung am 07.12.2020 die nachstehende Ordnung für das unter der Verantwortung der Fakultät betriebene Institut für Halbleitertechnik (Institut) beschlossen.

Die Ordnung wurde vom Präsidium mit Beschluss vom 6.10.2021 genehmigt.

Die hochschulöffentliche Bekanntmachung erfolgte am: 21.10.2021.

Die Ordnung ist am 22.10.2021 in Kraft getreten.

## Inhaltsverzeichnis

Präambel .....	3
§ 1 Allgemeines .....	3
§ 2 Aufgaben und Arbeitsgebiete .....	3
§ 3 Institutsbudget und Ausstattung .....	4
§ 4 Mitglieder und Angehörige des Instituts .....	4
§ 5 Einrichtungen des Instituts .....	4
§ 6 Vorstand des Instituts .....	4
§ 7 Aufgaben des Vorstands, Sitzungen .....	5
§ 8 Geschäftsführende Leitung .....	6
§ 9 Aufgaben der Geschäftsführenden Leitung .....	7
§ 10 Abteilungen .....	7
§ 11 Arbeitsgruppen .....	8
§ 12 Mittelbewirtschaftung .....	8
§ 13 Mitgliederversammlung .....	8
§ 14 Inkrafttreten .....	8
Anlage 1: Institutsbudget; .....	9
Anlage 2: Institutsflächen; .....	10

## Präambel

Das mit Beschluss des Präsidiums vom 15. April 2020 errichtete Institut ist eine wissenschaftliche Einrichtung gemäß § 15 Ziff. 1 GO. Der im Verkündungsblatt der TU Braunschweig hochschulöffentlich bekanntgemachte Beschluss bezeichnet unter anderem die Aufgaben und die Ausstattung des Instituts. Die weitergehende Aufteilung der Institutsausstattung auf einzelne Institutsbereiche nach Anlage 1 der nachstehenden Ordnung bleibt aufgrund dieser Bekanntmachung unveröffentlicht und wird als Bestandteil der Institutsordnung bei der Fakultät EITP vorgehalten. Eine Veröffentlichung der Anlage 1 oder Teilen davon ist unbeschadet gegebenenfalls vorgehender Rechte universitärer Organe sowie ohnehin geltender gesetzlicher Regelungen nur mit Zustimmung des Institutsvorstands durch das Dekanat der FK EITP zulässig.

## § 1 Allgemeines

- (1) Das Institut führt den Namen „Institut für Halbleitertechnik“ (Institute of Semiconductor Technology) (in dieser Ordnung „Institut“ genannt). Es kann das Kürzel „IHT“ verwenden. Sitz des Instituts ist zum Zeitpunkt der Beschlussfassung dieser Ordnung in der Hans-Sommer-Straße 66 in Braunschweig.
- (2) Das Institut ist eine rechtlich unselbständige wissenschaftliche Einrichtung der TU Braunschweig gemäß § 4 Ziff. 2 i. V. m. § 15 der Grundordnung der TU Braunschweig (GO) in der Fakultät für „Elektrotechnik, Informationstechnik, Physik“ (Fakultät EITP).
- (3) Das Institut ist in folgende drei Abteilungen untergliedert:
  - Photonics and MicroSystems Technology -
  - Hybrid Nanostructures and time-resolved Nanooptics
  - Optical Quantum Metrology
- (4) Die Errichtung, Änderung der Bezeichnung oder die Aufhebung einer Abteilung ist auf Vorschlag des Institutsvorstands durch Beschluss des Fakultätsrats möglich. Soweit hierdurch der Errichtungsbeschluss gemäß § 15 GO berührt wird, bleibt die Zuständigkeit des Präsidiums unbenommen.

## § 2 Aufgaben und Arbeitsgebiete

- (1) Das Institut nimmt Aufgaben in Forschung, Lehre und Weiterbildung/ Transfer insbesondere auf folgenden Arbeitsgebieten wahr:
  - a. Halbleitertechnologie
  - b. Photonik
  - c. Quantenoptik
  - c. Quanten- und Nanometrologie
  - d. Werkstoffe der Elektronik
  - e. Quantum Engineering

- f. Nanotechnologie
- g. Sensorik

- (2) Die Institutsaufgaben werden unbeschadet der Zuständigkeiten des Präsidiums und des Dekans eigenverantwortlich wahrgenommen.

### **§ 3 Institutsbudget und Ausstattung**

- (1) Dem Institut ist auf der Grundlage der im Errichtungsbeschluss des Präsidiums bezeichneten Ausstattung zum Zeitpunkt des Inkrafttretens dieser Ordnung das in Anlage 1 aufgelistete Budget zugewiesen. Dies umfasst den Basis-Etat (ggf. zuzüglich professorenbezogene Zuweisungen), ein Personalbudget (gebildet aus vom Präsidium festgelegten und in der Regel jährlich fortgeschriebenen Durchschnittssätzen für Planstellen und Vergütungssätzen nach TVL-E), ein Sachmittel- und Energiebudget, die dem Institut zugeordneten Planstellen und Flächen gemäß Liegenschaftsverzeichnis ergeben sich ebenfalls aus der Anlage 1. Änderungen, die die Planstellen oder die Flächenzuweisungen betreffen, sind zu dokumentieren und einsehbar vorzuhalten, oder Anlage 1 ist entsprechend anzupassen. Anlage 1 wird als unveröffentlichter Bestandteil der Ordnung bei der FK EITP geführt. Bei außergewöhnlichen Anpassungen, die die Ausstattung nach dem Institutsbeschluss betreffen, gilt § 15 Ziff. 1 GO entsprechend.
- (2) Das dem Institut zur Verfügung stehende Anlagevermögen ist im Inventarverzeichnis des Instituts aufgelistet.

### **§ 4 Mitglieder und Angehörige des Instituts**

- (1) Mitglieder des Instituts sind die in § 5 Ziff. 1 GO genannten Mitglieder der TU Braunschweig, soweit sie am Institut tätig bzw. diesem zugeordnet sind.
- (2) Angehörige des Instituts sind die in § 7 Ziff. 1 GO genannten Angehörigen der TU Braunschweig, soweit sie am Institut tätig bzw. diesem zugeordnet sind.

### **§ 5 Einrichtungen des Instituts**

Die Mitglieder des Instituts können die Einrichtungen des Instituts (z.B. Labor, Werkstatt) benutzen. Ordnungen zur Nutzung der Einrichtungen des Instituts sowie sonstige Vorgaben, insbesondere zum Datenschutz (IT-Sicherheit), Gesundheits-, Arbeits-, Umwelt-, und Brandschutz sind zu beachten. Angehörige des Instituts können die Einrichtungen nach Maßgabe der Ordnungen oder aufgrund von Vorstandsbeschlüssen nutzen.

### **§ 6 Vorstand des Instituts**

- (1) Drei Mitglieder der am Institut tätigen Mitglieder der Hochschullehrergruppe, darunter die Leiterinnen und Leiter der Abteilungen, bilden den Vorstand (Organ gemäß §§ 4, 15 GO).



- (2) Auf Beschluss des Vorstands können gemäß § 15 Grundordnung dem Vorstand maximal zwei weitere Mitglieder, davon jeweils ein Mitglied der wissenschaftlichen Mitarbeitergruppe sowie der MTV-Gruppe oder ein Mitglied der Promovierendenvertretung stimmberechtigt oder mit beratender Stimme angehören. Das Stimmrecht eines zusätzlichen Mitglieds bzw. beider zusätzlicher Mitglieder ruht, sofern dem Vorstand nur noch zwei bzw. ein Mitglied der Hochschullehrergruppe angehören.
- (3) Weitere am Institut tätige Mitglieder der Hochschullehrergruppe gehören dem Vorstand mit beratender Stimme an.
- (4) Die Mitglieder des Vorstands werden jeweils von den Mitgliedern der Statusgruppen des Instituts aus ihrer Mitte gewählt; Wiederwahl ist zulässig.
- (5) Die Amtszeit der Mitglieder des Vorstands beträgt zwei Jahre. Die Amtszeit des Vorstands beginnt zum 1.4. eines Jahres.
- (6) Für jedes Mitglied des Vorstands ist, soweit möglich, je eine Stellvertreter\*in zu wählen. Die Vertretung beschränkt sich auf den Fall der Abwesenheit.

## **§ 7 Aufgaben des Vorstands, Sitzungen**

- (1) Der Vorstand leitet das Institut.
- (2) Aufgaben des Vorstands sind - soweit einschlägig - insbesondere:
  - a) Abstimmung über die Nutzung der Institutsressourcen, soweit diese nicht Abteilung(en) direkt zugewiesen sind,
  - b) Entscheidung über Art und Umfang von in Abteilungen durchzuführenden administrativen Aufgaben,
  - c) Entscheidung über die Budgetverwendung einschließlich der Zuweisung von Budgetanteilen an die Abteilungen,
  - d) Erstellung von Kosten- und Finanzierungsplänen für Projekte, soweit dies nicht Abteilungen übertragen ist,
  - e) Entscheidung über die Verwaltung der Ausstattung des Instituts (insbesondere der Arbeitsräume, Werkstätten, Bibliotheken und Sammlungen) und Erstellen von Nutzungsordnungen für die Einrichtungen des Instituts,
  - f) Erstellung/Entgegennahme des Jahresberichts der Geschäftsführenden Leitung zur Budgetverwendung und deren Entlastung,
  - g) Absprache über das Lehrangebot von Mitgliedern und Angehörigen des Instituts,
  - h) Entscheidung über eine angemessene Ausstattung für die Mitglieder der Hochschullehrergruppe im Rahmen der Institutsbudgetierung; bezüglich der dem Institut angehörenden Professorinnen und Professoren im Ruhestand (einschließlich Emeriti) sind die Vorgaben in § 15 Ziff. 6 GO zu beachten,

- i) Beschluss über Vorschläge zur Einstellung und Entlassung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, soweit die zu besetzenden Stellen nicht einer Abteilung zugewiesen sind,
  - j) Vorschläge zu Änderungen der Institutsordnung.
- (3) Des Weiteren trägt der Vorstand für die Beachtung der Bestimmungen über Sicherheit, des Gesundheits-, Arbeits-, Umwelt- und Brandschutzes und sonstiger einschlägiger rechtlicher Vorgaben Sorge (IT-Sicherheit, Datenschutz), einschließlich der Bestellung von Sicherheitsbeauftragten und anderer Beauftragter für das Institut.
- (4) Bei der Budgetverwendung hat der Vorstand auch über die Zuordnung und Aufbringung von Budgetanteilen für allgemeine Institutsaufgaben sowie für dezentrale (Fakultät) und zentrale (Präsidium und Fakultät) Abgaben und Einbehalte zu entscheiden. Des Weiteren hat der Vorstand Regelungen für die Erteilung förmlicher Kassenanordnungen und ggf. weiterer Berechtigungen zu treffen.
- (5) Der Vorstand soll bei Bedarf, mindestens jedoch einmal im Semester, zusammentreten.
- (6) Der Vorstand soll sich eine Geschäftsordnung geben, in der insbesondere Regelungen zur Beschlussfassung enthalten sind. Soweit hiervon kein Gebrauch gemacht wird, kommt die Geschäftsordnung des Senats sinngemäß zur Anwendung.
- (7) Bei Beschlüssen nach Absatz 2 Buchstaben a), c), d), g), h), i) ist das Stimmrecht eines gegebenenfalls zusätzlich dem Vorstand angehörenden Mitglieds der Mitarbeitergruppe oder der MTV-Gruppe auf beratende Mitwirkung beschränkt. Bei Stimmengleichheit gibt die Stimme der geschäftsführenden Leitung den Ausschlag.

## **§ 8 Geschäftsführende Leitung**

- (1) Die am Institut tätigen Mitglieder der Hochschullehrergruppe wählen aus der Mitte der dem Vorstand angehörenden stimmberechtigten Mitglieder der Hochschullehrergruppe die Geschäftsführende Leitung. Wiederwahl ist möglich, bedarf jedoch einer Mehrheit von zwei Dritteln der abgegebenen gültigen Stimmen.
- (2) Die Vertretung der Geschäftsführenden Leitung obliegt den übrigen stimmberechtigten Mitgliedern der Hochschullehrergruppe des Vorstands in der Reihenfolge des Dienstalters. Die Vertretung beschränkt sich auf den Fall der Abwesenheit.
- (3) Mit Rücksicht auf die besonderen Belange des wissenschaftlichen Nachwuchses sollen Juniorprofessorinnen bzw. Juniorprofessoren nicht zur Geschäftsführenden Leitung bestellt werden. In begründeten Ausnahmefällen kann mit Zustimmung der Dekan\*in und des Fakultätsrates hiervon abgewichen werden.

- (4) Ebenfalls nicht zur geschäftsführenden Leitung gewählt werden können am Institut tätige Personen mit dem gem. § 35a NHG i.V.m. § 19 Habilitationsordnung TU BS (jeweils in der 2020 geltenden Fassung) verliehenen Titel apl. Professor\*in, die nicht Mitglieder der Hochschullehrergruppe der TU BS sind.

## **§ 9 Aufgaben der Geschäftsführenden Leitung**

- (1) Die Geschäftsführende Leitung bereitet als Vorsitzende\*r des Vorstands dessen Beschlüsse vor und führt sie aus.
- (2) Die Geschäftsführende Leitung vertritt das Institut und führt dessen laufende Geschäfte. Sie ist, davon ausgenommen sind die Mitglieder der Hochschullehrergruppe, Vorgesetzte\*r der dem Institut zugeordneten Mitarbeiter\*innen, soweit diese nicht Abteilungen zugewiesen sind. Die Geschäftsführende Leitung ist im Rahmen der allgemeinen universitären Bestimmungen befugt, Verträge, die das Institut als Ganzes betreffen, rechtsverbindlich zu unterzeichnen, sofern dies nicht generell oder im Einzelfall der Hochschulleitung oder der Fakultät vorbehalten ist.
- (3) Die in den Absätzen 1 und 2 genannten Aufgaben und Funktionen werden, soweit diese Abteilungen zugewiesen sind, von der jeweiligen Abteilungsleitung wahrgenommen.
- (4) Die Geschäftsführende Leitung erstellt einen jährlichen Bericht für das Institut über die Budgetverwendung, in den die Berichte der Abteilungen entsprechend einfließen, zur Beratung im Vorstand und zur geeigneten Unterrichtung der Mitgliederversammlung.
- (5) Die Geschäftsführende Leitung ist verantwortlich für den Vollzug des Institutshaushalts. Soweit Bewirtschaftungsbefugnisse bei den Abteilungsleitungen liegen, obliegt Ihnen auch der Vollzug des Haushalts. Vorgaben des Dekanats und der Hochschulleitung sind zu beachten.

## **§ 10 Abteilungen**

- (1) Eine Abteilung wird von einem Mitglied der Hochschullehrergruppe geleitet, das sein Fachgebiet im Vorstand vertritt; bei mehreren Fachvertreterinnen oder Fachvertretern gilt § 8 Abs. 1 entsprechend. Die Abteilungsleitung ist für die ordnungsgemäße Verwaltung und Bewirtschaftung der der Abteilung zugewiesenen Ressourcen zuständig und führt insoweit die laufenden Geschäfte der Abteilung. Die Abteilungsleitung ist Vorgesetzte des ihr zugewiesenen Personals, dienstrechtliche und / oder sonstige höherrangige rechtliche Befugnisse bleiben unberührt
- (2) Die Abteilungsleitung ist im Rahmen der allgemeinen universitären Bestimmungen befugt, Verträge, die die Abteilung betreffen, rechtsverbindlich zu unterzeichnen, sofern dies nicht generell oder im Einzelfall der Hochschulleitung, der Fakultät oder der Geschäftsführenden Leitung vorbehalten ist. Sofern die Abteilungsleitung zugleich geschäftsführende Institutsleitung ist, sind Verträge, die die eigene Abteilung betreffen, nach deren Abschluss den anderen stimmberechtigten Vorstandsmitgliedern der Hochschullehrergruppe mitzuteilen.

- (3) Den Abteilungen werden Budgetanteile auf Beschluss des Vorstands zur Aufgabenerfüllung zugewiesen. Dabei gilt der Grundsatz, dass jeder Abteilung mindestens Budgetanteile im Gegenwert 1,0 TVL E13 zur vorrangigen Besetzung zugeordnet sind.
- (4) Die Abteilungsleitung erstellt den auf die Abteilung entfallenden Teil des Jahresberichts (Abteilungsbericht) des Instituts. Die Geschäftsführende Leitung bleibt gegenüber der Fakultät und höherrangigen Gremien verantwortlich.

## **§ 11 Arbeitsgruppen**

Zur Durchführung der Aufgaben des Instituts ist die Unterstützung durch institutsinterne Arbeitsgruppen oder ähnliche Einheiten möglich. Näheres kann in der Geschäftsordnung des Vorstands geregelt werden.

## **§ 12 Mittelbewirtschaftung**

- (1) Über die Verwendung von Drittmitteln, Berufungsmitteln sowie anderer Sondermittel entscheidet im Rahmen der Bewilligungsbedingungen, der Landesvorschriften (Haushaltsvorschriften) sowie der Vorgaben des Präsidiums und des Dekanats dasjenige Institutsmitglied, das die entsprechenden Mittel verantwortlich eingeworben hat bzw. der oder dem entsprechende Mittel zugeordnet sind.
- (2) In besonders begründeten Einzelfällen kann der Institutsvorstand abweichende Regelungen zur Bewirtschaftungsbefugnis einzelner Institutsmitglieder beschließen.

## **§ 13 Mitgliederversammlung**

- (1) Die Mitglieder nach § 4 Abs. 1 kommen unter dem Vorsitz der geschäftsführenden Leitung mindestens einmal im Jahr zur Beratung zusammen. Darüber hinaus hat der Vorstand auf Antrag von zwei Dritteln der Mitglieder des Instituts die Versammlung einzuberufen. Der Vorstand kann beschließen, dass Institutsangehörige an der Versammlung beratend teilnehmen können.
- (2) Die Mitgliederversammlung kann zu Angelegenheiten des Instituts, insbesondere zur Durchführung der Arbeiten, Empfehlungen aussprechen, über die der Vorstand zu beraten hat.

## **§ 14 Inkrafttreten**

Die Ordnung tritt nach Genehmigung durch das Präsidium am Tage nach ihrer hochschulöffentlichen Bekanntmachung in Kraft.



## Anlage 2: Institutsflächen;

KSt 1350300, Gesamtfläche 2.092; Verzeichnis zugeordneter Räume

Gebäude, Str., Art + Nr. des Raumes	Summe von Fläche anteilig
<b>3401, Hans-Sommer-Straße</b>	<b>1724,89</b>
<b>Abgasreinigung, Chemikalienentsorgung</b>	<b>10,31</b>
907B	10,31
<b>Aufdampfraum RNr. 815</b>	<b>18,48</b>
<b>Aufenthaltsraum, RNr. 002</b>	<b>7,37</b>
<b>Besprechung</b>	<b>121,59</b>
021	57,77
823	27,88
905	35,94
<b>Büro</b>	<b>245,48</b>
001	17,99
002	18,48
003	24,82
017	17,25
025	14,82
810	12,14
811	12,14
812	12,14
813	18,48
824	18,48
825	17,99
901	14,82
902	15,31
903	15,31
904	15,31
<b>Büro mit exp. Arbeitspl.</b>	<b>76,59</b>
802	31,15
920	15,31
921	15,31
922	14,82
<b>Chemielabor</b>	<b>70,50</b>
006	22,08
805	26,34
906	22,08
<b>Einzelarbeitsplatz</b>	<b>86,00</b>
023	27,88
024	21,65
801	14,82
822	21,65
<b>Elektrotechnikwerkstatt, RNr. 807</b>	<b>38,10</b>
<b>Gasraum, RNr. 907C</b>	<b>10,89</b>
<b>Kurzzeitprozesse, RNr. 818</b>	<b>13,57</b>
<b>Lab.f.chem.Arbeitsweisen</b>	<b>19,19</b>
817	19,19

Gebäude, Str., Art + Nr. des Raumes	Summe von Fläche anteilig
<b>Labor, RNr 821</b>	<b>19,76</b>
<b>Lager</b>	<b>111,32</b>
018	18,37
-111	50,87
808	18,48
820	23,60
<b>Lüftungszentrale</b>	<b>65,25</b>
806	27,64
907A	37,61
<b>Messtechniklabor, RNr. 915</b>	<b>38,10</b>
<b>Niedertemperaturtechnik, RNr. 816</b>	<b>31,05</b>
<b>Ofenraum, RNr. 809</b>	<b>18,48</b>
<b>Optiklabor</b>	<b>36,96</b>
912	18,48
913	18,48
<b>Physikalischer Messraum</b>	<b>147,67</b>
004A	13,57
004B	21,90
015	18,48
016	18,48
803	40,55
804	34,69
<b>Platinenätztechnik, RNr. 917</b>	<b>4,80</b>
<b>Rechnerraum, RNr. 014</b>	<b>18,48</b>
<b>Reinraumlabor</b>	<b>119,77</b>
010	38,33
011	37,32
012	25,21
013	18,91
<b>Reinraumschleuse</b>	<b>6,43</b>
009	6,43
<b>Sauberraum-Messlabor</b>	<b>25,90</b>
006B	25,90
<b>Sauberraumschleuse</b>	<b>10,40</b>
006A	10,40
<b>Schleuse</b>	<b>10,50</b>
007	2,90
819	7,60
<b>Sekretariat</b>	<b>21,65</b>
022	21,65
<b>Seminarraum/ Bücherei</b>	<b>95,52</b>
919	95,52
<b>Servicegang</b>	<b>54,41</b>
008	54,41



<b>Gebäude, Str., Art + Nr. des Raumes</b>	<b>Summe von Fläche anteilig</b>
<b>Techn.Labor m. Absaugung</b>	<b>18,48</b>
909	18,48
<b>Technologisches Labor</b>	<b>57,54</b>
814	18,48
914	18,48
916	20,58
<b>Technologisches Labor</b>	<b>86,49</b>
908A	31,05
908B	18,48
910	18,48
911	18,48
<b>Teeküche</b>	<b>7,86</b>
035	2,62
835	2,62
935	2,62
<b>3402, Hans-Sommer-Straße</b>	<b>4,20</b>
Säurelager	4,20
-147	4,20
<b>3403, Hans-Sommer-Straße</b>	<b>362,93</b>
<b>Kältemasch. +Vakuumpumpen</b>	<b>9,36</b>
-190	9,36
<b>Lackieren/ Galvanik</b>	<b>15,40</b>
095	15,40
<b>Lager</b>	<b>33,19</b>
093	33,19
<b>Lüftungszentrale</b>	<b>7,20</b>
096A	7,20
<b>Mechanikwerkstatt</b>	<b>107,30</b>
091	107,30
<b>Meisterbüro</b>	<b>16,47</b>
094	16,47
<b>Sauberraumlabor</b>	<b>83,40</b>
096C	83,40
<b>Schlagschere</b>	<b>6,30</b>
-193C	6,30
<b>Schweißraum</b>	<b>22,11</b>
092	22,11
<b>Technikr. f. Sauberraum</b>	<b>62,20</b>
-193B	62,20

**Ordnung**  
**des Instituts für Elektronische Bauelemente und Schaltungstechnik**  
*mit Beschluss des Präsidiums vom 23.06.2021 umbenannt in*  
**Institut für CMOS-Design**

Der Fakultätsrat der Fakultät für Elektrotechnik, Informationstechnik, Physik der Technischen Universität Braunschweig (TU Braunschweig) hat gemäß § 44 Nds. Hochschulgesetz (NHG) in Verbindung mit § 15 Ziff. 7 Grundordnung der TU Braunschweig (GO) in seiner Sitzung am 07.12.2020 die nachstehende Ordnung für das unter der Verantwortung der Fakultät betriebene Institut für Elektronische Bauelemente und Schaltungstechnik (neue Bezeichnung ab 24.06.2021: Institut für CMOS-Design) beschlossen.

Die Ordnung wurde vom Präsidium mit Beschluss vom 6.10.2021 genehmigt.

Die hochschulöffentliche Bekanntmachung erfolgte am: 21.10.2021

Die Ordnung ist am 22.10.2021 in Kraft getreten.

## Inhaltsverzeichnis

Präambel .....	3
§ 1 Allgemeines .....	3
§ 2 Aufgaben und Arbeitsgebiete .....	3
§ 3 Institutsbudget und Ausstattung .....	3
§ 4 Mitglieder und Angehörige des Instituts .....	4
§ 5 Einrichtungen des Instituts .....	4
§ 6 Vorstand des Instituts .....	4
§ 7 Aufgaben des Vorstands, Sitzungen .....	5
§ 8 Geschäftsführende Leitung .....	6
§ 9 Aufgaben der Geschäftsführenden Leitung .....	6
§ 10 Abteilungen .....	7
§ 11 Arbeitsgruppen .....	7
§ 12 Mittelbewirtschaftung .....	7
§ 13 Mitgliederversammlung .....	7
§ 14 Inkrafttreten .....	7
Anlage 1: Institutsbudget .....	8
Anlage 2: Institutsflächen .....	9

## **Präambel**

Das mit Beschluss des Präsidiums vom 15. April 2020 errichtete Institut ist eine wissenschaftliche Einrichtung gemäß § 15 Ziff. 1 GO. Der im Verkündungsblatt der TU Braunschweig hochschulöffentlich bekanntgemachte Beschluss bezeichnet unter anderem die Aufgaben und die Ausstattung des Instituts. Die weitergehende Aufteilung der Institutsausstattung auf einzelne Institutsbereiche nach Anlage 1 der nachstehenden Ordnung bleibt aufgrund dieser Bekanntmachung unveröffentlicht und wird als Bestandteil der Institutsordnung bei der Fakultät EITP vorgehalten. Eine Veröffentlichung der Anlage 1 oder Teilen davon ist unbeschadet gegebenenfalls vorgehender Rechte universitärer Organe sowie ohnehin geltender gesetzlicher Regelungen nur mit Zustimmung des Institutsvorstands durch das Dekanat der Fakultät EITP zulässig.

## **§ 1 Allgemeines**

- (1) Das Institut führt den Namen „Institut für Elektronische Bauelemente und Schaltungstechnik“ (Institute of Electron Devices and Circuits), (in dieser Ordnung „Institut“ genannt). Es kann das Kürzel „BST“ verwenden. Das Institut führt mit Wirkung ab 24. Juni 2021 den Namen „Institut für CMOS-Design“ (Institute for CMOS-Design) mit dem Kürzel „CMOS“. Sitz des Instituts ist zum Zeitpunkt der Beschlussfassung dieser Ordnung in der Hans-Sommer-Straße 66 in Braunschweig.
- (2) Das Institut ist eine rechtlich unselbständige wissenschaftliche Einrichtung der TU Braunschweig gemäß § 4 Ziff. 2 i. V. m. § 15 der Grundordnung der TU Braunschweig (GO) in der „Fakultät für Elektrotechnik, Informationstechnik, Physik“ (Fakultät EITP).
- (3) Das Institut ist in keine Abteilungen untergliedert.
- (4) Die Errichtung, Änderung der Bezeichnung oder die Aufhebung einer Abteilung ist auf Vorschlag des Institutsvorstands durch Beschluss des Fakultätsrats möglich. Soweit hierdurch der Errichtungsbeschluss gemäß § 15 GO berührt wird, bleibt die Zuständigkeit des Präsidiums unbenommen.

## **§ 2 Aufgaben und Arbeitsgebiete**

- (1) Das Institut nimmt Aufgaben in Forschung, Lehre und Weiterbildung/ Transfer insbesondere auf folgenden Arbeitsgebieten wahr:
  - a. Simulation von Halbleiterbauelementen
  - b. Design und Charakterisierung von Integrierten Schaltungen
- (2) Die Institutsaufgaben werden unbeschadet der Zuständigkeiten des Präsidiums und des Dekanats eigenverantwortlich wahrgenommen.

## **§ 3 Institutsbudget und Ausstattung**

- (1) Dem Institut ist auf der Grundlage der im Errichtungsbeschluss des Präsidiums bezeichneten Ausstattung zum Zeitpunkt des Inkrafttretens dieser Ordnung das in Anlage 1 aufgelistete

Budget zugewiesen. Dies umfasst den Basis-Etat (ggf. zuzüglich professorenbezogene Zuweisungen), ein Personalbudget (gebildet aus vom Präsidium festgelegten und in der Regel jährlich fortgeschriebenen Durchschnittssätzen für Planstellen und Vergütungssätzen nach TVL-E), ein Sachmittel- und Energiebudget, die dem Institut zugeordneten Planstellen und Flächen gemäß Liegenschaftsverzeichnis ergeben sich ebenfalls aus der Anlage 1. Änderungen, die die Planstellen oder die Flächenzuweisungen betreffen, sind zu dokumentieren und einsehbar vorzuhalten, oder Anlage 1 ist entsprechend anzupassen. Anlage 1 wird als unveröffentlichter Bestandteil der Ordnung bei der FK EITP geführt. Bei außergewöhnlichen Anpassungen, die die Ausstattung nach dem Institutsbeschluss betreffen, gilt § 15 Ziff. 1 GO entsprechend.

- (2) Das dem Institut zur Verfügung stehende Anlagevermögen ist im Inventarverzeichnis des Instituts aufgelistet.

#### **§ 4 Mitglieder und Angehörige des Instituts**

- (1) Mitglieder des Instituts sind die in § 5 Ziff. 1 GO genannten Mitglieder der TU Braunschweig, soweit sie am Institut tätig bzw. diesem zugeordnet sind.
- (2) Angehörige des Instituts sind die in § 7 Ziff. 1 GO genannten Angehörigen der TU Braunschweig, soweit sie am Institut tätig bzw. diesem zugeordnet sind.

#### **§ 5 Einrichtungen des Instituts**

Die Mitglieder des Instituts können die Einrichtungen des Instituts (z.B. Labor, Werkstatt) benutzen. Ordnungen zur Nutzung der Einrichtungen des Instituts sowie sonstige Vorgaben, insbesondere zum Datenschutz (IT-Sicherheit), Gesundheits-, Arbeits-, Umwelt-, und Brandschutz sind zu beachten. Angehörige des Instituts können die Einrichtungen nach Maßgabe der Ordnungen oder aufgrund von Vorstandsbeschlüssen nutzen.

#### **§ 6 Vorstand des Instituts**

- (1) Das am Institut tätige Mitglied der Hochschullehrergruppe ist zugleich Vorstand und Geschäftsführende Leitung des Instituts (Organ gemäß §§ 4,15 GO in Personalunion). Im Übrigen gilt § 8 Ziffer 1.
- (2) Auf Beschluss des Vorstands können dem Vorstand jeweils ein Mitglied der wissenschaftlichen Mitarbeitergruppe, der MTV-Gruppe sowie ein Mitglied der Promovierendenvertretung mit beratender Stimme angehören.
- (3) Die Mitglieder nach Absatz 2 werden jeweils von den Mitgliedern der Statusgruppen des Instituts aus ihrer Mitte gewählt; Wiederwahl ist zulässig.
- (4) Die Amtszeit der gewählten beratenden Mitglieder des Vorstands beträgt zwei Jahre und beginnt zum 1.4. eines Jahres.

- (5) Für jedes beratende Mitglied des Vorstands ist, soweit möglich, je eine Stellvertreter\*in zu wählen. Die Vertretung beschränkt sich auf den Fall der Abwesenheit.

## **§ 7 Aufgaben des Vorstands, Sitzungen**

- (1) Der Vorstand leitet das Institut.
- (2) Aufgaben des Vorstands sind - soweit einschlägig - insbesondere:
- a) Abstimmung über die Nutzung der Institutsressourcen, soweit diese nicht Abteilung(en) direkt zugewiesen sind,
  - b) Entscheidung über Art und Umfang von in Abteilungen durchzuführenden administrativen Aufgaben,
  - c) Entscheidung über die Budgetverwendung einschließlich der Zuweisung von Budgetanteilen an die Abteilungen,
  - d) Erstellung von Kosten- und Finanzierungsplänen für Projekte, soweit dies nicht Abteilungen übertragen ist,
  - e) Entscheidung über die Verwaltung der Ausstattung des Instituts (insbesondere der Arbeitsräume, Werkstätten, Bibliotheken und Sammlungen) und Erstellen von Nutzungsordnungen für die Einrichtungen des Instituts,
  - f) Erstellung/Entgegennahme des Jahresberichts der Geschäftsführenden Leitung zur Budgetverwendung und deren Entlastung,
  - g) Absprache über das Lehrangebot von Mitgliedern und Angehörigen des Instituts,
  - h) Entscheidung über eine angemessene Ausstattung für die Mitglieder der Hochschullehrergruppe im Rahmen der Institutsbudgetierung; bezüglich der dem Institut angehörenden Professorinnen und Professoren im Ruhestand (einschließlich Emeriti) sind die Vorgaben in § 15 Ziff. 6 GO zu beachten,
  - i) Beschluss über Vorschläge zur Einstellung und Entlassung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, soweit die zu besetzenden Stellen nicht einer Abteilung zugewiesen sind,
  - j) Vorschläge zu Änderungen der Institutsordnung.
- (3) Des Weiteren trägt der Vorstand für die Beachtung der Bestimmungen über Sicherheit, des Gesundheits-, Arbeits-, Umwelt- und Brandschutzes und sonstiger einschlägiger rechtlicher Vorgaben Sorge (IT-Sicherheit, Datenschutz), einschließlich der Bestellung von Sicherheitsbeauftragten und anderer Beauftragter für das Institut.
- (4) Bei der Budgetverwendung hat der Vorstand auch über die Zuordnung und Aufbringung von Budgetanteilen für allgemeine Institutsaufgaben sowie für dezentrale (Fakultät) und zentrale (Präsidium und Fakultät) Abgaben und Einbehalte zu entscheiden. Des Weiteren hat der Vorstand Regelungen für die Erteilung förmlicher Kassenanordnungen und ggf. weiterer Berechtigungen zu treffen.
- (5) Der Vorstand soll bei Bedarf, mindestens jedoch einmal im Semester, zusammentreten.



- (6) Der Vorstand soll sich eine Geschäftsordnung geben, in der insbesondere Regelungen zur Beschlussfassung enthalten sind. Soweit hiervon kein Gebrauch gemacht wird, kommt die Geschäftsordnung des Senats sinngemäß zur Anwendung.
- (7) Bei Beschlüssen nach Absatz 2 Buchstaben a), c), d), g), h), i) ist das Stimmrecht eines gegebenenfalls zusätzlich dem Vorstand angehörenden Mitglieds der Mitarbeitergruppe oder der MTV-Gruppe auf beratende Mitwirkung beschränkt. Bei Stimmengleichheit gibt die Stimme der geschäftsführenden Leitung den Ausschlag.

## **§ 8 Geschäftsführende Leitung**

- (1) Die geschäftsführende Leitung obliegt auf Dauer dem Mitglied der Hochschullehrergruppe des Instituts.
- (2) Die Vertretung der geschäftsführenden Leitung ist so zu gewährleisten, dass Geschäfte der laufenden Verwaltung von einem hierzu beauftragten Mitglied der Hochschullehrergruppe eines anderen Instituts wahrgenommen werden können. Sofern eine Vertretungsregelung auf Personen stattfinden soll, die nicht der Hochschullehrergruppe angehören, ist die Genehmigung der Fakultät über das Dekanat einzuholen. Die Vertretung beschränkt sich auf den Fall der Abwesenheit.

## **§ 9 Aufgaben der Geschäftsführenden Leitung**

- (1) Die Geschäftsführende Leitung bereitet als Vorsitzende\*r des Vorstands dessen Beschlüsse vor und führt sie aus.
- (2) Die Geschäftsführende Leitung vertritt das Institut und führt dessen laufende Geschäfte. Sie ist, davon ausgenommen sind die Mitglieder der Hochschullehrergruppe, Vorgesetzte\*r der dem Institut zugeordneten Mitarbeiter\*innen, soweit diese nicht Abteilungen zugewiesen sind. Die Geschäftsführende Leitung ist im Rahmen der allgemeinen universitären Bestimmungen befugt, Verträge, die das Institut als Ganzes betreffen, rechtsverbindlich zu unterzeichnen, sofern dies nicht generell oder im Einzelfall der Hochschulleitung oder der Fakultät vorbehalten ist.
- (3) Die in den Absätzen 1 und 2 genannten Aufgaben und Funktionen werden, soweit diese Abteilungen zugewiesen sind, von der jeweiligen Abteilungsleitung wahrgenommen.
- (4) Die Geschäftsführende Leitung erstellt einen jährlichen Bericht für das Institut über die Budgetverwendung, in den die Berichte der Abteilungen entsprechend einfließen, zur Beratung im Vorstand und zur geeigneten Unterrichtung der Mitgliederversammlung.
- (5) Die Geschäftsführende Leitung ist verantwortlich für den Vollzug des Institutshaushalts. Soweit Bewirtschaftungsbefugnisse bei den Abteilungsleitungen liegen, obliegt Ihnen auch der Vollzug des Haushalts. Vorgaben des Dekanats und der Hochschulleitung sind zu beachten.

## **§ 10 Abteilungen**

Das Institut ist in keine Abteilungen untergliedert.

## **§ 11 Arbeitsgruppen**

Zur Durchführung der Aufgaben des Instituts ist die Unterstützung durch institutsinterne Arbeitsgruppen oder ähnliche Einheiten möglich. Näheres kann in der Geschäftsordnung des Vorstands geregelt werden.

## **§ 12 Mittelbewirtschaftung**

- (1) Über die Verwendung von Drittmitteln, Berufungsmitteln sowie anderer Sondermittel entscheidet im Rahmen der Bewilligungsbedingungen, der Landesvorschriften (Haushaltsvorschriften) sowie der Vorgaben des Präsidiums und des Dekanats dasjenige Institutsmitglied, das die entsprechenden Mittel verantwortlich eingeworben hat bzw. der oder dem entsprechende Mittel zugeordnet sind.
- (2) In besonders begründeten Einzelfällen kann der Institutsvorstand abweichende Regelungen zur Bewirtschaftungsbefugnis einzelner Institutsmitglieder beschließen.

## **§ 13 Mitgliederversammlung**

- (1) Die Mitglieder nach § 4 Abs. 1 kommen unter dem Vorsitz der geschäftsführenden Leitung mindestens einmal im Jahr zur Beratung zusammen. Darüber hinaus hat der Vorstand auf Antrag von zwei Dritteln der Mitglieder des Instituts die Versammlung einzuberufen. Der Vorstand kann beschließen, dass Institutsangehörige an der Versammlung beratend teilnehmen können.
- (2) Die Mitgliederversammlung kann zu Angelegenheiten des Instituts, insbesondere zur Durchführung der Arbeiten, Empfehlungen aussprechen, über die der Vorstand zu beraten hat.

## **§ 14 Inkrafttreten**

Die Ordnung tritt nach Genehmigung durch das Präsidium am Tage nach ihrer hochschulöffentlichen Bekanntmachung in Kraft.

## Anlage 2: Institutsflächen

**Kst. 13504000      Flächensumme    649,81**

Gebäude, Art + Nr. des Raumes	Summe von Fläche anteilig
<b>3401, Hans-Sommer-Straße 66</b>	<b>649,81</b>
<b>Aktenlager</b>	<b>10,80</b>
1407	10,80
<b>Aufenthaltsraum</b>	<b>18,48</b>
1415	18,48
<b>Bibliothek</b>	<b>72,08</b>
1418	72,08
<b>Büro</b>	<b>168,40</b>
1401	14,82
1402	15,31
1411	18,48
1412	18,48
1413	18,48
1414	18,48
1416	18,48
1421	27,88
1424	17,99
<b>Büro Administr.</b>	<b>10,09</b>
1417B	10,09
<b>Kopierraum</b>	<b>34,77</b>
1417A	16,29
1423	18,48
<b>Messtechnik-Labor</b>	<b>35,77</b>
1312 (ab 04/21 <b>NEU:</b> 1418-1420)	35,77
<b>Rechnerpraktikum</b>	<b>49,77</b>
1314 (ab 04/21 <b>NEU:</b> 1404-1405)	49,77
<b>Sekretariat</b>	<b>21,65</b>
1422	21,65
<b>Seminarraum</b>	<b>77,11</b>
1406	77,11
<b>Server II</b>	<b>62,73</b>
409	62,73
<b>Teeküche</b>	<b>2,62</b>
435	2,62
<b>Werkstatt</b>	<b>35,77</b>
1313 (ab 04/21 <b>NEU:</b> 1410)	35,77
Hinweis: ab 04/2021 gekennz. Räume Etage 13 / 14 getauscht mit IDA	

## **Ordnung**

### **des elenia Instituts für Hochspannungstechnik und Energiesysteme**

Der Fakultätsrat der Fakultät für Elektrotechnik, Informationstechnik, Physik (FK EITP) der Technischen Universität Braunschweig (TU Braunschweig) hat gemäß § 44 Nds. Hochschulgesetz (NHG) in Verbindung mit § 15 Ziff. 7 Grundordnung der TU Braunschweig (GO) in seiner Sitzung am 07.12.2020 die nachstehende Ordnung für das unter der Verantwortung der Fakultät betriebene elenia Institut für Hochspannungstechnik und Energiesysteme (Institut) beschlossen.

Die Ordnung wurde vom Präsidium mit Beschluss vom 6.10.2021 genehmigt.

Die hochschulöffentliche Bekanntmachung erfolgte am: 21.10.2021.

Die Ordnung ist am 22.10.2021 in Kraft getreten.

## Inhaltsverzeichnis

Präambel .....	3
§ 1 Allgemeines .....	3
§ 2 Aufgaben und Arbeitsgebiete .....	3
§ 3 Institutsbudget und Ausstattung .....	4
§ 4 Mitglieder und Angehörige des Instituts .....	4
§ 5 Einrichtungen des Instituts .....	4
§ 6 Vorstand des Instituts .....	4
§ 7 Aufgaben des Vorstands, Sitzungen .....	5
§ 8 Geschäftsführende Leitung .....	6
§ 9 Aufgaben der Geschäftsführenden Leitung .....	6
§ 10 Abteilungen .....	7
§ 11 Arbeitsgruppen .....	7
§ 12 Mittelbewirtschaftung .....	7
§ 13 Mitgliederversammlung .....	7
§ 14 Inkrafttreten .....	8
Anlage 1: Institutsbudget .....	9
Anlage 2: Institutsflächen – .....	10

## Präambel

Das mit Beschluss des Präsidiums vom 15. April 2020 errichtete Institut ist eine wissenschaftliche Einrichtung gemäß § 15 Ziff. 1 GO. Der im Verkündungsblatt der TU Braunschweig hochschulöffentlich bekanntgemachte Beschluss bezeichnet unter anderem die Aufgaben und die Ausstattung des Instituts. Die weitergehende Aufteilung der Institutsausstattung auf einzelne Institutsbereiche nach Anlage 1 der nachstehenden Ordnung bleibt aufgrund dieser Bekanntmachung unveröffentlicht und wird als Bestandteil der Institutsordnung bei der Fakultät EITP vorgehalten. Eine Veröffentlichung der Anlage 1 oder Teilen davon ist unbeschadet gegebenenfalls vorgehender Rechte universitärer Organe sowie ohnehin geltender gesetzlicher Regelungen nur mit Zustimmung des Institutsvorstands durch das Dekanat der FK EITP zulässig.

## § 1 Allgemeines

- (1) Das Institut führt den Namen „elenia Institut für Hochspannungstechnik und Energiesysteme (elenia Institute for High Voltage Technology and Power Systems) (in dieser Ordnung „Institut“ genannt). Es kann das Kürzel „elenia“ verwenden. Sitz des Instituts ist zum Zeitpunkt der Beschlussfassung dieser Ordnung in der Schleinitzstraße 23 in Braunschweig.
- (2) Das Institut ist eine rechtlich unselbständige wissenschaftliche Einrichtung der TU Braunschweig gemäß § 4 Ziff. 2 i. V. m. § 15 der Grundordnung der TU Braunschweig (GO) in der Fakultät für Elektrotechnik, Informationstechnik, Physik (Fakultät EITP).
- (3) Das Institut ist in folgende zwei Abteilungen untergliedert:
  - Energietechnologien (Leitung Prof. Dr.-Ing. Michael Kurrat) -
  - Energiesysteme (Leitung Prof. Dr.-Ing. Bernd Engel)
- (4) Die Errichtung, Änderung der Bezeichnung oder die Aufhebung einer Abteilung ist auf Vorschlag des Institutsvorstands durch Beschluss des Fakultätsrats möglich. Soweit hierdurch der Errichtungsbeschluss gemäß § 15 GO berührt wird, bleibt die Zuständigkeit des Präsidiums unbenommen.

## § 2 Aufgaben und Arbeitsgebiete

- (1) Das Institut nimmt Aufgaben in Forschung, Lehre und Weiterbildung/ Transfer insbesondere auf folgenden Arbeitsgebieten wahr: Technologien und Methoden der elektrischen Energietechnik für Komponenten und Systemen in Energienetzen insbesondere in den folgenden Bereichen.
  - Hochspannungstechnik, Energieanlagen und Speichersysteme
  - Netzintegration, Systemintegration und Marktintegration Erneuerbarer Energien, Speicher und Elektromobilität sowie Energiemanagement
- (2) Die Institutsaufgaben werden unbeschadet der Zuständigkeiten des Präsidiums und des Dekanats eigenverantwortlich wahrgenommen.



### **§ 3 Institutsbudget und Ausstattung**

- (1) Dem Institut ist auf der Grundlage der im Errichtungsbeschluss des Präsidiums bezeichneten Ausstattung zum Zeitpunkt des Inkrafttretens dieser Ordnung das in Anlage 1 aufgelistete Budget zugewiesen. Dies umfasst den Basis-Etat (ggf. zuzüglich professorenbezogene Zuweisungen), ein Personalbudget (gebildet aus vom Präsidium festgelegten und in der Regel jährlich fortgeschriebenen Durchschnittssätzen für Planstellen und Vergütungssätzen nach TVL-E), ein Sachmittel- und Energiebudget, die dem Institut zugeordneten Planstellen und Flächen gemäß Liegenschaftsverzeichnis ergeben sich ebenfalls aus der Anlage 1. Änderungen, die die Planstellen oder die Flächenzuweisungen betreffen, sind zu dokumentieren und einsehbar vorzuhalten, oder Anlage 1 ist entsprechend anzupassen. Anlage 1 wird als unveröffentlichter Bestandteil der Ordnung bei der FK 5 geführt. Bei außergewöhnlichen Anpassungen, die die Ausstattung nach dem Institutsbeschluss betreffen, gilt § 15 Ziff. 1 GO entsprechend.
- (2) Das dem Institut zur Verfügung stehende Anlagevermögen ist im Inventarverzeichnis des Instituts aufgelistet.

### **§ 4 Mitglieder und Angehörige des Instituts**

- (1) Mitglieder des Instituts sind die in § 5 Ziff. 1 GO genannten Mitglieder der TU Braunschweig, soweit sie am Institut tätig bzw. diesem zugeordnet sind.
- (2) Angehörige des Instituts sind die in § 7 Ziff. 1 GO genannten Angehörigen der TU Braunschweig, soweit sie am Institut tätig bzw. diesem zugeordnet sind.

### **§ 5 Einrichtungen des Instituts**

Die Mitglieder des Instituts können die Einrichtungen des Instituts (z.B. Labor, Werkstatt) benutzen. Ordnungen zur Nutzung der Einrichtungen des Instituts sowie sonstige Vorgaben, insbesondere zum Datenschutz (IT-Sicherheit), Gesundheits-, Arbeits-, Umwelt- und Brandschutz sind zu beachten. Angehörige des Instituts können die Einrichtungen nach Maßgabe der Ordnungen oder aufgrund von Vorstandsbeschlüssen nutzen.

### **§ 6 Vorstand des Instituts**

- (1) Die beiden am Institut tätigen Mitglieder der Hochschullehrergruppe bilden den Vorstand (Organ gemäß §§ 4,15 GO) des Instituts.
- (2) Auf Beschluss des Vorstands kann gemäß § 15 Grundordnung dem Vorstand ein weiteres Mitglied entweder aus der wissenschaftlichen Mitarbeitergruppe oder aus der MTV-Gruppe oder ein Mitglied der Promovierendenvertretung stimmberechtigt angehören. Das Stimmrecht des zusätzlichen Mitglieds ruht, sofern dem Vorstand nur noch ein Mitglied der Hochschullehrergruppe angehört.
- (3) Die Mitglieder nach Absatz 2 werden jeweils von den Mitgliedern der Statusgruppen des Instituts aus ihrer Mitte gewählt; Wiederwahl ist zulässig.

- (4) Die Amtszeit der Mitglieder des Vorstands beträgt zwei Jahre. Die Amtszeit beginnt zum 1.4. eines Jahres.
- (5) Für jedes Mitglied des Vorstands ist, soweit möglich, je eine Stellvertreter\*in zu wählen. Die Vertretung beschränkt sich auf den Fall der Abwesenheit.
- (6) Näheres regelt die Geschäftsordnung des Vorstands. Insbesondere können dort weitere beratende Mitglieder aufgeführt werden, wie zum Beispiel Mitglieder des Project Management Office (PMO).

## **§ 7 Aufgaben des Vorstands, Sitzungen**

- (1) Der Vorstand leitet das Institut.
- (2) Aufgaben des Vorstands sind - soweit einschlägig - insbesondere:
  - a) Abstimmung über die Nutzung der Institutsressourcen, soweit diese nicht Abteilung(en) direkt zugewiesen sind,
  - b) Entscheidung über Art und Umfang von in Abteilungen durchzuführenden administrativen Aufgaben,
  - c) Entscheidung über die Budgetverwendung einschließlich der Zuweisung von Budgetanteilen an die Abteilungen,
  - d) Erstellung von Kosten- und Finanzierungsplänen für Projekte, soweit dies nicht Abteilungen übertragen ist,
  - e) Entscheidung über die Verwaltung der Ausstattung des Instituts (insbesondere der Arbeitsräume, Werkstätten, Bibliotheken und Sammlungen) und Erstellen von Nutzungsordnungen für die Einrichtungen des Instituts,
  - f) Erstellung/Entgegennahme des Jahresberichts der Geschäftsführenden Leitung zur Budgetverwendung und deren Entlastung,
  - g) Absprache über das Lehrangebot von Mitgliedern und Angehörigen des Instituts,
  - h) Entscheidung über eine angemessene Ausstattung für die Mitglieder der Hochschullehrergruppe im Rahmen der Institutsbudgetierung; bezüglich der dem Institut angehörenden Professorinnen und Professoren im Ruhestand (einschließlich Emeriti) sind die Vorgaben in § 15 Ziff. 6 GO zu beachten,
  - i) Beschluss über Vorschläge zur Einstellung und Entlassung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, soweit die zu besetzenden Stellen nicht einer Abteilung zugewiesen sind,
  - j) Vorschläge zu Änderungen der Institutsordnung.
- (3) Des Weiteren trägt der Vorstand für die Beachtung der Bestimmungen über Sicherheit, des Gesundheits-, Arbeits-, Umwelt- und Brandschutzes und sonstiger einschlägiger rechtlicher Vorgaben Sorge (IT-Sicherheit, Datenschutz), einschließlich der Bestellung von Sicherheitsbeauftragten und anderer Beauftragter für das Institut.
- (4) Bei der Budgetverwendung hat der Vorstand auch über die Zuordnung und Aufbringung von Budgetanteilen für allgemeine Institutsaufgaben sowie für dezentrale (Fakultät) und zentrale

(Präsidium und Fakultät) Abgaben und Einbehalte zu entscheiden. Des Weiteren hat der Vorstand Regelungen für die Erteilung förmlicher Kassenanordnungen und ggf. weiterer Berechtigungen zu treffen.

- (5) Der Vorstand soll bei Bedarf, mindestens jedoch einmal im Semester, zusammentreten.
- (6) Der Vorstand soll sich eine Geschäftsordnung geben, in der insbesondere Regelungen zur Beschlussfassung enthalten sind. Soweit hiervon kein Gebrauch gemacht wird, kommt die Geschäftsordnung des Senats sinngemäß zur Anwendung.
- (7) Bei Beschlüssen nach Absatz 2 Buchstaben a), c), d), g), h), i) ist das Stimmrecht eines gegebenenfalls zusätzlich dem Vorstand angehörenden Mitglieds der Mitarbeitergruppe oder der MTV-Gruppe auf beratende Mitwirkung beschränkt. Bei Stimmengleichheit gibt die Stimme der geschäftsführenden Leitung den Ausschlag.

## **§ 8 Geschäftsführende Leitung**

- (1) Die geschäftsführende Leitung obliegt den beiden Mitgliedern der Hochschullehrergruppe des Instituts grundsätzlich jeweils im Wechsel für eine Amtszeit von zwei Jahren. Eine oder wiederholte Fortführungen der Amtszeit der bisherigen geschäftsführenden Leitung sind durch einvernehmlichen Beschluss der beiden Mitglieder der Hochschullehrergruppe möglich.
- (2) Die Vertretung der geschäftsführenden Leitung obliegt dem jeweils anderen Mitglied der Hochschullehrergruppe des Vorstands. Die Vertretung beschränkt sich auf den Fall der Abwesenheit.

## **§ 9 Aufgaben der Geschäftsführenden Leitung**

- (1) Die Geschäftsführende Leitung bereitet als Vorsitzende\*r des Vorstands dessen Beschlüsse vor und führt sie aus.
- (2) Die Geschäftsführende Leitung vertritt das Institut und führt dessen laufende Geschäfte. Sie ist, davon ausgenommen sind die Mitglieder der Hochschullehrergruppe, Vorgesetzte\*r der dem Institut zugeordneten Mitarbeiter\*innen, soweit diese nicht Abteilungen zugewiesen sind. Die Geschäftsführende Leitung ist im Rahmen der allgemeinen universitären Bestimmungen befugt, Verträge, die das Institut als Ganzes betreffen, rechtsverbindlich zu unterzeichnen, sofern dies nicht generell oder im Einzelfall der Hochschulleitung oder der Fakultät vorbehalten ist.
- (3) Die in den Absätzen 1 und 2 genannten Aufgaben und Funktionen werden, soweit diese Abteilungen zugewiesen sind, von der jeweiligen Abteilungsleitung wahrgenommen.
- (4) Die Geschäftsführende Leitung erstellt einen jährlichen Bericht für das Institut über die Budgetverwendung, in den die Berichte der Abteilungen entsprechend einfließen, zur Beratung im Vorstand und zur geeigneten Unterrichtung der Mitgliederversammlung.
- (5) Die Geschäftsführende Leitung ist verantwortlich für den Vollzug des Institutshaushalts. Soweit Bewirtschaftungsbefugnisse bei den Abteilungsleitungen liegen, obliegt Ihnen auch der Vollzug des Haushalts. Vorgaben des Dekanats und der Hochschulleitung sind zu beachten.

## **§ 10 Abteilungen**

- (1) Eine Abteilung wird von einem Mitglied der Hochschullehrergruppe geleitet, das sein Fachgebiet im Vorstand vertritt; bei mehreren Fachvertreterinnen oder Fachvertretern gilt § 8 Abs. 1 entsprechend. Die Abteilungsleitung ist für die ordnungsgemäße Verwaltung und Bewirtschaftung der der Abteilung zugewiesenen Ressourcen zuständig und führt insoweit die laufenden Geschäfte der Abteilung. Die Abteilungsleitung ist Vorgesetzte des ihr zugewiesenen Personals, dienstrechtliche und / oder sonstige höherrangige rechtliche Befugnisse bleiben unberührt
- (2) Die Abteilungsleitung ist im Rahmen der allgemeinen universitären Bestimmungen befugt, Verträge, die die Abteilung betreffen, rechtsverbindlich zu unterzeichnen, sofern dies nicht generell oder im Einzelfall der Hochschulleitung, der Fakultät oder der Geschäftsführenden Leitung vorbehalten ist. Sofern die Abteilungsleitung zugleich geschäftsführende Institutsleitung ist, sind Verträge, die die eigene Abteilung betreffen, nach deren Abschluss den anderen stimmberechtigten Vorstandsmitgliedern der Hochschullehrergruppe mitzuteilen.
- (3) Den Abteilungen werden grundsätzlich Budgetanteile gemäß § 7 Abs. 2 Buchst. c zur Wahrnehmung ihrer Aufgaben zugewiesen.
- (4) Die Abteilungsleitung erstellt den auf die Abteilung entfallenden Teil des Jahresberichts (Abteilungsbericht) des Instituts. Die Geschäftsführende Leitung bleibt gegenüber der Fakultät und höherrangigen Gremien verantwortlich.

## **§ 11 Arbeitsgruppen**

Zur Durchführung der Aufgaben des Instituts ist die Unterstützung durch institutsinterne Arbeitsgruppen oder ähnliche Einheiten möglich. Näheres kann in der Geschäftsordnung des Vorstands geregelt werden.

## **§ 12 Mittelbewirtschaftung**

- (1) Über die Verwendung von Drittmitteln, Berufungsmitteln sowie anderer Sondermittel entscheidet im Rahmen der Bewilligungsbedingungen, der Landesvorschriften (Haushaltsvorschriften) sowie der Vorgaben des Präsidiums und des Dekanats dasjenige Institutsmitglied, das die entsprechenden Mittel verantwortlich eingeworben hat bzw. dem entsprechende Mittel zugeordnet sind.
- (2) In besonders begründeten Einzelfällen kann der Institutsvorstand abweichende Regelungen zur Bewirtschaftungsbefugnis einzelner Institutsmitglieder beschließen.

## **§ 13 Mitgliederversammlung**

- (1) Die Mitglieder nach § 4 Abs. 1 kommen unter dem Vorsitz der geschäftsführenden Leitung mindestens einmal im Jahr zur Beratung zusammen. Darüber hinaus hat der Vorstand auf Antrag von zwei Dritteln der Mitglieder des Instituts die Versammlung einzuberufen. Der Vorstand kann beschließen, dass Institutsangehörige an der Versammlung beratend teilnehmen können.

- (2) Die Mitgliederversammlung kann zu Angelegenheiten des Instituts, insbesondere zur Durchführung der Arbeiten, Empfehlungen aussprechen, über die der Vorstand zu beraten hat.

## **§ 14 Inkrafttreten**

Die Ordnung tritt nach Genehmigung durch das Präsidium am Tage nach ihrer hochschulöffentlichen Bekanntmachung in Kraft.



## Anlage 2: Institutsflächen –

**Kst. 13505000**

**Flächensumme 3094,42 Verzeichnis zugeordneter Räume**

Gebäude, Str., Art + Nr. des Raumes	Summe von Fläche anteilig	Kst. 13505000, Gebäude, Str., Art + Nr. des Raumes	Summe von Fläche anteilig
<b>1420 Bienroder Weg</b>	<b>84,00</b>	<b>Elektrowerkstatt/ Büro</b>	<b>40,60</b>
<b>Lager</b>	<b>84,00</b>	107	40,60
006A	84,00	<b>Energy Lab</b>	<b>139,00</b>
		029	79,40
<b>4102, Schleinitzstraße 23</b>	<b>2711,49</b>	123A	59,60
<b>Aktenlager</b>	<b>26,39</b>	<b>Geschäftsstelle</b>	<b>30,30</b>
121	26,39	206	30,30
<b>Besprechung</b>	<b>47,00</b>	<b>Kompressor</b>	<b>11,98</b>
222	47,00	119	11,98
<b>Bibliothek</b>	<b>58,43</b>	<b>Kopierer</b>	<b>3,70</b>
109A	17,45	238B	3,70
109B	40,98	<b>Labor "HGÜ"</b>	<b>27,10</b>
<b>Büro</b>	<b>395,90</b>	046	27,10
003	9,70	<b>Labor "Innovative Energiesysteme"</b>	<b>30,27</b>
139	21,40	104A	30,27
203	29,50	<b>Labor Batterieforschung</b>	<b>58,73</b>
204	16,80	110	58,73
208	32,70	<b>Labor Hochspannung</b>	<b>72,97</b>
224	22,80	128	72,97
226	22,90	<b>Labor Hochspannungshalle</b>	<b>425,40</b>
227	22,95	004A	425,40
228	19,83	<b>Labor Isolierstoffprüfung</b>	<b>61,62</b>
229	22,04	105	30,36
231	27,62	106	31,26
232	26,10	<b>Labor kapazitives Schalten</b>	<b>12,60</b>
233	30,32	043	12,60
234	32,00	<b>Labor Leistungsprüffeld</b>	<b>123,99</b>
247	19,90	036	41,00
249	23,38	037	18,89
250	15,96	038	45,90
<b>Büro f. Lehrbeauftragte</b>	<b>15,96</b>	039	18,20
138	15,96	<b>Labor Materialprüfung</b>	<b>34,10</b>
<b>Büro Prof.</b>	<b>113,71</b>	106	34,10
205	32,50	<b>Labor Mikroplasma</b>	<b>53,80</b>
207	33,01	105	53,80
219	22,90	<b>Labor Mobility</b>	<b>50,10</b>
221	25,30	035	50,10
<b>Labor Netzintegration</b>	<b>15,50</b>		
044	15,50		
<b>Lager</b>	<b>68,71</b>	<b>4214, Pockelsstraße</b>	<b>298,93</b>
104B	15,12	<b>Labor Blitzschutz</b>	<b>34,21</b>
127	53,59	102A	17,28
<b>Lager Bibliotheksarchiv</b>	<b>26,08</b>	102B	16,93
120	26,08	<b>Labor DC</b>	<b>89,72</b>
<b>Lager Blech</b>	<b>39,61</b>	103	34,73
115	39,61	104	29,93
<b>Lager Elektro-Material /Technik</b>	<b>89,65</b>	105	25,06
108A	58,57	<b>Lager</b>	<b>95,69</b>



[illegible]

## **Ordnung**

### **des Instituts für Elektrische Maschinen, Antriebe und Bahnen**

Der Fakultätsrat der Fakultät für Elektrotechnik, Informationstechnik, Physik (FK EITP) der Technischen Universität Braunschweig (TU Braunschweig) hat gemäß § 44 Nds. Hochschulgesetz (NHG) in Verbindung mit § 15 Ziff. 7 Grundordnung der TU Braunschweig (GO) in seiner Sitzung am 07.12.2020 die nachstehende Ordnung für das unter der Verantwortung der Fakultät betriebene Institut für Elektrische Maschinen, Antriebe und Bahnen beschlossen.

Die Ordnung wurde vom Präsidium mit Beschluss vom 6.10.2021 genehmigt.

Die hochschulöffentliche Bekanntmachung erfolgte am: 21.10.2021.

Die Ordnung ist am 22.10.2021 in Kraft getreten.

## Inhaltsverzeichnis

Präambel.....	3
§ 1 Allgemeines .....	3
§ 2 Aufgaben und Arbeitsgebiete .....	3
§ 3 Institutsbudget und Ausstattung .....	4
§ 4 Mitglieder und Angehörige des Instituts .....	4
§ 5 Einrichtungen des Instituts .....	4
§ 6 Vorstand des Instituts .....	4
§ 7 Aufgaben des Vorstands, Sitzungen .....	5
§ 8 Geschäftsführende Leitung.....	6
§ 9 Aufgaben der Geschäftsführenden Leitung .....	6
§ 10 Abteilungen.....	7
§ 11 Arbeitsgruppen .....	7
§ 12 Mittelbewirtschaftung .....	7
§ 13 Mitgliederversammlung .....	7
§ 14 Inkrafttreten.....	8
Anlage 1: Institutsbudget (Bezugsjahr 2019 – Zuweisung 95%) .....	9
Anlage 2: Institutsflächen – Verzeichnis zugeordneter Räume .....	10

## Präambel

Das mit Beschluss des Präsidiums vom 15. April 2020 errichtete Institut ist eine wissenschaftliche Einrichtung gemäß § 15 Ziff. 1 GO. Der im Verkündungsblatt der TU Braunschweig hochschulöffentlich bekanntgemachte Beschluss bezeichnet unter anderem die Aufgaben und die Ausstattung des Instituts. Die weitergehende Aufteilung der Institutsausstattung auf einzelne Institutsbereiche nach Anlage 1 der nachstehenden Ordnung bleibt aufgrund dieser Bekanntmachung unveröffentlicht und wird als Bestandteil der Institutsordnung bei der Fakultät EITP vorgehalten. Eine Veröffentlichung der Anlage 1 oder Teilen davon ist unbeschadet gegebenenfalls vorgehender Rechte universitärer Organe sowie ohnehin geltender gesetzlicher Regelungen nur mit Zustimmung des Institutsvorstands durch das Dekanat der FK EITP zulässig.

## § 1 Allgemeines

- (1) Das Institut führt den Namen „Institut für Elektrische Maschinen, Antriebe und Bahnen“ (Institute for Electrical Machines, Traction and Drives) (in dieser Ordnung „Institut“ genannt). Es kann das Kürzel „IMAB“ verwenden. Sitz des Instituts ist zum Zeitpunkt der Beschlussfassung dieser Ordnung in der Hans-Sommer-Straße 66 in Braunschweig.
- (2) Das Institut ist eine rechtlich unselbständige wissenschaftliche Einrichtung der TU Braunschweig gemäß § 4 Ziff. 2 i. V. m. § 15 der Grundordnung der TU Braunschweig (GO) in der Fakultät für „Elektrotechnik, Informationstechnik, Physik“ (Fakultät EITP).
- (3) Das Institut ist in folgende zwei Abteilungen untergliedert:
  - Elektrische Antriebssysteme
  - Leistungselektronik
- (4) Die Errichtung, Änderung der Bezeichnung oder die Aufhebung einer Abteilung ist auf Vorschlag des Institutsvorstands durch Beschluss des Fakultätsrats möglich. Soweit hierdurch der Errichtungsbeschluss gemäß § 15 GO berührt wird, bleibt die Zuständigkeit des Präsidiums unbenommen.

## § 2 Aufgaben und Arbeitsgebiete

- (1) Das Institut nimmt Aufgaben in Forschung, Lehre und Weiterbildung/ Transfer insbesondere auf folgenden Arbeitsgebieten wahr:
  - a. Elektrische Antriebssysteme für mobile und industrielle Antriebe
  - b. Elektrische Maschinen und elektromechanische Aktuatoren
  - c. Leistungselektronische Systeme für diverse Aufgaben
  - d. Schaltungstechnik und Bauelemente der Leistungselektronik
- (2) Die Institutsaufgaben werden unbeschadet der Zuständigkeiten des Präsidiums und des Dekanats eigenverantwortlich wahrgenommen.

### **§ 3 Institutsbudget und Ausstattung**

- (1) Dem Institut ist auf der Grundlage der im Errichtungsbeschluss des Präsidiums bezeichneten Ausstattung zum Zeitpunkt des Inkrafttretens dieser Ordnung das in Anlage 1 aufgelistete Budget zugewiesen. Dies umfasst den Basis-Etat (ggf. zuzüglich professorenbezogene Zuweisungen), ein Personalbudget (gebildet aus vom Präsidium festgelegten und in der Regel jährlich fortgeschriebenen Durchschnittssätzen für Planstellen und Vergütungssätzen nach TVL-E), ein Sachmittel- und Energiebudget, die dem Institut zugeordneten Planstellen und Flächen gemäß Liegenschaftsverzeichnis ergeben sich ebenfalls der Anlage 1 und Anlage 2. Änderungen, die die Planstellen oder die Flächenzuweisungen betreffen, sind zu dokumentieren und einsehbar vorzuhalten, oder Anlage 1 ist entsprechend anzupassen. Anlage 1 wird als unveröffentlichter Bestandteil der Ordnung bei der FK EITP geführt. Bei außergewöhnlichen Anpassungen, die die Ausstattung nach dem Institutsbeschluss betreffen, gilt § 15 Ziff. 1 GO entsprechend.
- (2) Das dem Institut zur Verfügung stehende Anlagevermögen ist im Inventarverzeichnis des Instituts aufgelistet.

### **§ 4 Mitglieder und Angehörige des Instituts**

- (1) Mitglieder des Instituts sind die in § 5 Ziff. 1 GO genannten Mitglieder der TU Braunschweig, soweit sie am Institut tätig bzw. diesem zugeordnet sind.
- (2) Angehörige des Instituts sind die in § 7 Ziff. 1 GO genannten Angehörigen der TU Braunschweig, soweit sie am Institut tätig bzw. diesem zugeordnet sind.

### **§ 5 Einrichtungen des Instituts**

Die Mitglieder des Instituts können die Einrichtungen des Instituts (z.B. Labor, Werkstatt) benutzen. Ordnungen zur Nutzung der Einrichtungen des Instituts sowie sonstige Vorgaben, insbesondere zum Datenschutz (IT-Sicherheit), Gesundheits-, Arbeits-, Umwelt- und Brandschutz sind zu beachten. Angehörige des Instituts können die Einrichtungen nach Maßgabe der Ordnungen oder aufgrund von Vorstandsbeschlüssen nutzen.

### **§ 6 Vorstand des Instituts**

- (1) Die am Institut tätigen Mitglieder der Hochschullehrergruppe bilden den Vorstand (Organ gemäß §§ 4,15 GO) des Instituts.
- (2) Der Vorstand wird erweitert um jeweils ein Mitglied der wissenschaftlichen Mitarbeitergruppe und der MTV-Gruppe. Die beiden Mitglieder gehören dem Vorstand an. Dabei ist eines der Mitglieder stimmberechtigt, das andere nimmt beratende Position ein.
- (3) Die zusätzlichen Vorstandsmitglieder nach Absatz 2 werden jeweils von den Mitgliedern der Statusgruppen (Wissenschaftliche Mitarbeiter und MTV) des Instituts aus ihrer Mitte gewählt; Wiederwahl ist zulässig.



- (4) Die Stimmberechtigung nach Absatz 2 wird anschließend in gemeinsamer Wahl von wissenschaftlichen Mitarbeitern und MTV-Angehörigen an eines der zuvor nach Absatz 3 gewählten zusätzlichen Vorstandsmitglieder vergeben.
- (5) Die Amtszeit der gewählten Mitglieder des Vorstands beträgt zwei Jahre. Die Amtszeit beginnt zum 1.4. eines Jahres.
- (6) Für jedes gewählte Mitglied des Vorstands ist, soweit möglich, je eine Stellvertreter\*in zu wählen. Die Vertretung beschränkt sich auf den Fall der Abwesenheit.

## **§ 7 Aufgaben des Vorstands, Sitzungen**

- (1) Der Vorstand leitet das Institut.
- (2) Aufgaben des Vorstands sind - soweit einschlägig - insbesondere:
  - a) Abstimmung über die Nutzung der Institutsressourcen, soweit diese nicht Abteilung(en) direkt zugewiesen sind,
  - b) Entscheidung über Art und Umfang von in Abteilungen durchzuführenden administrativen Aufgaben,
  - c) Entscheidung über die Budgetverwendung einschließlich der Zuweisung von Budgetanteilen an die Abteilungen,
  - d) Erstellung von Kosten- und Finanzierungsplänen für Projekte, soweit dies nicht Abteilungen übertragen ist,
  - e) Entscheidung über die Verwaltung der Ausstattung des Instituts (insbesondere der Arbeitsräume, Werkstätten, Bibliotheken und Sammlungen) und Erstellen von Nutzungsordnungen für die Einrichtungen des Instituts,
  - f) Entgegennahme des Jahresberichts der Geschäftsführenden Leitung zur Budgetverwendung und deren Entlastung,
  - g) Absprache über das Lehrangebot von Mitgliedern und Angehörigen des Instituts,
  - h) Entscheidung über eine angemessene Ausstattung für die Mitglieder der Hochschullehrergruppe im Rahmen der Institutsbudgetierung; bezüglich der dem Institut angehörenden Professorinnen und Professoren im Ruhestand (einschließlich Emeriti) sind die Vorgaben in § 15 Ziff. 6 GO zu beachten,
  - i) Beschluss über Vorschläge zur Einstellung und Entlassung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, soweit die zu besetzenden Stellen nicht einer Abteilung zugewiesen sind,
  - j) Vorschläge zu Änderungen der Institutsordnung.
- (3) Des Weiteren trägt der Vorstand für die Beachtung der Bestimmungen über Sicherheit, des Gesundheits-, Arbeits-, Umwelt- und Brandschutzes und sonstiger einschlägiger rechtlicher Vorgaben Sorge (IT-Sicherheit, Datenschutz), einschließlich der Bestellung von Sicherheitsbeauftragten und anderer Beauftragter für das Institut.
- (4) Bei der Budgetverwendung hat der Vorstand auch über die Zuordnung und Aufbringung von Budgetanteilen für allgemeine Institutsaufgaben sowie für dezentrale (Fakultät) und zentrale

(Präsidium und Fakultät) Abgaben und Einbehalte zu entscheiden. Des Weiteren hat der Vorstand Regelungen für die Erteilung förmlicher Kassenanordnungen und ggf. weiterer Berechtigungen zu treffen.

- (5) Der Vorstand soll bei Bedarf, mindestens jedoch einmal im Semester, zusammentreten.
- (6) Der Vorstand soll sich eine Geschäftsordnung geben, in der insbesondere Regelungen zur Beschlussfassung enthalten sind. Soweit hiervon kein Gebrauch gemacht wird, kommt die Geschäftsordnung des Senats sinngemäß zur Anwendung.
- (7) Bei Beschlüssen nach Absatz 2 Buchstaben a), c), d), g), h), i) ist das Stimmrecht eines gegebenenfalls zusätzlich dem Vorstand angehörenden Mitglieds der Mitarbeitergruppe oder der MTV-Gruppe auf beratende Mitwirkung beschränkt. Bei Stimmengleichheit gibt die Stimme der geschäftsführenden Leitung den Ausschlag.

## **§ 8 Geschäftsführende Leitung**

- (1) Die geschäftsführende Leitung obliegt den beiden Mitgliedern der Hochschullehrergruppe des Instituts grundsätzlich jeweils im Wechsel für eine Amtszeit von zwei Jahren. Eine oder wiederholte Fortführungen der Amtszeit der bisherigen geschäftsführenden Leitung sind durch einvernehmlichen Beschluss der beiden Mitglieder der Hochschullehrergruppe möglich.
- (2) Die Vertretung der geschäftsführenden Leitung obliegt dem jeweils anderen Mitglied der Hochschullehrergruppe des Vorstands. Die Vertretung beschränkt sich auf den Fall der Abwesenheit.

## **§ 9 Aufgaben der Geschäftsführenden Leitung**

- (1) Die Geschäftsführende Leitung bereitet als Vorsitzende\*r des Vorstands dessen Beschlüsse vor und führt sie aus.
- (2) Die Geschäftsführende Leitung vertritt das Institut und führt dessen laufende Geschäfte. Sie ist, davon ausgenommen sind die Mitglieder der Hochschullehrer\*innengruppe, Vorgesetzte\*r der dem Institut zugeordneten Mitarbeiter\*innen, soweit diese nicht Abteilungen zugewiesen sind.  
Die Geschäftsführende Leitung ist im Rahmen der allgemeinen universitären Bestimmungen befugt, Verträge, die das Institut als Ganzes betreffen, rechtsverbindlich zu unterzeichnen, sofern dies nicht generell oder im Einzelfall der Hochschulleitung oder der Fakultät vorbehalten ist.
- (3) Die in den Absätzen 1 und 2 genannten Aufgaben und Funktionen werden, soweit diese Abteilungen zugewiesen sind, von der jeweiligen Abteilungsleitung wahrgenommen.
- (4) Die Geschäftsführende Leitung erstellt einen jährlichen Bericht für das Institut über die Budgetverwendung, in den die Berichte der Abteilungen entsprechend einfließen, zur Beratung im Vorstand und zur geeigneten Unterrichtung der Mitgliederversammlung.

- (5) Die Geschäftsführende Leitung ist verantwortlich für den Vollzug des Institutshaushalts. Soweit Bewirtschaftungsbefugnisse bei den Abteilungsleitungen liegen, obliegt Ihnen auch der Vollzug des Haushalts. Vorgaben des Dekanats und der Hochschulleitung sind zu beachten.

## **§ 10 Abteilungen**

- (1) Eine Abteilung wird von einem Mitglied der Hochschullehrergruppe geleitet, das sein Fachgebiet im Vorstand vertritt; bei mehreren Fachvertreterinnen oder Fachvertretern gilt § 8 Abs. 1 entsprechend. Die Abteilungsleitung ist für die ordnungsgemäße Verwaltung und Bewirtschaftung der der Abteilung zugewiesenen Ressourcen zuständig und führt insoweit die laufenden Geschäfte der Abteilung. Die Abteilungsleitung ist Vorgesetzte des ihr zugewiesenen Personals, dienstrechtliche und / oder sonstige höherrangige rechtliche Befugnisse bleiben unberührt.
- (2) Die Abteilungsleitung ist im Rahmen der allgemeinen universitären Bestimmungen befugt, Verträge, die die Abteilung betreffen, rechtsverbindlich zu unterzeichnen, sofern dies nicht generell oder im Einzelfall der Hochschulleitung, der Fakultät oder der Geschäftsführenden Leitung vorbehalten ist. Sofern die Abteilungsleitung zugleich geschäftsführende Institutsleitung ist, sind Verträge, die die eigene Abteilung betreffen, nach deren Abschluss den anderen stimmberechtigten Vorstandsmitgliedern der Hochschullehrergruppe mitzuteilen.
- (3) Die Abteilungsleitung erstellt den auf die Abteilung entfallenden Teil des Jahresberichts (Abteilungsbericht) des Instituts. Die Geschäftsführende Leitung bleibt gegenüber der Fakultät und höherrangigen Gremien verantwortlich.

## **§ 11 Arbeitsgruppen**

Zur Durchführung der Aufgaben des Instituts ist die Unterstützung durch institutsinterne Arbeitsgruppen oder ähnliche Einheiten möglich. Näheres kann in der Geschäftsordnung des Vorstands geregelt werden.

## **§ 12 Mittelbewirtschaftung**

- (1) Über die Verwendung von Drittmitteln, Berufungsmitteln sowie anderer Sondermittel entscheidet im Rahmen der Bewilligungsbedingungen, der Landesvorschriften (Haushaltsvorschriften) sowie der Vorgaben des Präsidiums und des Dekanats dasjenige Institutsmitglied, das die entsprechenden Mittel verantwortlich eingeworben hat bzw. der oder dem entsprechende Mittel zugeordnet sind.
- (2) In besonders begründeten Einzelfällen kann der Institutsvorstand abweichende Regelungen zur Bewirtschaftungsbefugnis einzelner Institutsmitglieder beschließen.

## **§ 13 Mitgliederversammlung**

- (1) Die Mitglieder nach § 4 Abs. 1 kommen unter dem Vorsitz der geschäftsführenden Leitung mindestens einmal im Jahr zur Beratung zusammen. Darüber hinaus hat der Vorstand auf Antrag

von zwei Dritteln der Mitglieder des Instituts die Versammlung einzuberufen. Der Vorstand kann beschließen, dass Institutsangehörige an der Versammlung beratend teilnehmen können.

- (2) Die Mitgliederversammlung kann zu Angelegenheiten des Instituts, insbesondere zur Durchführung der Arbeiten, Empfehlungen aussprechen, über die der Vorstand zu beraten hat.

## **§ 14 Inkrafttreten**

Die Ordnung tritt nach Genehmigung durch das Präsidium am Tage nach ihrer hochschulöffentlichen Bekanntmachung in Kraft.

**KSt 1350600 Flächensumme 2387,81; Verzeichnis zugeordneter Räume**



## **Ordnung des Instituts für Hochfrequenztechnik**

Der Fakultätsrat der Fakultät für Elektrotechnik, Informationstechnik, Physik (FK EITP) der Technischen Universität Braunschweig (TU Braunschweig) hat gemäß § 44 Nds. Hochschulgesetz (NHG) in Verbindung mit § 15 Ziff. 7 Grundordnung der TU Braunschweig (GO) in seiner Sitzung am 07.12.2020 die nachstehende Ordnung für das unter der Verantwortung der Fakultät betriebene Institut für Hochfrequenztechnik beschlossen.

Die Ordnung wurde vom Präsidium mit Beschluss vom 6.10.2021 genehmigt.

Die hochschulöffentliche Bekanntmachung erfolgte am: 21.10.2021.

Die Ordnung ist am 22.10.2021 in Kraft getreten.

## Inhaltsverzeichnis

Präambel .....	3
§ 1 Allgemeines .....	3
§ 2 Aufgaben und Arbeitsgebiete.....	3
§ 3 Institutsbudget und Ausstattung.....	4
§ 4 Mitglieder und Angehörige des Instituts.....	4
§ 5 Einrichtungen des Instituts .....	4
§ 6 Vorstand des Instituts.....	5
§ 7 Aufgaben des Vorstands, Sitzungen .....	5
§ 8 Geschäftsführende Leitung .....	6
§ 9 Aufgaben der Geschäftsführenden Leitung .....	7
§ 10 Abteilungen .....	7
§ 11 Arbeitsgruppen.....	8
§ 12 Mittelbewirtschaftung.....	8
§ 13 Institutsversammlung.....	8
§ 14 Inkrafttreten .....	8
Anlage 1: Institutsbudget .....	9
Anlage 2: Institutsflächen.....	10

## Präambel

Das mit Beschluss des Präsidiums vom 15. April 2020 errichtete Institut ist eine wissenschaftliche Einrichtung gemäß § 15 Ziff. 1 GO. Der im Verkündungsblatt der TU Braunschweig hochschulöffentlich bekanntgemachte Beschluss bezeichnet unter anderem die Aufgaben und die Ausstattung des Instituts. Die weitergehende Aufteilung der Institutsausstattung auf einzelne Institutsbereiche nach Anlage 1 der nachstehenden Ordnung bleibt aufgrund dieser Bekanntmachung unveröffentlicht und wird als Bestandteil der Institutsordnung bei der Fakultät EITP vorgehalten. Eine Veröffentlichung der Anlage 1 oder Teilen davon ist unbeschadet gegebenenfalls vorgehender Rechte universitärer Organe sowie ohnehin geltender gesetzlicher Regelungen nur mit Zustimmung des Institutsvorstands durch das Dekanat der FK EITP zulässig.

## § 1 Allgemeines

- (1) Das Institut führt den Namen „Institut für Hochfrequenztechnik“ (Institute of High-Frequency Technology) (in dieser Ordnung „Institut“ genannt). Es kann das Kürzel „IHF“ verwenden. Sitz des Instituts ist zum Zeitpunkt der Beschlussfassung dieser Ordnung in der Schleinitzstraße 22 und im Labor für Elektrooptik, Campus Nord, Bienroder Weg 94 in 38106 Braunschweig.
- (2) Das Institut ist eine rechtlich unselbständige wissenschaftliche Einrichtung der TU Braunschweig gemäß § 4 Ziff. 2 i. V. m. § 15 der Grundordnung der TU Braunschweig (GO) in der Fakultät für Elektrotechnik, Informationstechnik, Physik (Fakultät EITP).
- (3) Das Institut ist in folgende drei Abteilungen untergliedert:
  - Hochfrequenztechnik und Photonik
  - Terahertz-Photonik
  - Mikrowellentechnik
- (4) Die Errichtung, Änderung der Bezeichnung oder die Aufhebung einer Abteilung ist auf Vorschlag des Institutsvorstands durch Beschluss des Fakultätsrats möglich. Soweit hierdurch der Errichtungsbeschluss gemäß § 15 GO berührt wird, bleibt die Zuständigkeit des Präsidiums unberührt.

## § 2 Aufgaben und Arbeitsgebiete

- (1) Das Institut nimmt Aufgaben in Forschung, Lehre und Weiterbildung/Transfer insbesondere auf folgenden Arbeitsgebieten wahr:
  - a. Photonik und optische Technologien mit Anwendungen insbesondere im Bereich der Kommunikationstechnik, Sensorik, Display- und Beleuchtungstechnik, Photovoltaik
  - b. Technologie anorganischer und organischer Halbleiter, Mikrotechnologie und heterogene Integration verschiedener Technologien
  - c. THz-Photonik, Integrierte Photonik und photonische Signalprozessierung

- d. Hochfrequenz- und Mikrowellentechnik, Funk- und Radarsysteme, Komponenten, Antennen, Antennensysteme und Gruppenantennen, Materialcharakterisierung und Materialprozessierung mit Mikrowellen
- e. Simulations- und Berechnungsverfahren
- f. Life Sciences Engineering

(2) Die Institutsaufgaben werden unbeschadet der Zuständigkeiten des Präsidiums und des Dekanats eigenverantwortlich wahrgenommen.

### **§ 3 Institutsbudget und Ausstattung**

- (1) Dem Institut ist auf der Grundlage der im Errichtungsbeschluss des Präsidiums bezeichneten Ausstattung zum Zeitpunkt des Inkrafttretens dieser Ordnung das in Anlage 1 aufgelistete Budget zugewiesen. Dies umfasst den Basis-Etat (ggf. zuzüglich professorenbezogene Zuweisungen), ein Personalbudget (gebildet aus vom Präsidium festgelegten und in der Regel jährlich fortgeschriebenen nominellen Durchschnittssätzen für Planstellen und Vergütungssätzen nach TVL-E), ein Sachmittel- und Energiebudget, die dem Institut zugeordneten Planstellen ergeben sich aus der Anlage 1; Flächen gemäß Liegenschaftsverzeichnis aus Anlage 2. Änderungen, die die Planstellen oder die Flächenzuweisungen betreffen, sind zu dokumentieren und einsehbar vorzuhalten oder Anlage 1 (für Flächen Anlage 2) ist entsprechend anzupassen. Anlage 1 wird als unveröffentlichter Bestandteil der Ordnung bei der FK 5 geführt. Bei außergewöhnlichen Anpassungen, die die Ausstattung nach dem Institutsbeschluss betreffen, gilt § 15 Ziff. 1 GO entsprechend.
- (2) Das dem Institut zur Verfügung stehende Anlagevermögen ist im Inventarverzeichnis des Instituts aufgelistet.

### **§ 4 Mitglieder und Angehörige des Instituts**

- (1) Mitglieder des Instituts sind die in § 5 Ziff. 1 GO genannten Mitglieder der TU Braunschweig, soweit sie am Institut tätig bzw. diesem zugeordnet sind.
- (2) Angehörige des Instituts sind die in § 7 Ziff. 1 GO genannten Angehörigen der TU Braunschweig, soweit sie am Institut tätig bzw. diesem zugeordnet sind.

### **§ 5 Einrichtungen des Instituts**

Die Mitglieder des Instituts können die Einrichtungen des Instituts (z.B. Labor, Werkstatt ....) benutzen. Ordnungen zur Nutzung der Einrichtungen des Instituts sowie sonstige Vorgaben, insbesondere zum Datenschutz (IT-Sicherheit), Gesundheits-, Arbeits-, Umwelt-, und Brandschutz sind zu beachten. Angehörige des Instituts können die Einrichtungen nach Maßgabe der Ordnungen oder aufgrund von Vorstandsbeschlüssen nutzen.

## **§ 6 Vorstand des Instituts**

- (1) Drei Mitglieder der am Institut tätigen Mitglieder der Hochschullehrergruppe, darunter die Leiterinnen und Leiter der Abteilungen, bilden den Vorstand (Organ gemäß §§ 4, 15 GO).
- (2) Auf Beschluss des Vorstands können gemäß § 15 Grundordnung dem Vorstand weitere Mitglieder, davon jeweils Mitglieder der wissenschaftlichen Mitarbeitergruppe aller Abteilungen sowie der MTV-Gruppe mit beratender Stimme angehören.
- (3) Weitere am Institut tätige Mitglieder der Hochschullehrergruppe gehören dem Vorstand mit beratender Stimme an.
- (4) Die Mitglieder des Vorstands werden jeweils von den Mitgliedern der Statusgruppen des Instituts aus ihrer Mitte gewählt; Wiederwahl ist zulässig.
- (5) Die Amtszeit der Mitglieder des Vorstands beträgt zwei Jahre. Die Amtszeit des Vorstands beginnt zum 1.4. eines Jahres.
- (6) Für jedes Mitglied des Vorstands ist, soweit möglich, je eine Stellvertreter\*in zu wählen. Die Vertretung beschränkt sich auf den Fall der Abwesenheit.

## **§ 7 Aufgaben des Vorstands, Sitzungen**

- (1) Der Vorstand leitet das Institut.
- (2) Aufgaben des Vorstands sind – soweit einschlägig – insbesondere:
  - a) Abstimmung über die Nutzung der Institutsressourcen, soweit diese nicht Abteilungen direkt zugewiesen sind,
  - b) Entscheidung über Art und Umfang von in Abteilungen durchzuführenden administrativen Aufgaben,
  - c) Entscheidung über die Budgetverwendung einschließlich der Zuweisung von Budgetanteilen an die Abteilungen,
  - d) Erstellung von Kosten- und Finanzierungsplänen für Projekte, soweit dies nicht Abteilungen übertragen ist,
  - e) Entscheidung über die Verwaltung der Ausstattung des Instituts (insbesondere der Arbeitsräume, Werkstätten, Bibliotheken und Sammlungen) und Erstellen von Nutzungsordnungen für die Einrichtungen des Instituts,
  - f) Erstellung/Entgegennahme des Jahresberichts der Geschäftsführenden Leitung zur Budgetverwendung aus dem Jahresetat und deren Entlastung im Binnenverhältnis des Instituts, d.h. hinsichtlich der vom Vorstand beschlossenen bzw. in dieser Ordnung definierten Mittelverwendung,
  - g) Absprache über das Lehrangebot von Mitgliedern und Angehörigen des Instituts,



- h) Entscheidung über eine angemessene Ausstattung für die Mitglieder der Hochschullehrergruppe im Rahmen der Institutsbudgetierung; bezüglich der dem Institut angehörenden Professorinnen und Professoren im Ruhestand (einschließlich Emeriti) sind die Vorgaben in § 15 Ziff. 6 GO zu beachten,
  - i) Beschluss über Vorschläge zur Einstellung und Entlassung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, soweit die zu besetzenden Stellen nicht einer Abteilung zugewiesen sind,
  - j) Vorschläge zu Änderungen der Institutsordnung,
- (3) Des Weiteren trägt der Vorstand für die Beachtung der Bestimmungen über Sicherheit, des Gesundheits-, Arbeits-, Umwelt- und Brandschutz und sonstiger einschlägiger rechtlicher Vorgaben Sorge (IT-Sicherheit, Datenschutz), einschließlich der Bestellung von Sicherheitsbeauftragten und anderer Beauftragter für das Institut. Da der Vorstand nicht über die experimentellen Details der Forschung (und zugehörige spezifische Anforderungen hinsichtlich Arbeitssicherheit, Brandschutz etc.) in den einzelnen Arbeitsgruppen informiert und sachkundig sein kann und in manchen Fällen aufgrund von Vertraulichkeitsvereinbarungen auch gar nicht informiert sein darf, liegt die Verantwortung für die ihnen zugewiesenen Einrichtungen und Räumlichkeiten vorrangig bei den Leitern der Abteilungen.
- (4) Bei der Budgetverwendung hat der Vorstand auch über die Zuordnung und Aufbringung von Budgetanteilen für allgemeine Institutsaufgaben sowie für dezentrale (Fakultät) und zentrale (Präsidium und Fakultät) Abgaben und Einbehalte zu entscheiden. Des Weiteren hat der Vorstand Regelungen für die Erteilung förmlicher Kassenanordnungen und ggf. weiterer Berechtigungen zu treffen.
- (5) Der Vorstand soll bei Bedarf, mindestens jedoch einmal im Semester, zusammentreten.
- (6) Der Vorstand soll sich eine Geschäftsordnung geben, in der insbesondere Regelungen zur Beschlussfassung enthalten sind. Soweit hiervon kein Gebrauch gemacht wird, kommt die Geschäftsordnung des Senats sinngemäß zur Anwendung.

## **§ 8 Geschäftsführende Leitung**

- (1) Die am Institut tätigen Mitglieder der Hochschullehrergruppe wählen aus der Mitte der dem Vorstand angehörenden stimmberechtigten Mitglieder der Hochschullehrergruppe die Geschäftsführende Leitung. Wiederwahl ist möglich, bedarf jedoch einer Mehrheit von zwei Dritteln der abgegebenen gültigen Stimmen. Fällt die Wahl auf dasjenige Mitglied der Hochschullehrergruppe mit der höchsten Stellenwertigkeit laut Anlage 1, so wird die Annahme der Wahl – auch im Falle der Wiederwahl – erwartet.
- (2) Die Vertretung der Geschäftsführenden Leitung obliegt den übrigen stimmberechtigten Mitgliedern der Hochschullehrergruppe des Vorstands in der Reihenfolge des Dienalters. Die Vertretung beschränkt sich auf den Fall der Abwesenheit.

- (3) Mit Rücksicht auf die besonderen Belange des wissenschaftlichen Nachwuchses sollen Juniorprofessorinnen bzw. Juniorprofessoren nicht zur Geschäftsführenden Leitung bestellt werden. In begründeten Ausnahmefällen kann mit Zustimmung der Dekanin/des Dekans und des Fakultätsrates hiervon abgewichen werden.
- (4) Ebenfalls nicht zur Geschäftsführenden Leitung gewählt werden können außerplanmäßige Professorinnen und Professoren, die nicht Mitglieder der Hochschullehrergruppe der TU BS sind.

## **§ 9 Aufgaben der Geschäftsführenden Leitung**

- (1) Die Geschäftsführende Leitung bereitet als Vorsitzende\*r des Vorstands dessen Beschlüsse vor und führt sie aus. Sie ist der Universitätsleitung und dem Vorstand gegenüber auskunfts- und rechenschaftspflichtig.
- (2) Die Geschäftsführende Leitung vertritt das Institut und führt dessen laufende Geschäfte. Sie ist -davon ausgenommen sind die Mitglieder der Hochschullehrergruppe - Vorgesetzte\*r der dem Institut zugeordneten Mitarbeiter\*innen, soweit diese nicht Abteilungen zugewiesen sind. Die Geschäftsführende Leitung ist im Rahmen der allgemeinen universitären Bestimmungen befugt, Verträge, die das Institut als Ganzes betreffen, rechtsverbindlich zu unterzeichnen, sofern dies nicht generell oder im Einzelfall der Hochschulleitung oder der Fakultät vorbehalten ist.
- (3) Die in den Absätzen 1 und 2 genannten Aufgaben und Funktionen werden, soweit diese Abteilungen zugewiesen sind, von der jeweiligen Abteilungsleitung wahrgenommen.
- (4) Die Geschäftsführende Leitung erstellt einen jährlichen Bericht für das Institut über die Budgetverwendung (Basisetat), in den die Berichte der Abteilungen entsprechend einfließen, zur Beratung im Vorstand und gegebenenfalls zur geeigneten Unterrichtung der Institutsversammlung.
- (5) Die Geschäftsführende Leitung ist verantwortlich für den Vollzug des Institutshaushalts. Soweit Bewirtschaftungsbefugnisse bei den Abteilungsleitungen liegen, obliegt Ihnen auch der Vollzug des Haushalts. Vorgaben des Dekanats und der Hochschulleitung sind zu beachten.

## **§ 10 Abteilungen**

- (1) Eine Abteilung wird von einem Mitglied der Hochschullehrergruppe geleitet, das sein Fachgebiet im Vorstand vertritt; bei mehreren Fachvertreterinnen oder Fachvertretern gilt § 8 Abs. 1 entsprechend. Die Abteilungsleitung ist für die ordnungsgemäße Verwaltung und Bewirtschaftung der der Abteilung zugewiesenen Ressourcen zuständig und führt insoweit die laufenden Geschäfte der Abteilung. Die Abteilungsleitung ist Vorgesetzte des ihr zugewiesenen Personals, dienstrechtliche und / oder sonstige höherrangige rechtliche Befugnisse bleiben unberührt
- (2) Die Abteilungsleitung ist im Rahmen der allgemeinen universitären Bestimmungen befugt, Verträge, die die Abteilung betreffen, rechtsverbindlich zu unterzeichnen, sofern dies nicht generell oder im Einzelfall der Hochschulleitung, der Fakultät oder der Geschäftsführenden Leitung vor-

behalten ist. Hinsichtlich von ihr eingegangener Verpflichtungen, ist die Abteilungsleitung gegenüber dem Institut verantwortlich sowie auskunfts- und rechenschaftspflichtig. Sofern die Abteilungsleitung zugleich geschäftsführende Institutsleitung ist, sind Verträge, die die eigene Abteilung betreffen, nach deren Abschluss den anderen stimmberechtigten Vorstandsmitgliedern der Hochschullehrergruppe mitzuteilen.

- (3) Den Abteilungen werden gemäß § 7 Abs. 2 Buchst. c grundsätzlich Budgetanteile zur Wahrnehmung ihrer Aufgaben zugewiesen.
- (4) Die Abteilungsleitung erstellt den auf die Abteilung entfallenden Teil des Jahresberichts (Abteilungsbericht zur Verwendung des Basisetats) des Instituts. Die Geschäftsführende Leitung bleibt gegenüber der Fakultät und höherrangigen Gremien verantwortlich.

### **§ 11 Arbeitsgruppen**

Zur Durchführung der Aufgaben des Instituts ist die Unterstützung durch institutsinterne Arbeitsgruppen oder ähnliche Einheiten möglich. Näheres kann in der Geschäftsordnung des Vorstands geregelt werden.

### **§ 12 Mittelbewirtschaftung**

- (1) Über die Verwendung von Drittmitteln, Berufungsmitteln sowie anderer Sondermittel entscheidet im Rahmen der Bewilligungsbedingungen, der Landesvorschriften (Haushaltsvorschriften) sowie der Vorgaben des Präsidiums und des Dekanats dasjenige Institutsmitglied, das die entsprechenden Mittel verantwortlich eingeworben hat bzw. der oder dem entsprechende Mittel zugeordnet sind.
- (2) In besonders begründeten Einzelfällen kann der Institutsvorstand abweichende Regelungen zur Bewirtschaftungsbefugnis einzelner Institutsmitglieder beschließen.

### **§ 13 Institutsversammlung**

- (1) Die Mitglieder nach § 4 Abs. 1 kommen unter dem Vorsitz der geschäftsführenden Leitung mindestens einmal im Jahr zur Beratung zusammen. Darüber hinaus hat der Vorstand auf Antrag von zwei Dritteln der Mitglieder des Instituts die Versammlung einzuberufen. Der Vorstand kann beschließen, dass weitere Angehörige des Instituts an der Versammlung beratend teilnehmen können.
- (2) Die Institutsversammlung kann zu Angelegenheiten des Instituts, insbesondere zur Durchführung der Arbeiten, Empfehlungen aussprechen, über die der Vorstand zu beraten hat.

### **§ 14 Inkrafttreten**

Die Ordnung tritt nach Genehmigung durch das Präsidium am Tage nach ihrer hochschulöffentlichen Bekanntmachung in Kraft.

## Anlage 2: Institutsflächen

KSt. 1350700, Flächensumme : 2646,84 - Verzeichnis zugeordneter Räume

Gebäude, Str., Art + Nr. des Raumes	Fläche anteilig
<b>1325, Bienroder Weg</b>	<b>1213,84</b>
<b>Büro</b>	<b>168,87</b>
001	35,64
002	34,06
003	16,44
004	16,44
005	33,63
006	32,66
<b>Chemielab. Glastechn.</b>	<b>29,57</b>
020	29,57
<b>Chemielab. Probenvorb.</b>	<b>29,57</b>
021	29,57
<b>Chemikalienlager</b>	<b>15,92</b>
024	15,92
<b>Feinmech.E-Werkstatt/ Labor</b>	<b>38,25</b>
016	38,25
<b>Filterlager/ Gasversorgung</b>	<b>34,03</b>
009	34,03
<b>Kopierer, Fax</b>	<b>9,44</b>
027	9,44
<b>Lager</b>	<b>56,94</b>
-103	56,94
<b>Materiallager</b>	<b>13,73</b>
015	13,73
<b>Nachtlab.Chemielabor</b>	<b>74,17</b>
022	36,88
023	37,29
<b>NMR-Gerät</b>	<b>14,16</b>
019	14,16
<b>Optiklabor</b>	<b>51,22</b>
010	51,22
<b>Reinraumkabine</b>	<b>201,67</b>
011C	98,69
011D	34,72
011E	34,66
011G	33,60
<b>Reinstwasseranlage</b>	<b>9,89</b>
011H	9,89
<b>Seminarraum, Rechner</b>	<b>92,59</b>
026	92,59
<b>Sozialraum</b>	<b>18,93</b>
007	18,93
<b>Technologiehalle</b>	<b>354,89</b>
011A	354,89

Gebäude, Str., Art + Nr. des Raumes	Fläche anteilig
<b>4101, Schleinitzstraße</b>	<b>1433,00</b>
<b>Aufdampfanlagen, RNr. 009</b>	<b>37,86</b>
<b>Besprechung</b>	<b>37,86</b>
114	37,86
<b>Bibliothek</b>	<b>37,12</b>
212	37,12
<b>Blech-, Holzwerkstatt</b>	<b>9,33</b>
-117	9,33
<b>Büro</b>	<b>11,72</b>
015A	11,72
<b>Büro Professor</b>	<b>92,89</b>
116	18,29
117	18,29
119	18,52
121	37,79
<b>Chem.Techn.Labor</b>	<b>18,54</b>
001	18,54
<b>Elektroniklabor, Mitarb.</b>	<b>37,79</b>
105	37,79
<b>Gaslager</b>	<b>6,47</b>
015C	6,47
<b>Kopierraum</b>	<b>18,38</b>
113	18,38
<b>Lager/ Blechbearbeitung</b>	<b>24,09</b>
-132	24,09
<b>Laserstrukturierungsraum</b>	<b>34,09</b>
011	34,09
<b>Lötraum</b>	<b>4,63</b>
-101	4,63
<b>Meisterbüro/ Werkstattleit</b>	<b>38,40</b>
-121	38,40
<b>Messraum m.elekt.m.Absch.</b>	<b>29,29</b>
-202	29,29
<b>Metallwerkstatt</b>	<b>127,30</b>
-123	127,30
<b>Mikrowellenlabor</b>	<b>57,29</b>
107	57,29
<b>Mitarbeiterbüro</b>	<b>196,75</b>
102	18,29
103	18,29
104	18,29
109	18,48
110	18,48
111	18,48
112	18,61
115	18,29
118A	12,96
123	18,29
124	18,29
<b>Molekularstrahlepitaxie</b>	<b>37,86</b>
005	37,86
<b>MW Lithographie</b>	<b>18,33</b>
004	18,33

## **Ordnung**

### **des Instituts für Nachrichtentechnik**

Der Fakultätsrat der Fakultät für Elektrotechnik, Informationstechnik, Physik (FK EITP) der Technischen Universität Braunschweig (TU Braunschweig) hat gemäß § 44 Nds. Hochschulgesetz (NHG) in Verbindung mit § 15 Ziff. 7 Grundordnung der TU Braunschweig (GO) in seiner Sitzung am 07.12.2020 die nachstehende Ordnung für das unter der Verantwortung der Fakultät betriebene Institut für Nachrichtentechnik beschlossen.

Die Ordnung wurde vom Präsidium mit Beschluss vom 6.10.2021 genehmigt.

Die hochschulöffentliche Bekanntmachung erfolgte am: 21.10.2021

Die Ordnung ist am 22.10.2021 in Kraft getreten.



## Inhaltsverzeichnis

Präambel .....	3
§ 1 Allgemeines .....	3
§ 2 Aufgaben und Arbeitsgebiete .....	3
§ 3 Institutsbudget und Ausstattung .....	4
§ 4 Mitglieder und Angehörige des Instituts .....	4
§ 5 Einrichtungen des Instituts .....	4
§ 6 Vorstand des Instituts .....	4
§ 7 Aufgaben des Vorstands, Sitzungen .....	5
§ 8 Geschäftsführende Leitung .....	6
§ 9 Aufgaben der Geschäftsführenden Leitung .....	6
§ 10 Abteilungen .....	7
§ 11 Arbeitsgruppen .....	7
§ 12 Mittelbewirtschaftung .....	7
§ 13 Mitgliederversammlung .....	8
§ 14 Inkrafttreten .....	8
Anlage 1: Institutsbudget .....	9
Anlage 2: Institutsflächen .....	10

## Präambel

Das mit Beschluss des Präsidiums vom 15.04.2020 errichtete Institut ist eine wissenschaftliche Einrichtung gemäß § 15 Ziff. 1 GO. Der im Verkündungsblatt der TU Braunschweig hochschulöffentlich bekanntgemachte Errichtungsbeschluss bezeichnet unter anderem die Aufgaben und die Ausstattung des Instituts. Die weitergehende Aufteilung der Institutsausstattung auf einzelne Institutsbereiche nach Anlage 1 der nachstehenden Ordnung bleibt aufgrund dieser Bekanntmachung unveröffentlicht und wird als Bestandteil der Institutsordnung bei der FK EITP vorgehalten. Eine Veröffentlichung der Anlage 1 oder Teilen davon ist unbeschadet gegebenenfalls vorgehender Rechte universitärer Organe sowie ohnehin geltender gesetzlicher Regelungen nur mit Zustimmung des Institutsvorstands durch das Dekanat der FK EITP zulässig.

## § 1 Allgemeines

- (1) Das Institut führt den Namen „Institut für Nachrichtentechnik“ (Institute for Communications Technology) (in dieser Ordnung „Institut“ genannt). Es kann das Kürzel „IfN“ verwenden. Sitz des Instituts ist in der Schleinitzstraße 22 in Braunschweig.
- (2) Das Institut ist eine rechtlich unselbständige wissenschaftliche Einrichtung der TU Braunschweig gemäß § 4 Ziff. 2 i. V. m. § 15 der Grundordnung der TU Braunschweig (GO) in der Fakultät für Elektrotechnik, Informationstechnik, Physik (Fakultät EITP).
- (3) Das Institut ist in folgende drei Abteilungen untergliedert:
  - Informationstheorie und Kommunikationssysteme
  - Mobilfunksysteme
  - Signalverarbeitung und Machine Learning
- (4) Die Errichtung, Änderung der Bezeichnung oder die Aufhebung einer Abteilung ist auf Vorschlag des Institutsvorstands durch Beschluss des Fakultätsrats möglich. Soweit hierdurch der Errichtungsbeschluss gemäß § 15 GO berührt wird, bleibt die Zuständigkeit des Präsidiums unbenommen.

## § 2 Aufgaben und Arbeitsgebiete

- (1) Das Institut nimmt Aufgaben in Forschung, Lehre und Weiterbildung insbesondere auf folgenden Arbeitsgebieten wahr:
  - a. Kommunikationssysteme und Kommunikationsnetzwerke
  - b. Mobilfunksysteme
  - c. Signal-, Sprach- und Bild-Verarbeitung
  - d. Angewandte Informationstheorie
  - e. Modellierung und Simulation
  - f. Maschinelles Lernen

- (2) Die Institutsaufgaben werden unbeschadet der Zuständigkeiten des Präsidiums und des Dekans eigenverantwortlich wahrgenommen.

### **§ 3 Institutsbudget und Ausstattung**

- (1) Dem Institut ist auf der Grundlage der im Errichtungsbeschluss des Präsidiums bezeichneten Ausstattung zum Zeitpunkt des Inkrafttretens dieser Ordnung das in Anlage 1 aufgelistete Budget zugewiesen. Dies umfasst den Basis-Etat (ggf. zuzüglich professorenbezogene Zuweisungen), ein Personalbudget (gebildet aus vom Präsidium festgelegten und in der Regel jährlich fortgeschriebenen Durchschnittssätzen für Planstellen und Vergütungssätzen nach TVL-E), ein Sachmittel- und Energiebudget. Die dem Institut zugeordneten Planstellen und Flächen gemäß Liegenschaftsverzeichnis ergeben sich ebenfalls aus der Anlage 1.. Änderungen, die die Planstellen oder die Flächenzuweisungen betreffen, sind zu dokumentieren und einsehbar vorzuhalten, oder Anlage 1 ist entsprechend anzupassen. Anlage 1 wird als unveröffentlichter Bestandteil der Ordnung bei der FK EITP geführt. Bei außergewöhnlichen Anpassungen, die die Ausstattung nach dem Institutsbeschluss betreffen, gilt § 15 Ziff. 1 GO entsprechend.
- (2) Das dem Institut zur Verfügung stehende Anlagevermögen ist im Inventarverzeichnis aufgelistet.

### **§ 4 Mitglieder und Angehörige des Instituts**

- (1) Mitglieder des Instituts sind die in § 5 Ziff. 1 GO genannten Mitglieder der TU Braunschweig, soweit sie am Institut tätig bzw. diesem zugeordnet sind.
- (2) Angehörige des Instituts sind die in § 7 Ziff. 1 GO genannten Angehörigen der TU Braunschweig, soweit sie am Institut tätig bzw. diesem zugeordnet sind.

### **§ 5 Einrichtungen des Instituts**

Die Mitglieder des Instituts können die Einrichtungen des Instituts benutzen. Ordnungen zur Nutzung der Einrichtungen des Instituts sowie sonstige Vorgaben, insbesondere zum Datenschutz (IT-Sicherheit), Gesundheits-, Arbeits-, Umwelt-, und Brandschutz sind zu beachten. Angehörige des Instituts können die Einrichtungen nach Maßgabe der Ordnungen oder aufgrund von Vorstandsbeschlüssen nutzen.

### **§ 6 Vorstand des Instituts**

- (1) Drei Mitglieder der am Institut tätigen Mitglieder der Hochschullehrergruppe, darunter die Leiterinnen und Leiter der Abteilungen, bilden den Vorstand (Organ gemäß §§ 4, 15 GO). Jeweils ein Mitglied der wissenschaftlichen Mitarbeitergruppe und der MTV-Gruppe gehören dem Vorstand mit Stimmrecht an.
- (2) Weitere am Institut tätige Mitglieder der Hochschullehrergruppe gehören dem Vorstand mit beratender Stimme an, sofern sie keine Abteilung des Instituts leiten.

- (3) Die stimmberechtigten sowie gegebenenfalls die beratenden Mitglieder des Vorstands werden jeweils von den Mitgliedern der Statusgruppen des Instituts aus ihrer Mitte gewählt; Wiederwahl ist zulässig.
- (4) Die Amtszeit der gewählten stimmberechtigten und beratenden Mitglieder des Vorstands beträgt zwei Jahre. Die Amtszeit des Vorstands beginnt zum 1.4. eines Jahres.
- (5) Für jedes stimmberechtigte und beratende Mitglied des Vorstands ist, soweit möglich, je eine Stellvertreterin oder ein Stellvertreter zu wählen. Die Vertretung beschränkt sich auf den Fall der Abwesenheit.

## **§ 7 Aufgaben des Vorstands, Sitzungen**

- (1) Der Vorstand leitet das Institut.
- (2) Aufgaben des Vorstands sind insbesondere:
  - a) Abstimmung über die Nutzung der Institutsressourcen, soweit diese nicht Abteilung(en) direkt zugewiesen sind,
  - b) Entscheidung über Art und Umfang von in Abteilungen durchzuführenden administrativen Aufgaben,
  - c) Entscheidung über die Budgetverwendung einschließlich der Zuweisung von Budgetanteilen an die Abteilungen,
  - d) Erstellung von Kosten- und Finanzierungsplänen für Projekte, soweit dies nicht Abteilungen übertragen ist,
  - e) Entscheidung über die Verwaltung der Ausstattung des Instituts (insbesondere der Arbeitsräume, Werkstätten, Bibliotheken und Sammlungen) und Erstellen von Nutzungsordnungen für die Einrichtungen des Instituts,
  - f) Entgegennahme des Jahresberichts der Geschäftsführenden Leitung zur Budgetverwendung und deren Entlastung,
  - g) Absprache über das Lehrangebot von Mitgliedern und Angehörigen des Instituts,
  - h) Entscheidung über eine angemessene Ausstattung für die Mitglieder der Hochschul-lehrergruppe im Rahmen der Institutsbudgetierung; bezüglich der dem Institut angehörenden Professorinnen und Professoren im Ruhestand (einschließlich Emeriti) sind die Vorgaben in § 15 Ziff. 6 GO zu beachten,
  - i) Beschluss über Vorschläge zur Einstellung und Entlassung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, soweit die zu besetzenden Stellen nicht einer Abteilung zugewiesen sind,
  - j) Vorschläge zu Änderungen der Institutsordnung.
- (3) Des Weiteren trägt der Vorstand für die Beachtung der Bestimmungen über Sicherheit, des Gesundheits-, Arbeits-, Umwelt- und Brandschutzes und sonstiger einschlägiger rechtlicher Vorgaben Sorge (IT-Sicherheit, Datenschutz), einschließlich der Bestellung von Sicherheitsbeauftragten und anderer Beauftragter für das Institut.

- (4) Bei der Budgetverwendung hat der Vorstand auch über die Zuordnung und Aufbringung von Budgetanteilen für allgemeine Institutsaufgaben sowie für dezentrale (Fakultät) und zentrale (Präsidium und Fakultät) Abgaben und Einbehalte zu entscheiden. Des Weiteren hat der Vorstand Regelungen für die Erteilung förmlicher Kassenanordnungen und ggf. weiterer Berechtigungen zu treffen.
- (5) Der Vorstand soll bei Bedarf, mindestens jedoch einmal im Semester, zusammentreten.
- (6) Der Vorstand soll sich eine Geschäftsordnung geben, in der insbesondere Regelungen zur Beschlussfassung enthalten sind. Soweit hiervon kein Gebrauch gemacht wird, kommt die Geschäftsordnung des Senats sinngemäß zur Anwendung.
- (7) Bei Beschlüssen nach Absatz 2 Buchstaben a), c), d), g), h), i) ist das Stimmrecht eines gegebenenfalls zusätzlich dem Vorstand angehörenden Mitglieds der Mitarbeitergruppe oder der MTV-Gruppe auf beratende Mitwirkung beschränkt. Bei Stimmengleichheit gibt die Stimme der geschäftsführenden Leitung den Ausschlag.

## **§ 8 Geschäftsführende Leitung**

- (1) Die am Institut tätigen Mitglieder der Hochschullehrergruppe wählen aus der Mitte der dem Vorstand angehörenden Mitglieder der Hochschullehrergruppe die Geschäftsführende Leitung. Wiederwahl ist möglich, bedarf jedoch einer Mehrheit von zwei Dritteln der abgegebenen gültigen Stimmen. Fällt die Wahl auf dasjenige Mitglied der Hochschullehrergruppe mit der höchsten Stellenwertigkeit laut Anlage 1, so wird die Annahme der Wahl erwartet.
- (2) Die Vertretung der Geschäftsführenden Leitung obliegt den übrigen Mitgliedern der Hochschullehrergruppe des Vorstands in der Reihenfolge des Dienstalters. Die Vertretung beschränkt sich auf den Fall der Abwesenheit.

## **§ 9 Aufgaben der Geschäftsführenden Leitung**

- (1) Die Geschäftsführende Leitung bereitet als Vorsitzende\*r des Vorstands dessen Beschlüsse vor und führt sie aus.
- (2) Die Geschäftsführende Leitung vertritt das Institut und führt dessen laufende Geschäfte. Sie ist, davon ausgenommen sind die Mitglieder der Hochschullehrergruppe, Vorgesetzte\*r der dem Institut zugeordneten Mitarbeiter\*innen, soweit diese nicht den Abteilungen zugewiesen sind. Die Geschäftsführende Leitung ist im Rahmen der allgemeinen universitären Bestimmungen befugt, Verträge, die das Institut als Ganzes betreffen, rechtsverbindlich zu unterzeichnen, sofern dies nicht generell oder im Einzelfall der Hochschulleitung oder der Fakultät vorbehalten ist.
- (3) Die in den Absätzen 1 und 2 genannten Aufgaben und Funktionen werden, soweit diese Abteilungen zugewiesen sind, von der jeweiligen Abteilungsleitung wahrgenommen.



- (4) Die Geschäftsführende Leitung erstellt einen jährlichen Arbeitsbericht für das Institut über die Budgetverwendung, in den die Berichte der Abteilungen entsprechend einfließen, zur Beratung im Vorstand und zur Unterrichtung der Institutsversammlung.
- (5) Die Geschäftsführende Leitung ist verantwortlich für den Vollzug des Institutshaushalts. Soweit Bewirtschaftungsbefugnisse bei den Abteilungsleitungen liegen, obliegt Ihnen auch der Vollzug des Haushalts. Vorgaben des Dekanats und der Hochschulleitung sind zu beachten.

## **§ 10 Abteilungen**

- (1) Eine Abteilung wird von einem Mitglied der Hochschullehrergruppe geleitet, das sein Fachgebiet im Vorstand vertritt; bei mehreren Fachvertreterinnen oder Fachvertretern gilt § 8 Abs. 1 entsprechend. Die Abteilungsleitung ist für die ordnungsgemäße Verwaltung und Bewirtschaftung der der Abteilung zugewiesenen Ressourcen zuständig und führt insoweit die laufenden Geschäfte der Abteilung. Die Abteilungsleitung ist Vorgesetzte des ihr zugewiesenen Personals, dienstrechtliche und / oder sonstige höherrangige rechtliche Befugnisse bleiben unberührt.
- (2) Die Abteilungsleitung ist im Rahmen der allgemeinen universitären Bestimmungen befugt, Verträge, die die Abteilung betreffen, rechtsverbindlich zu unterzeichnen, sofern dies nicht generell oder im Einzelfall der Hochschulleitung, der Fakultät oder der Geschäftsführenden Leitung vorbehalten ist. Sofern die Abteilungsleitung zugleich geschäftsführende Institutsleitung ist, sind Verträge, die die eigene Abteilung betreffen, nach deren Abschluss den anderen Vorstandsmitgliedern der Hochschullehrergruppe mitzuteilen.
- (3) Die Abteilungsleitung erstellt den auf die Abteilung entfallenden Teil des Jahresberichts (Abteilungsbericht) des Instituts. Die Geschäftsführende Leitung bleibt gegenüber der Fakultät und höherrangigen Gremien verantwortlich.

## **§ 11 Arbeitsgruppen**

Zur Durchführung der Aufgaben des Instituts ist die Unterstützung durch institutsinterne Arbeitsgruppen oder ähnliche Einheiten möglich. Näheres kann in der Geschäftsordnung des Vorstands geregelt werden.

## **§ 12 Mittelbewirtschaftung**

- (1) Über die Verwendung von Drittmitteln, Berufungsmitteln sowie anderer Sondermittel entscheidet im Rahmen der Bewilligungsbedingungen, der Landesvorschriften (Haushaltsvorschriften) sowie der Vorgaben des Präsidiums und des Dekanats dasjenige Institutsmitglied, das die entsprechenden Mittel verantwortlich eingeworben hat bzw. der oder dem entsprechende Mittel zugeordnet sind.
- (2) In besonders begründeten Einzelfällen kann der Institutsvorstand abweichende Regelungen zur Bewirtschaftungsbefugnis einzelner Institutsmitglieder beschließen.



### **§ 13 Mitgliederversammlung**

- (1) Die Mitglieder des Instituts nach § 4 Abs. 1 kommen unter dem Vorsitz der Geschäfts-führenden Leitung mindestens einmal im Jahr zur Beratung zusammen. Darüber hinaus hat der Vorstand auf Antrag von zwei Dritteln der Mitglieder des Instituts die Versammlung einzu-berufen. Der Vorstand kann beschließen, dass Angehörige des Instituts an der Versammlung beratend teilnehmen können.
- (2) Die Mitgliederversammlung kann zu Angelegenheiten des Instituts, insbesondere zur Durch-führung der Arbeiten, Empfehlungen aussprechen, über die der Vorstand zu beraten hat.

### **§ 14 Inkrafttreten**

Die Ordnung tritt nach Genehmigung durch das Präsidium am Tage nach ihrer hochschulöffentli-chen Bekanntmachung in Kraft.

## Anlage 2: Institutsflächen

KSt. 13508000,

Flächensumme 1563,63

Gebäude, Str., Art + Nr. des Raumes	Summe von Fläche anteilig
<b>4101, Schleinitzstraße</b>	<b>1302,37</b>
<b>Besprechung</b>	<b>37,86</b>
232B	37,86
<b>Bibliothek</b>	<b>37,12</b>
212	37,12
<b>Blech-, Holzwerkstatt</b>	<b>9,33</b>
-117	9,33
<b>Büro</b>	<b>37,04</b>
-115	18,65
202	18,39
<b>Drucker</b>	<b>9,68</b>
313B	9,68
<b>Elektronikwerkst.Ausbild.</b>	<b>38,04</b>
318	38,04
<b>Experimente Mitarb.</b>	<b>75,58</b>
217	37,79
304	37,79
<b>Experimente Stud.</b>	<b>37,79</b>
320	37,79
<b>Experimente, Mitarb.büro</b>	<b>37,79</b>
315	37,79
<b>Fernsehstudio</b>	<b>37,84</b>
301	37,84
<b>Fräsraum</b>	<b>18,65</b>
-116	18,65
<b>Institutsleitung</b>	<b>131,86</b>
205	37,89
207	37,79
306	37,83
309	18,35
<b>Lager</b>	<b>18,65</b>
-107	18,65
<b>Lager Holz/Kunststoff</b>	<b>9,03</b>
-102	9,03
<b>Lager/ Blechbearbeitung</b>	<b>24,09</b>
-132	24,09
<b>Lötraum</b>	<b>4,63</b>
-101	4,63
<b>Metallwerkst./Feinchemie</b>	<b>18,47</b>
319	18,47
<b>Metallwerkstatt</b>	<b>92,00</b>
-114	92,00
<b>Schweißraum</b>	<b>9,29</b>
-108	9,29

- Verzeichnis zugeordneter Räume

Gebäude, Str., Art + Nr. des Raumes	Summe von Fläche anteilig
<b>Mitarbeiterbüro</b>	<b>297,83</b>
201	37,79
203	18,39
211	18,40
213	37,88
214	18,29
215	37,79
218	18,29
302	18,34
303	37,79
310	18,29
311	18,29
312	18,29
<b>Pausenraum</b>	<b>9,30</b>
-126	9,30
<b>PC Arbeit Studenten</b>	<b>132,94</b>
219	37,79
314	37,86
316	57,29
<b>Sekretariat</b>	<b>55,12</b>
204	18,39
209	18,29
308	18,44
<b>Serverraum</b>	<b>27,23</b>
313A	27,23
<b>Teeküche</b>	<b>18,56</b>
210	18,56
<b>Teeküche/Sozialraum</b>	<b>9,33</b>
-105	9,33
<b>Übungsraum (SN22.2)</b>	<b>67,35</b>
404	67,35
<b>4102, Schleinitzstraße</b>	<b>261,26</b>
<b>Archiv/ Gerätelager</b>	<b>46,60</b>
130	46,60
<b>Büro</b>	<b>91,04</b>
116	16,33
117	16,70
118	22,46
119	12,60
123	22,95
<b>Elektr. Praktikum</b>	<b>43,20</b>
120	43,20
<b>Labor Mobility</b>	<b>50,10</b>
035	50,10
<b>Studentenlabor/ Bib.</b>	<b>30,32</b>
129	30,32

## **Ordnung**

### **des Instituts für Datentechnik und Kommunikationsnetze**

Der Fakultätsrat der Fakultät für Elektrotechnik, Informationstechnik, Physik (FK EITP) der Technischen Universität Braunschweig (TU Braunschweig) hat gemäß § 44 Nds. Hochschulgesetz (NHG) in Verbindung mit § 15 Ziff. 7 Grundordnung der TU Braunschweig (GO) in seiner Sitzung am 07.12.2020 die nachstehende Ordnung für das unter der Verantwortung der Fakultät betriebene Institut für Datentechnik und Kommunikationsnetze beschlossen.

Die Ordnung wurde vom Präsidium mit Beschluss vom 6.10.2021 genehmigt.

Die hochschulöffentliche Bekanntmachung erfolgte am: 21.10.2021.

Die Ordnung ist am 22.10.2021 in Kraft getreten.

## Inhaltsverzeichnis

Präambel .....	3
§ 1 Allgemeines .....	3
§ 2 Aufgaben und Arbeitsgebiete .....	3
§ 3 Institutsbudget und Ausstattung .....	4
§ 4 Mitglieder und Angehörige des Instituts .....	4
§ 5 Einrichtungen des Instituts .....	4
§ 6 Vorstand des Instituts .....	4
§ 7 Aufgaben des Vorstands, Sitzungen .....	5
§ 8 Geschäftsführende Leitung .....	6
§ 9 Aufgaben der Geschäftsführenden Leitung .....	7
§ 10 Abteilungen .....	7
§ 11 Arbeitsgruppen .....	8
§ 12 Mittelbewirtschaftung .....	8
§ 13 Mitgliederversammlung .....	8
§ 14 Inkrafttreten .....	8
Anlage 1: Institutsbudget .....	9
Anlage 2: Budgetanteile der Abteilungen .....	10
Anlage 2: Budgetanteile der Abteilungen .....	11
Anlage 3: Institutsflächen .....	12

## Präambel

Das mit Beschluss des Präsidiums vom 15. April 2020 errichtete Institut ist eine wissenschaftliche Einrichtung gemäß § 15 Ziff. 1 GO. Der im Verkündungsblatt der TU Braunschweig hochschulöffentlich bekanntgemachte Beschluss bezeichnet unter anderem die Aufgaben und die Ausstattung des Instituts. Die weitergehende Aufteilung der Institutsausstattung auf einzelne Institutsbereiche nach Anlage 1 der nachstehenden Ordnung bleibt aufgrund dieser Bekanntmachung unveröffentlicht und wird als Bestandteil der Institutsordnung bei der Fakultät EITP vorgehalten. Eine Veröffentlichung der Anlage 1 oder Teilen davon ist unbeschadet gegebenenfalls vorgehender Rechte universitärer Organe sowie ohnehin geltender gesetzlicher Regelungen nur mit Zustimmung des Institutsvorstands durch das Dekanat der FK EITP zulässig.

## § 1 Allgemeines

- (1) Das Institut führt den Namen „Institut für Datentechnik und Kommunikationsnetze“ (Institute of Computer and Network Engineering) (in dieser Ordnung „Institut“ genannt). Es kann das Kürzel „IDA“ verwenden. Sitz des Instituts ist zum Zeitpunkt der Beschlussfassung dieser Ordnung in der Hans-Sommer-Str. 66 in Braunschweig.
- (2) Das Institut ist eine rechtlich unselbständige wissenschaftliche Einrichtung der TU Braunschweig gemäß § 4 Ziff. 2 i. V. m. § 15 der Grundordnung der TU Braunschweig (GO) in der Fakultät für „Elektrotechnik, Informationstechnik, Physik“ (FK EITP).
- (3) Das Institut ist in die Bereiche "IDAneu" und "Kommunikationsnetze" gegliedert. Das Institut ist in drei Abteilungen untergliedert und den Bereichen wie folgt zugeordnet:
  - Architektur und Entwurf eingebetteter und cyberphysischer Systeme (IDAneu 1)  
(engl. Architecture and Design of Embedded and Cyberphysical Systems )
  - Autonome Systeme für die Raumfahrt (IDAneu 2)  
(engl. Autonomous Space Systems )
  - Kommunikationsnetze und Systeme (KNS) (Network Engineering and Systems).

## § 2 Aufgaben und Arbeitsgebiete

- (1) Das Institut nimmt Aufgaben in Forschung, Lehre und Weiterbildung/ Transfer insbesondere auf folgenden Arbeitsgebieten wahr:
  - a. Architektur und Entwurf eingebetteter und cyberphysischer Systeme
  - b. Kommunikationsnetze und Systeme
  - c. Autonome Systeme für die Raumfahrt
  - d. Sensing and Computing
  - e. Computer and Network Security and Reliability  
(Wahrnehmung durch Gastprofessur zeitlich befristet)Die Arbeitsgebiete a, c, d werden von IDAneu, das Arbeitsgebiet b von KNS vertreten. Arbeitsgebiet e wird bis zum Auslaufen der Gastprofessur von IDAneu vertreten.
- (2) Die Institutsaufgaben werden unbeschadet der Zuständigkeiten des Präsidiums und des Dekans eigenverantwortlich wahrgenommen.



### **§ 3 Institutsbudget und Ausstattung**

- (1) Dem Institut ist auf der Grundlage der im Errichtungsbeschluss des Präsidiums bezeichneten Ausstattung zum Zeitpunkt des Inkrafttretens dieser Ordnung das in Anlage 1 aufgelistete Budget zugewiesen. Dies umfasst den Basis-Etat (ggf. zuzüglich professorenbezogene Zuweisungen), ein Personalbudget (gebildet aus vom Präsidium festgelegten und in der Regel jährlich fortgeschriebenen Durchschnittssätzen für Planstellen und Vergütungssätzen nach TVL-E), ein Sachmittel- und Energiebudget, die dem Institut zugeordneten Planstellen und Flächen gemäß Liegenschaftsverzeichnis ergeben sich ebenfalls aus der Anlage 1. Änderungen, die die Planstellen oder die Flächenzuweisungen betreffen, sind zu dokumentieren und einsehbar vorzuhalten, oder Anlage 1 ist entsprechend anzupassen. Anlage 1 wird als unveröffentlichter Bestandteil der Ordnung bei der FK EITP geführt. Bei außergewöhnlichen Anpassungen, die die Ausstattung nach dem Institutsbeschluss betreffen, gilt § 15 Ziff. 1 GO entsprechend.
- (2) Das dem Institut zur Verfügung stehende Anlagevermögen ist im Inventarverzeichnis des Instituts aufgelistet. Die Bereiche IDAneu und KNS führen in Eigenverantwortung jeweils ein eigenes Inventarverzeichnis für ihren Bereich.

### **§ 4 Mitglieder und Angehörige des Instituts**

- (1) Mitglieder des Instituts sind die in § 5 Ziff. 1 GO genannten Mitglieder der TU Braunschweig, soweit sie am Institut tätig bzw. diesem zugeordnet sind.
- (2) Angehörige des Instituts sind die in § 7 Ziff. 1 GO genannten Angehörigen der TU Braunschweig, soweit sie am Institut tätig bzw. diesem zugeordnet sind.

### **§ 5 Einrichtungen des Instituts**

Die Mitglieder des Instituts können die gemeinsamen Einrichtungen des Instituts benutzen. Die nach dieser Ordnung und den als Anlagen definierten Bestandteilen der Ordnung einzelnen Bereichen zugewiesenen Einrichtungen stehen nur diesen zur Verfügung. Gleiches gilt für die Nutzung der Labore und Einrichtungen, wie mechanische und elektronische Werkstatt, die der festgelegten Raumaufteilung zwischen IDAneu und KNS entspricht. Ordnungen zur Nutzung der Einrichtungen des Instituts sowie sonstige Vorgaben, insbesondere zum Datenschutz (IT-Sicherheit), Gesundheits-, Arbeits-, Umwelt-, und Brandschutz sind zu beachten. Angehörige des Instituts können die Einrichtungen nach Maßgabe der Ordnungen oder aufgrund von Vorstandsbeschlüssen nutzen.

### **§ 6 Vorstand des Instituts**

- (1) Drei Mitglieder der am Institut tätigen Mitglieder der Hochschullehrergruppe, darunter die Leiterinnen und Leiter der Abteilungen, bilden den Vorstand (Organ gemäß §§ 4, 15 GO). Stimmberechtigt sind Mitglieder der Professorengruppe gemäß Nds. Hochschulgesetz, die eine Abteilung

leiten. Außerplanmäßige Professor\*innen, die nicht der Professorengruppe angehören und Honorarprofessor\*innen, soweit diese auch Mitglieder der TU BS sind, können dem Vorstand nicht stimmberechtigt angehören.

- (2) Auf Beschluss des Vorstands können gemäß § 15 Grundordnung dem Vorstand maximal zwei weitere Mitglieder, davon jeweils ein Mitglied der wissenschaftlichen Mitarbeitergruppe sowie der MTV-Gruppe oder ein Mitglied der Promovierendenvertretung stimmberechtigt oder mit beratender Stimme angehören. Das Stimmrecht eines zusätzlichen Mitglieds bzw. beider zusätzlicher Mitglieder ruht, sofern dem Vorstand nur noch zwei bzw. ein Mitglied der Hochschullehrergruppe angehören.
- (3) Weitere am Institut tätige Mitglieder der Hochschullehrergruppe gehören dem Vorstand mit beratender Stimme an.
- (4) Die Mitglieder des Vorstands werden jeweils von den Mitgliedern der Statusgruppen des Instituts aus ihrer Mitte gewählt; Wiederwahl ist zulässig.
- (5) Die Amtszeit der Mitglieder des Vorstands beträgt zwei Jahre. Die Amtszeit des Vorstands beginnt zum 1.4. eines Jahres.
- (6) Für jedes Mitglied des Vorstands kann je eine Stellvertreter\*in gewählt werden. Die Vertretung beschränkt sich auf den Fall der Abwesenheit.

## **§ 7 Aufgaben des Vorstands, Sitzungen**

- (1) Der Vorstand leitet das Institut.
- (2) Aufgaben des Vorstands sind - soweit einschlägig - insbesondere:
  - a) Abstimmung über die Nutzung der Institutsressourcen, soweit diese nicht Abteilung(en) direkt zugewiesen sind,
  - b) Entscheidung über Art und Umfang von in Abteilungen durchzuführenden administrativen Aufgaben
  - c) Entscheidung über die Budgetverwendung einschließlich der Zuweisung von Budgetanteilen an die Abteilungen,
  - d) Erstellung von Kosten- und Finanzierungsplänen für Projekte, soweit dies nicht Abteilungen übertragen ist,
  - e) Entscheidung über die Verwaltung der Ausstattung des Instituts (insbesondere der Arbeitsräume, Werkstätten, Bibliotheken und Sammlungen) und Erstellen von Nutzungsordnungen für die Einrichtungen des Instituts,
  - f) Erstellung/Entgegennahme des Jahresberichts der Geschäftsführenden Leitung zur Budgetverwendung und deren Entlastung,
  - g) Absprache über das Lehrangebot von Mitgliedern und Angehörigen des Instituts,

- h) Entscheidung über eine angemessene Ausstattung für die Mitglieder der Hochschullehrergruppe im Rahmen der Institutsbudgetierung; bezüglich der dem Institut angehörenden Professorinnen und Professoren im Ruhestand (einschließlich Emeriti) sind die Vorgaben in § 15 Ziff. 6 GO zu beachten,
  - i) Beschluss über Vorschläge zur Einstellung und Entlassung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, soweit die zu besetzenden Stellen nicht einer Abteilung zugewiesen sind,
  - j) Vorschläge zu Änderungen der Institutsordnung.
- (3) Des Weiteren trägt der Vorstand für die Beachtung der Bestimmungen über Sicherheit, des Gesundheits-, Arbeits-, Umwelt- und Brandschutzes und sonstiger einschlägiger rechtlicher Vorgaben Sorge (IT-Sicherheit, Datenschutz), einschließlich der Bestellung von Sicherheitsbeauftragten und anderer Beauftragter für das Institut.
- (4) Bei der Budgetverwendung hat der Vorstand auch über die Zuordnung und Aufbringung von Budgetanteilen für allgemeine Institutsaufgaben sowie für dezentrale (Fakultät) und zentrale (Präsidium und Fakultät) Abgaben und Einbehalte zu entscheiden. Des Weiteren hat der Vorstand Regelungen für die Erteilung förmlicher Kassenanordnungen und ggf. weiterer Berechtigungen zu treffen.
- (5) Der Vorstand soll bei Bedarf, mindestens jedoch einmal im Semester, zusammentreten.
- (6) Der Vorstand soll sich eine Geschäftsordnung geben, in der insbesondere Regelungen zur Beschlussfassung enthalten sind. Soweit hiervon kein Gebrauch gemacht wird, kommt die Geschäftsordnung des Senats sinngemäß zur Anwendung.
- (7) Bei Beschlüssen nach Absatz 2 Buchstaben a), c), d), g), h), i) ist das Stimmrecht eines gegebenenfalls zusätzlich dem Vorstand angehörenden Mitglieds der Mitarbeitergruppe oder der MTV-Gruppe auf beratende Mitwirkung beschränkt. Bei Stimmengleichheit gibt die Stimme der geschäftsführenden Leitung den Ausschlag.

## **§ 8 Geschäftsführende Leitung**

- (1) Die am Institut tätigen Mitglieder der Hochschullehrergruppe wählen aus der Mitte der dem Vorstand angehörenden stimmberechtigten Mitglieder der Hochschullehrergruppe die Geschäftsführende Leitung. Wiederwahl ist möglich, bedarf jedoch einer Mehrheit von zwei Dritteln der abgegebenen gültigen Stimmen.
- (2) Die Vertretung der Geschäftsführenden Leitung obliegt den übrigen stimmberechtigten Mitgliedern der Hochschullehrergruppe des Vorstands in der Reihenfolge des Dienstalters. Die Vertretung beschränkt sich auf den Fall der Abwesenheit.

- (3) Mit Rücksicht auf die besonderen Belange des wissenschaftlichen Nachwuchses sollen Juniorprofessor\*innen nicht zur Geschäftsführenden Leitung bestellt werden. In begründeten Ausnahmefällen kann mit Zustimmung der Dekan\*in und des Fakultätsrates hiervon abgewichen werden.
- (4) Ebenfalls nicht zur geschäftsführenden Leitung gewählt werden können außerplanmäßige Professor\*innen, die nicht Mitglieder der Hochschullehrergruppe der TU BS sind.

## **§ 9 Aufgaben der Geschäftsführenden Leitung**

- (1) Die Geschäftsführende Leitung bereitet als Vorsitzende\*r des Vorstands dessen Beschlüsse vor und führt sie aus.
- (2) Die Geschäftsführende Leitung vertritt das Institut und führt dessen laufende Geschäfte. Sie ist, davon ausgenommen sind die Mitglieder der Hochschullehrergruppe, Vorgesetzte\*r der dem Institut zugeordneten Mitarbeiter\*innen, soweit diese nicht Abteilungen zugewiesen sind. Die Geschäftsführende Leitung ist im Rahmen der allgemeinen universitären Bestimmungen befugt, Verträge, die das Institut als Ganzes betreffen, rechtsverbindlich zu unterzeichnen, sofern dies nicht generell oder im Einzelfall der Hochschulleitung oder der Fakultät vorbehalten ist.
- (3) Die in den Absätzen 1 und 2 genannten Aufgaben und Funktionen werden, soweit diese Abteilungen zugewiesen sind, von der jeweiligen Abteilungsleitung wahrgenommen.
- (4) Die Geschäftsführende Leitung erstellt einen jährlichen Bericht für das Institut über die Budgetverwendung, in den die Berichte der Abteilungen entsprechend einfließen, zur Beratung im Vorstand und zur geeigneten Unterrichtung der Mitgliederversammlung.
- (5) Die Geschäftsführende Leitung ist verantwortlich für den Vollzug des Institutshaushalts. Soweit Bewirtschaftungsbefugnisse bei den Abteilungsleitungen liegen, obliegt Ihnen auch der Vollzug des Haushalts.. Vorgaben des Dekanats und der Hochschulleitung sind zu beachten.

## **§ 10 Abteilungen**

- (1) Eine Abteilung wird von einem Mitglied der Hochschullehrergruppe geleitet, das sein Fachgebiet im Vorstand vertritt; bei mehreren Fachvertreterinnen oder Fachvertretern gilt § 8 Abs. 1 entsprechend. Die Abteilungsleitung ist für die ordnungsgemäße Verwaltung und Bewirtschaftung der der Abteilung zugewiesenen Ressourcen zuständig und führt insoweit die laufenden Geschäfte der Abteilung. Die Abteilungsleitung ist Vorgesetzte des ihr zugewiesenen Personals, dienstrechtliche und / oder sonstige höherrangige rechtliche Befugnisse bleiben unberührt.
- (2) Die Abteilungsleitung ist im Rahmen der allgemeinen universitären Bestimmungen befugt, Verträge, die die Abteilung betreffen, rechtsverbindlich zu unterzeichnen, sofern dies nicht generell oder im Einzelfall der Hochschulleitung, der Fakultät oder der Geschäftsführenden Leitung vorbehalten ist. Sofern die Abteilungsleitung zugleich geschäftsführende Institutsleitung ist, sind



Verträge, die die eigene Abteilung betreffen, nach deren Abschluss den anderen stimmberechtigten Vorstandsmitgliedern der Hochschullehrergruppe mitzuteilen.

- (3) Den Abteilungen werden grundsätzlich die in der Anlage 2 aufgeführten Budgetanteile gemäß § 7 Abs. 2 Buchst. c zur Wahrnehmung ihrer Aufgaben zugewiesen.
- (4) Die Abteilungsleitung erstellt den auf die Abteilung entfallenden Teil des Jahresberichts (Abteilungsbericht) des Instituts. Die Geschäftsführende Leitung bleibt gegenüber der Fakultät und höherrangigen Gremien verantwortlich.

## **§ 11 Arbeitsgruppen**

Zur Durchführung der Aufgaben des Instituts ist die Unterstützung durch institutsinterne Arbeitsgruppen oder ähnliche Einheiten möglich. Näheres kann in der Geschäftsordnung des Vorstands geregelt werden.

## **§ 12 Mittelbewirtschaftung**

- (1) Über die Verwendung von Drittmitteln, Berufungsmitteln sowie anderer Sondermittel entscheidet im Rahmen der Bewilligungsbedingungen, der Landesvorschriften (Haushaltsvorschriften) sowie der Vorgaben des Präsidiums und des Dekanats dasjenige Institutsmitglied, das die entsprechenden Mittel verantwortlich eingeworben hat bzw. der oder dem entsprechende Mittel zugeordnet sind.
- (2) In besonders begründeten Einzelfällen kann der Institutsvorstand abweichende Regelungen zur Bewirtschaftungsbefugnis einzelner Institutsmitglieder beschließen.
- (3) Die Nutzung von SAP-Lizenzen, die dem IDA zur Verfügung gestellt werden, wird so organisiert, dass sowohl KNS als auch IDA neu unabhängig voneinander und eigenständig Buchungen durchführen können.

## **§ 13 Mitgliederversammlung**

- (1) Die Mitglieder nach § 4 Abs. 1 kommen unter dem Vorsitz der geschäftsführenden Leitung mindestens einmal im Jahr zur Beratung zusammen. Darüber hinaus hat der Vorstand auf Antrag von zwei Dritteln der Mitglieder des Instituts die Versammlung einzuberufen. Der Vorstand kann beschließen, dass Institutsangehörige an der Versammlung beratend teilnehmen können.
- (2) Die Mitgliederversammlung kann zu Angelegenheiten des Instituts, insbesondere zur Durchführung der Arbeiten, Empfehlungen aussprechen, über die der Vorstand zu beraten hat.

## **§ 14 Inkrafttreten**

Die Ordnung tritt nach Genehmigung durch das Präsidium am Tage nach ihrer hochschulöffentlichen Bekanntmachung in Kraft.



### Anlage 3: Institutsflächen

KSt 13509000 – Flächensumme 2204,22 –

Gebäude, Str., Art + Nr. des Raumes	Summe von Fläche anteilig
<b>3401 Hans-Sommer-Straße</b>	<b>1522,41</b>
<b>Abstellraum</b>	<b>7,40</b>
217A	7,40
<b>Aufenthalt</b>	<b>14,90</b>
305A	14,90
<b>Aufenthaltsraum</b>	<b>7,37</b>
002	7,37
<b>Besprechung</b>	<b>22,00</b>
305B	22,00
<b>Büro</b>	<b>517,44</b>
101	14,82
102A	15,31
102B	15,31
105	24,82
106	21,65
107	31,15
113	21,65
114	24,33
201	17,99
202	18,48
211	18,48
212	18,48
213	18,48
214	18,48
215	30,70
216B	18,50
301	17,99
307	18,48
308A	29,38
310	21,65
315	24,82
316	21,16
403	15,31
404	15,31
405	24,71
<b>Büro Professor</b>	<b>31,15</b>
109	31,15
<b>EDV-Serverraum</b>	<b>15,10</b>
110B	15,10
<b>Einzelarbeitsplatz</b>	<b>148,00</b>
204	10,76
209	10,76
220	31,05
221	21,65
222	14,82
302	18,48

### Verzeichnis zugeordneter Räume

Gebäude, Str., Art + Nr. des Raumes	Summe von Fläche Anteilig
<b>3401 Hans-Sommer-Straße</b>	
304B	22,00
309	18,48
<b>Elektroniklabor</b>	<b>175,63</b>
208	42,29
303	59,22
304A	14,90
306	59,22
<b>Elektrotechnikwerkstatt</b>	<b>36,70</b>
216A	36,70
<b>Geschäftszimmer-Professor</b>	<b>18,48</b>
108	18,48
<b>Kopierer</b>	<b>7,40</b>
217B	7,40
<b>Labor</b>	<b>113,81</b>
103	113,81
<b>Multi-Media-Labor</b>	<b>58,73</b>
112	58,73
<b>Reinraumlabor</b>	<b>13,69</b>
308B	13,69
<b>Sekretariat</b>	<b>18,48</b>
219	18,48
<b>Seminarraum</b>	<b>56,36</b>
111	56,36
<b>Seminarraum m. Bibliothek</b>	<b>60,22</b>
218	60,22
<b>Studentenarbeitsraum</b>	<b>191,69</b>
104	35,94
110A	36,18
205	42,29
206A	68,53
206B	8,75
<b>Teeküche</b>	<b>7,86</b>
135	2,62
235	2,62
335	2,62
<b>3403, Hans-Sommer-Straße</b>	<b>681,81</b>
<b>Ätzraum</b>	<b>10,04</b>
085	10,04
<b>Besprechungs-u.Sem.raum</b>	<b>24,94</b>
090	24,94
<b>Büro u. CNC-Programmierung</b>	<b>24,01</b>
063	24,01
<b>Farbspritzraum</b>	<b>10,08</b>
088	10,08

<b>3403, Hans-Sommer-Straße</b>	
<b>Feinmessraum</b>	<b>10,28</b>
062	10,28
<b>Fotolabor, Platinen</b>	<b>10,25</b>
084	10,25
<b>Kunststofflager</b>	<b>15,47</b>
064B	15,47
<b>Lager</b>	<b>155,85</b>
082	5,29
-198	66,50
-199	84,06
<b>Lager, Materialzuschnitt</b>	<b>56,71</b>
065	56,71
<b>Material, Geräte</b>	<b>15,40</b>
083	15,40
<b>Metallwerkstatt</b>	<b>127,41</b>
061	127,41
<b>Multimediapraktikum</b>	<b>10,68</b>
086	10,68
<b>Praktikum</b>	<b>130,05</b>
087	130,05
<b>Praktikum:Schaltungsentw.</b>	<b>20,84</b>
089	20,84
<b>Schlagschere</b>	<b>6,30</b>
-193C	6,30
<b>Schleif- und Schweißraum</b>	<b>45,48</b>
060	45,48
<b>Teeküche</b>	<b>8,02</b>
064A	8,02

## **Ordnung**

### **des Instituts für Elektromagnetische Verträglichkeit**

Der Fakultätsrat der Fakultät für Elektrotechnik, Informationstechnik, Physik (FK EITP) der Technischen Universität Braunschweig (TU Braunschweig) hat gemäß § 44 Nds. Hochschulgesetz (NHG) in Verbindung mit § 15 Ziff. 7 Grundordnung der TU Braunschweig (GO) in seiner Sitzung am 07.12.2020 die nachstehende Ordnung für das unter der Verantwortung der Fakultät betriebene Institut für Elektromagnetische Verträglichkeit beschlossen.

Die Ordnung wurde vom Präsidium mit Beschluss vom 6.10.2021 genehmigt.

Die hochschulöffentliche Bekanntmachung erfolgte am: 21.10.2021.

Die Ordnung ist am 22.10.2021 in Kraft getreten.

## Inhaltsverzeichnis

Ordnung.....	1
Inhaltsverzeichnis .....	2
Präambel.....	3
§ 1 Allgemeines.....	3
§ 2 Aufgaben und Arbeitsgebiete.....	3
§ 3 Institutsbudget und Ausstattung.....	3
§ 4 Mitglieder und Angehörige des Instituts .....	4
§ 5 Einrichtungen des Instituts.....	4
§ 6 Vorstand des Instituts.....	4
§ 7 Aufgaben des Vorstands, Sitzungen .....	5
§ 8 Geschäftsführende Leitung.....	6
§ 9 Aufgaben der Geschäftsführenden Leitung .....	6
§ 10 Abteilungen.....	6
§ 11 Arbeitsgruppen .....	7
§ 12 Mittelbewirtschaftung.....	7
§ 13 Mitgliederversammlung .....	7
§ 14 Inkrafttreten .....	7
Anlage 1: Institutsbudget.....	8
Anlage 2: Institutsflächen .....	9

## **Präambel**

Das mit Beschluss des Präsidiums vom 15. April 2020 errichtete Institut ist eine wissenschaftliche Einrichtung gemäß § 15 Ziff. 1 GO. Der im Verkündungsblatt der TU Braunschweig hochschulöffentlich bekanntgemachte Beschluss bezeichnet unter anderem die Aufgaben und die Ausstattung des Instituts. Die weitergehende Aufteilung der Institutsausstattung auf einzelne Institutsbereiche nach Anlage 1 der nachstehenden Ordnung bleibt aufgrund dieser Bekanntmachung unveröffentlicht und wird als Bestandteil der Institutsordnung bei der Fakultät EITP vorgehalten. Eine Veröffentlichung der Anlage 1 oder Teilen davon ist unbeschadet gegebenenfalls vorgehender Rechte universitärer Organe sowie ohnehin geltender gesetzlicher Regelungen nur mit Zustimmung des Institutsvorstands durch das Dekanat der FK EITP zulässig.

## **§ 1 Allgemeines**

- (1) Das Institut führt den Namen „Institut für Elektromagnetische Verträglichkeit“, Institute for Electromagnetic Compatibility) (in dieser Ordnung „Institut“ genannt). Es kann das Kürzel „IEMV“ verwenden. Sitz des Instituts ist zum Zeitpunkt der Beschlussfassung dieser Ordnung in der Schleinitzstraße 23 in Braunschweig.
- (2) Das Institut ist eine rechtlich unselbständige wissenschaftliche Einrichtung der TU Braunschweig gemäß § 4 Ziff. 2 i. V. m. § 15 der Grundordnung der TU Braunschweig (GO) in der „Fakultät für Elektrotechnik, Informationstechnik, Physik“ (Fakultät EITP).
- (3) Das Institut ist in keine Abteilungen untergliedert.
- (4) Die Errichtung, Änderung der Bezeichnung oder die Aufhebung einer Abteilung ist auf Vorschlag des Institutsvorstands durch Beschluss des Fakultätsrats möglich. Soweit hierdurch der Errichtungsbeschluss gemäß § 15 GO berührt wird, bleibt die Zuständigkeit des Präsidiums unbenommen.

## **§ 2 Aufgaben und Arbeitsgebiete**

- (1) Das Institut nimmt Aufgaben in Forschung, Lehre und Weiterbildung/ Transfer insbesondere auf folgenden Arbeitsgebieten wahr:
  - a. Weiterentwicklung und Weitergabe von allgemeinen Erkenntnissen zur EMV
  - b. Entwicklung spezieller EMV-Messtechniken
  - c. Wissenschaftliche Arbeiten im Themengebiet mobile elektrische Energiesysteme
- (2) Die Institutsaufgaben werden unbeschadet der Zuständigkeiten des Präsidiums und des Dekanats eigenverantwortlich wahrgenommen.

## **§ 3 Institutsbudget und Ausstattung**

- (1) Dem Institut ist auf der Grundlage der im Errichtungsbeschluss des Präsidiums bezeichneten Ausstattung zum Zeitpunkt des Inkrafttretens dieser Ordnung das in Anlage 1 aufgelistete



Budget zugewiesen. Dies umfasst den Basis-Etat (ggf. zuzüglich professorenbezogene Zuweisungen), ein Personalbudget (gebildet aus vom Präsidium festgelegten und in der Regel jährlich fortgeschriebenen Durchschnittssätzen für Planstellen und Vergütungssätzen nach TVL-E), ein Sachmittel- und Energiebudget, die dem Institut zugeordneten Planstellen und Flächen gemäß Liegenschaftsverzeichnis ergeben sich ebenfalls aus der Anlage 1. Änderungen, die die Planstellen oder die Flächenzuweisungen betreffen, sind zu dokumentieren und einsehbar vorzuhalten, oder Anlage 1 ist entsprechend anzupassen. Anlage 1 wird als unveröffentlichter Bestandteil der Ordnung bei der FK EITP geführt. Bei außergewöhnlichen Anpassungen, die die Ausstattung nach dem Institutsbeschluss betreffen, gilt § 15 Ziff. 1 GO entsprechend.

- (2) Das dem Institut zur Verfügung stehende Anlagevermögen ist im Inventarverzeichnis des Instituts aufgelistet.

#### **§ 4 Mitglieder und Angehörige des Instituts**

- (1) Mitglieder des Instituts sind die in § 5 Ziff. 1 GO genannten Mitglieder der TU Braunschweig, soweit sie am Institut tätig bzw. diesem zugeordnet sind.
- (2) Angehörige des Instituts sind die in § 7 Ziff. 1 GO genannten Angehörigen der TU Braunschweig, soweit sie am Institut tätig bzw. diesem zugeordnet sind.

#### **§ 5 Einrichtungen des Instituts**

Die Mitglieder des Instituts können die Einrichtungen des Instituts (z.B. Labor, Werkstatt, große Schirmkabine) benutzen. Ordnungen zur Nutzung der Einrichtungen des Instituts sowie sonstige Vorgaben, insbesondere zum Datenschutz (IT-Sicherheit), Gesundheits-, Arbeits-, Umwelt-, und Brandschutz sind zu beachten. Angehörige des Instituts können die Einrichtungen nach Maßgabe der Ordnungen oder aufgrund von Vorstandsbeschlüssen nutzen.

#### **§ 6 Vorstand des Instituts**

- (1) Die beiden am Institut tätigen Mitglieder der Hochschullehrergruppe bilden den Vorstand (Organ gemäß §§ 4,15 GO) des Instituts.
- (2) Auf Beschluss des Vorstands können dem Vorstand jeweils ein Mitglied der wissenschaftlichen Mitarbeiter\*gruppe, der MTV-Gruppe sowie ein Mitglied der Promovierendenvertretung mit beratender Stimme angehören.
- (3) Die Mitglieder nach Absatz 2 werden jeweils von den Mitgliedern der Statusgruppen des Instituts aus ihrer Mitte gewählt; Wiederwahl ist zulässig.
- (4) Die Amtszeit der gewählten beratenden Mitglieder des Vorstands beträgt zwei Jahre und beginnt zum 1.4. eines Jahres.
- (5) Für jedes beratende Mitglied des Vorstands ist, soweit möglich, je eine Stellvertreter\*in zu wählen. Die Vertretung beschränkt sich auf den Fall der Abwesenheit.

## **§ 7 Aufgaben des Vorstands, Sitzungen**

- (1) Der Vorstand leitet das Institut.
- (2) Aufgaben des Vorstands sind - soweit einschlägig - insbesondere:
  - a) Abstimmung über die Nutzung der Institutsressourcen, soweit diese nicht Abteilung(en) direkt zugewiesen sind,
  - b) Entscheidung über Art und Umfang von in Abteilungen durchzuführenden administrativen Aufgaben,
  - c) Entscheidung über die Budgetverwendung einschließlich der Zuweisung von Budgetanteilen an die Abteilungen,
  - d) Erstellung von Kosten- und Finanzierungsplänen für Projekte, soweit dies nicht Abteilungen übertragen ist,
  - e) Entscheidung über die Verwaltung der Ausstattung des Instituts (insbesondere der Arbeitsräume, Werkstätten, Bibliotheken und Sammlungen) und Erstellen von Nutzungsordnungen für die Einrichtungen des Instituts,
  - f) Erstellung/Entgegennahme des Jahresberichts der Geschäftsführenden Leitung zur Budgetverwendung und deren Entlastung,
  - g) Absprache über das Lehrangebot von Mitgliedern und Angehörigen des Instituts,
  - h) Entscheidung über eine angemessene Ausstattung für die Mitglieder der Hochschullehrergruppe im Rahmen der Institutsbudgetierung; bezüglich der dem Institut angehörenden Professorinnen und Professoren im Ruhestand (einschließlich Emeriti) sind die Vorgaben in § 15 Ziff. 6 GO zu beachten,
  - i) Beschluss über Vorschläge zur Einstellung und Entlassung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, soweit die zu besetzenden Stellen nicht einer Abteilung zugewiesen sind,
  - j) Vorschläge zu Änderungen der Institutsordnung.
- (3) Des Weiteren trägt der Vorstand für die Beachtung der Bestimmungen über Sicherheit, des Gesundheits-, Arbeits-, Umwelt- und Brandschutzes und sonstiger einschlägiger rechtlicher Vorgaben Sorge (IT-Sicherheit, Datenschutz), einschließlich der Bestellung von Sicherheitsbeauftragten und anderer Beauftragter für das Institut.
- (4) Bei der Budgetverwendung hat der Vorstand auch über die Zuordnung und Aufbringung von Budgetanteilen für allgemeine Institutsaufgaben sowie für dezentrale (Fakultät) und zentrale (Präsidium und Fakultät) Abgaben und Einbehalte zu entscheiden. Des Weiteren hat der Vorstand Regelungen für die Erteilung förmlicher Kassenanordnungen und ggf. weiterer Berechtigungen zu treffen.
- (5) Der Vorstand soll bei Bedarf, mindestens jedoch einmal im Semester, zusammentreten.
- (6) Der Vorstand soll sich eine Geschäftsordnung geben, in der insbesondere Regelungen zur Beschlussfassung enthalten sind. Soweit hiervon kein Gebrauch gemacht wird, kommt die Geschäftsordnung des Senats sinngemäß zur Anwendung.

- (7) Bei Beschlüssen nach Absatz 2 Buchstaben a), c), d), g), h), i) ist das Stimmrecht eines gegebenenfalls zusätzlich dem Vorstand angehörenden Mitglieds der Mitarbeitergruppe oder der MTV-Gruppe auf beratende Mitwirkung beschränkt. Bei Stimmengleichheit gibt die Stimme der geschäftsführenden Leitung den Ausschlag.

## **§ 8 Geschäftsführende Leitung**

- (1) Die geschäftsführende Leitung obliegt den beiden Mitgliedern der Hochschullehrergruppe des Instituts grundsätzlich jeweils im Wechsel für eine Amtszeit von zwei Jahren. Eine oder wiederholte Fortführungen der Amtszeit der bisherigen geschäftsführenden Leitung sind durch einvernehmlichen Beschluss der beiden Mitglieder der Hochschullehrergruppe möglich.
- (2) Die Vertretung der geschäftsführenden Leitung obliegt dem jeweils anderen Mitglied der Hochschullehrergruppe des Vorstands. Die Vertretung beschränkt sich auf den Fall der Abwesenheit

## **§ 9 Aufgaben der Geschäftsführenden Leitung**

- (1) Die Geschäftsführende Leitung bereitet als Vorsitzende\*r des Vorstands dessen Beschlüsse vor und führt sie aus.
- (2) Die Geschäftsführende Leitung vertritt das Institut und führt dessen laufende Geschäfte. Sie ist, davon ausgenommen sind die Mitglieder der Hochschullehrergruppe, Vorgesetzte\*r der dem Institut zugeordneten Mitarbeiter\*innen, soweit diese nicht Abteilungen zugewiesen sind. Die Geschäftsführende Leitung ist im Rahmen der allgemeinen universitären Bestimmungen befugt, Verträge, die das Institut als Ganzes betreffen, rechtsverbindlich zu unterzeichnen, sofern dies nicht generell oder im Einzelfall der Hochschulleitung oder der Fakultät vorbehalten ist.
- (3) Die in den Absätzen 1 und 2 genannten Aufgaben und Funktionen werden, soweit diese Abteilungen zugewiesen sind, von der jeweiligen Abteilungsleitung wahrgenommen.
- (4) Die Geschäftsführende Leitung erstellt einen jährlichen Bericht für das Institut über die Budgetverwendung, in den die Berichte der Abteilungen entsprechend einfließen, zur Beratung im Vorstand und zur geeigneten Unterrichtung der Mitgliederversammlung.
- (5) Die Geschäftsführende Leitung ist verantwortlich für den Vollzug des Institutshaushalts. Soweit Bewirtschaftungsbefugnisse bei den Abteilungsleitungen liegen, obliegt Ihnen auch der Vollzug des Haushalts. Vorgaben des Dekanats und der Hochschulleitung sind zu beachten.

## **§ 10 Abteilungen**

- (1) Eine Abteilung wird von einem Mitglied der Hochschullehrergruppe geleitet, das sein Fachgebiet im Vorstand vertritt; bei mehreren Fachvertreterinnen oder Fachvertretern gilt § 8 Abs. 1 entsprechend. Die Abteilungsleitung ist für die ordnungsgemäße Verwaltung und Bewirtschaftung der der Abteilung zugewiesenen Ressourcen zuständig und führt insoweit die laufenden Geschäfte der Abteilung. Die Abteilungsleitung ist Vorgesetzte des ihr zugewiesenen Personals, dienstrechtliche und / oder sonstige höherrangige rechtliche Befugnisse bleiben unberührt.

- (2) Die Abteilungsleitung ist im Rahmen der allgemeinen universitären Bestimmungen befugt, Verträge, die die Abteilung betreffen, rechtsverbindlich zu unterzeichnen, sofern dies nicht generell oder im Einzelfall der Hochschulleitung, der Fakultät oder der Geschäftsführenden Leitung vorbehalten ist. Sofern die Abteilungsleitung zugleich geschäftsführende Institutsleitung ist, sind Verträge, die die eigene Abteilung betreffen, nach deren Abschluss den anderen stimmberechtigten Vorstandsmitgliedern der Hochschullehrergruppe mitzuteilen.
- (3) Den Abteilungen werden grundsätzlich die in der Anlage 2 aufgeführten Budgetanteile gemäß § 7 Abs. 2 Buchst. c zur Wahrnehmung ihrer Aufgaben zugewiesen.
- (4) Die Abteilungsleitung erstellt den auf die Abteilung entfallenden Teil des Jahresberichts (Abteilungsbericht) des Instituts. Die Geschäftsführende Leitung bleibt gegenüber der Fakultät und höherrangigen Gremien verantwortlich.

### **§ 11 Arbeitsgruppen**

Zur Durchführung der Aufgaben des Instituts ist die Unterstützung durch institutsinterne Arbeitsgruppen oder ähnliche Einheiten möglich. Näheres kann in der Geschäftsordnung des Vorstands geregelt werden.

### **§ 12 Mittelbewirtschaftung**

- (1) Über die Verwendung von Drittmitteln, Berufungsmitteln sowie anderer Sondermittel entscheidet im Rahmen der Bewilligungsbedingungen, der Landesvorschriften (Haushaltsvorschriften) sowie der Vorgaben des Präsidiums und des Dekanats dasjenige Institutsmitglied, das die entsprechenden Mittel verantwortlich eingeworben hat bzw. der oder dem entsprechende Mittel zugeordnet sind.
- (2) In besonders begründeten Einzelfällen kann der Institutsvorstand abweichende Regelungen zur Bewirtschaftungsbefugnis einzelner Institutsmitglieder beschließen.

### **§ 13 Mitgliederversammlung**

- (1) Die Mitglieder nach § 4 Abs. 1 kommen unter dem Vorsitz der geschäftsführenden Leitung mindestens einmal im Jahr zur Beratung zusammen. Darüber hinaus hat der Vorstand auf Antrag von zwei Dritteln der Mitglieder des Instituts die Versammlung einzuberufen. Der Vorstand kann beschließen, dass Institutsangehörige an der Versammlung beratend teilnehmen können.
- (2) Die Mitgliederversammlung kann zu Angelegenheiten des Instituts, insbesondere zur Durchführung der Arbeiten, Empfehlungen aussprechen, über die der Vorstand zu beraten hat.

### **§ 14 Inkrafttreten**

Die Ordnung tritt nach Genehmigung durch das Präsidium am Tage nach ihrer hochschulöffentlichen Bekanntmachung in Kraft.



## Anlage 2: Institutsflächen

**KSt. 13510000, Gesamtfläche:**

**717,62**

**Verzeichnis zugeordneter Räume**

<b>Gebäude, Str., Art + Nr. des Raumes</b>	<b>Summe von Fläche anteilig</b>
<b>4102, Schleinitzstraße</b>	<b>404,63</b>
<b>Büro</b>	<b>176,98</b>
115	25,00
303A	29,95
303B	32,54
304	30,22
337A	22,95
337B	20,32
338	16,00
<b>Elektr. Stromversorgung</b>	<b>62,50</b>
-102	62,50
<b>Labor/ Praktikum</b>	<b>37,60</b>
113	37,60
<b>Lager</b>	<b>6,21</b>
110	6,21
<b>Präparationsraum</b>	<b>11,56</b>
131B	11,56
<b>Sekretariat</b>	<b>33,69</b>
302	33,69
<b>Seminar und Bibliothek</b>	<b>66,40</b>
305	66,40
<b>Server, Drucker</b>	<b>9,69</b>
131A	9,69
	<b>6,20</b>
<b>4103 Mühlenpfordtstraße</b>	<b>6,20</b>
<b>Funkbetriebsraum</b>	<b>6,20</b>
1301	6,20
<b>4214, Pockelsstraße</b>	<b>280,79</b>
<b>Büro</b>	<b>22,76</b>
008B	10,77
102	11,99
<b>Elekt. Messraum</b>	<b>32,58</b>
101	32,58
<b>Halle/ Abschirmkabine</b>	<b>190,80</b>
001	190,80
<b>Messraum</b>	<b>20,20</b>
008A	20,20
<b>Metallwerkstatt fein</b>	<b>14,45</b>
009	14,45
<b>4247 Schleinitzstraße</b>	<b>26,00</b>
<b>Garage / Lager</b>	<b>26,00</b>
009	13,00
010	13,00



## **Ordnung**

### **des Instituts für Physik der Kondensierten Materie**

Der Fakultätsrat der Fakultät für Elektrotechnik, Informationstechnik, Physik (FK EITP) der Technischen Universität Braunschweig (TU Braunschweig) hat gemäß § 44 Nds. Hochschulgesetz (NHG) in Verbindung mit § 15 Ziff. 7 Grundordnung der TU Braunschweig (GO) in seiner Sitzung am 07.12.2020 die nachstehende Ordnung für das unter der Verantwortung der Fakultät betriebene Institut für Physik der Kondensierten Materie beschlossen.

Die Ordnung wurde vom Präsidium mit Beschluss vom 6.10.2021 genehmigt.

Die hochschulöffentliche Bekanntmachung erfolgte am: 21.10.2021.

Die Ordnung ist am 22.10.2021 in Kraft getreten.

## Inhaltsverzeichnis

Präambel .....	3
§ 1 Allgemeines .....	3
§ 2 Aufgaben und Arbeitsgebiete .....	3
§ 3 Institutsbudget und Ausstattung .....	3
§ 4 Mitglieder und Angehörige des Instituts .....	4
§ 5 Einrichtungen des Instituts .....	4
§ 6 Vorstand des Instituts .....	4
§ 7 Aufgaben des Vorstands, Sitzungen .....	5
§ 8 Geschäftsführende Leitung .....	6
§ 9 Aufgaben der Geschäftsführenden Leitung .....	6
§ 10 Abteilungen .....	6
§ 11 Arbeitsgruppen .....	7
§ 12 Mittelbewirtschaftung .....	7
§ 13 Mitgliederversammlung .....	7
§ 14 Inkrafttreten .....	7
Anlage 1: Institutsbudget .....	8
Anlage 2: Institutsflächen .....	9

## **Präambel**

Das mit Beschluss des Präsidiums vom 15. April 2020 errichtete Institut ist eine wissenschaftliche Einrichtung gemäß § 15 Ziff. 1 GO. Der im Verkündungsblatt der TU Braunschweig hochschulöffentlich bekanntgemachte Beschluss bezeichnet unter anderem die Aufgaben und die Ausstattung des Instituts. Die weitergehende Aufteilung der Institutsausstattung auf einzelne Institutsbereiche nach Anlage 1 der nachstehenden Ordnung bleibt aufgrund dieser Bekanntmachung unveröffentlicht und wird als Bestandteil der Institutsordnung bei der Fakultät EITP vorgehalten. Eine Veröffentlichung der Anlage 1 oder Teilen davon ist unbeschadet gegebenenfalls vorgehender Rechte universitärer Organe sowie ohnehin geltender gesetzlicher Regelungen nur mit Zustimmung des Institutsvorstands durch das Dekanat der FK EITP zulässig.

## **§ 1 Allgemeines**

- (1) Das Institut führt den Namen „Institut für Physik der Kondensierten Materie“ (Institute for Condensed Matter Physics) (in dieser Ordnung „Institut“ genannt). Es kann das Kürzel „IPKM“ verwenden. Sitz des Instituts ist zum Zeitpunkt der Beschlussfassung dieser Ordnung in der Mendelssohnstraße 3 in Braunschweig.
- (2) Das Institut ist eine rechtlich unselbständige wissenschaftliche Einrichtung der TU Braunschweig gemäß § 4 Ziff. 2 i. V. m. § 15 der Grundordnung der TU Braunschweig (GO) in der „Fakultät für Elektrotechnik, Informationstechnik, Physik“ (Fakultät EITP).
- (3) Das Institut ist in keine Abteilungen untergliedert.
- (4) Die Errichtung, Änderung der Bezeichnung oder die Aufhebung einer Abteilung ist auf Vorschlag des Institutsvorstands durch Beschluss des Fakultätsrats möglich. Soweit hierdurch der Errichtungsbeschluss gemäß § 15 GO berührt wird, bleibt die Zuständigkeit des Präsidiums unberührt.

## **§ 2 Aufgaben und Arbeitsgebiete**

- (1) Das Institut nimmt Aufgaben in Forschung, Lehre und Weiterbildung/ Transfer insbesondere auf folgenden Arbeitsgebieten wahr:  
  
Experimentalphysik, experimentelle Festkörperphysik, Didaktik der Physik,
- (2) Die Institutsaufgaben werden unbeschadet der Zuständigkeiten des Präsidiums und des Dekans eigenverantwortlich wahrgenommen.

## **§ 3 Institutsbudget und Ausstattung**

- (1) Dem Institut ist auf der Grundlage der im Errichtungsbeschluss des Präsidiums bezeichneten Ausstattung zum Zeitpunkt des Inkrafttretens dieser Ordnung das in Anlage 1 aufgelistete

Budget zugewiesen. Dies umfasst den Basis-Etat (ggf. zuzüglich professorenbezogene Zuweisungen), ein Personalbudget (gebildet aus vom Präsidium festgelegten und in der Regel jährlich fortgeschriebenen Durchschnittssätzen für Planstellen und Vergütungssätzen nach TVL-E), ein Sachmittel- und Energiebudget, die dem Institut zugeordneten Planstellen und Flächen gemäß Liegenschaftsverzeichnis ergeben sich ebenfalls aus der Anlage 1. Änderungen, die die Planstellen oder die Flächenzuweisungen betreffen, sind zu dokumentieren und einsehbar vorzuhalten, oder Anlage 1 ist entsprechend anzupassen. Anlage 1 wird als unveröffentlichter Bestandteil der Ordnung bei der FK EITP geführt. Bei außergewöhnlichen Anpassungen, die die Ausstattung nach dem Institutsbeschluss betreffen, gilt § 15 Ziff. 1 GO entsprechend.

- (2) Das dem Institut zur Verfügung stehende Anlagevermögen ist im Inventarverzeichnis des Instituts aufgelistet.

#### **§ 4 Mitglieder und Angehörige des Instituts**

- (1) Mitglieder des Instituts sind die in § 5 Ziff. 1 GO genannten Mitglieder der TU Braunschweig, soweit sie am Institut tätig bzw. diesem zugeordnet sind.
- (2) Angehörige des Instituts sind die in § 7 Ziff. 1 GO genannten Angehörigen der TU Braunschweig, soweit sie am Institut tätig bzw. diesem zugeordnet sind.

#### **§ 5 Einrichtungen des Instituts**

Die Mitglieder des Instituts können die Einrichtungen des Instituts (z.B. Labor, Werkstatt) benutzen. Ordnungen zur Nutzung der Einrichtungen des Instituts sowie sonstige Vorgaben, insbesondere zum Datenschutz (IT-Sicherheit), Gesundheits-, Arbeits-, Umwelt-, und Brandschutz sind zu beachten. Angehörige des Instituts können die Einrichtungen nach Maßgabe der Ordnungen oder aufgrund von Vorstandsbeschlüssen nutzen.

#### **§ 6 Vorstand des Instituts**

- (1) Das am Institut tätige Mitglied der Hochschullehrergruppe ist zugleich Vorstand und Geschäftsführende Leitung des Instituts (Organ gemäß §§ 4,15 GO in Personalunion). Im Übrigen gilt § 8 Ziffer 1.
- (2) Auf Beschluss des Vorstands können dem Vorstand jeweils ein Mitglied der wissenschaftlichen Mitarbeitergruppe, der MTV-Gruppe sowie ein Mitglied der Promovierendenvertretung mit beratender Stimme angehören. Weitere Mitglieder der am Institut vertretenen Hochschulgruppen können mit Zustimmung des Vorstands mit beratender Stimme an Sitzungen teilnehmen und zählen ohne Stimmrecht zum erweiterten Vorstand.
- (3) Die Mitglieder nach Absatz 2 werden jeweils von den Mitgliedern der Statusgruppen des Instituts aus ihrer Mitte gewählt; Wiederwahl ist zulässig.

- (4) Die Amtszeit der gewählten beratenden Mitglieder des Vorstands beträgt zwei Jahre und beginnt zum 1.4. eines Jahres.
- (5) Für jedes beratende Mitglied des Vorstands ist, soweit möglich, je eine Stellvertreter\*in zu wählen. Die Vertretung beschränkt sich auf den Fall der Abwesenheit.

## **§ 7 Aufgaben des Vorstands, Sitzungen**

- (1) Der Vorstand leitet das Institut.
- (2) Aufgaben des Vorstands sind - soweit einschlägig - insbesondere:
  - a) Abstimmung über die Nutzung der Institutsressourcen, soweit diese nicht Abteilung(en) direkt zugewiesen sind,
  - b) Entscheidung über Art und Umfang von in Abteilungen durchzuführenden administrativen Aufgaben,
  - c) Entscheidung über die Budgetverwendung einschließlich der Zuweisung von Budgetanteilen an die Abteilungen,
  - d) Erstellung von Kosten- und Finanzierungsplänen für Projekte, soweit dies nicht Abteilungen übertragen ist,
  - e) Entscheidung über die Verwaltung der Ausstattung des Instituts (insbesondere der Arbeitsräume, Werkstätten, Bibliotheken und Sammlungen) und Erstellen von Nutzungsordnungen für die Einrichtungen des Instituts,
  - f) Erstellung/Entgegennahme des Jahresberichts der Geschäftsführenden Leitung zur Budgetverwendung und deren Entlastung,
  - g) Absprache über das Lehrangebot von Mitgliedern und Angehörigen des Instituts,
  - h) Entscheidung über eine angemessene Ausstattung für die Mitglieder der Hochschullehrergruppe im Rahmen der Institutsbudgetierung; bezüglich der dem Institut angehörenden Professorinnen und Professoren im Ruhestand (einschließlich Emeriti) sind die Vorgaben in § 15 Ziff. 6 GO zu beachten,
  - i) Beschluss über Vorschläge zur Einstellung und Entlassung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, soweit die zu besetzenden Stellen nicht einer Abteilung zugewiesen sind,
  - j) Vorschläge zu Änderungen der Institutsordnung.
- (3) Des Weiteren trägt der Vorstand für die Beachtung der Bestimmungen über Sicherheit, des Gesundheits-, Arbeits-, Umwelt- und Brandschutzes und sonstiger einschlägiger rechtlicher Vorgaben Sorge (IT-Sicherheit, Datenschutz), einschließlich der Bestellung von Sicherheits-beauftragten und anderer Beauftragter für das Institut.
- (4) Bei der Budgetverwendung hat der Vorstand auch über die Zuordnung und Aufbringung von Budgetanteilen für allgemeine Institutsaufgaben sowie für dezentrale (Fakultät) und zentrale (Präsidium und Fakultät) Abgaben und Einbehalte zu entscheiden. Des Weiteren hat der Vorstand Regelungen für die Erteilung förmlicher Kassenanordnungen und ggf. weiterer Berechtigungen zu treffen.



- (5) Der Vorstand soll bei Bedarf, mindestens jedoch einmal im Semester, zusammentreten.
- (6) Der Vorstand soll sich eine Geschäftsordnung geben, in der insbesondere Regelungen zur Beschlussfassung enthalten sind. Soweit hiervon kein Gebrauch gemacht wird, kommt die Geschäftsordnung des Senats sinngemäß zur Anwendung.
- (7) Bei Beschlüssen nach Absatz 2 Buchstaben a), c), d), g), h), i) ist das Stimmrecht eines gegebenenfalls zusätzlich dem Vorstand angehörenden Mitglieds der Mitarbeitergruppe oder der MTV-Gruppe auf beratende Mitwirkung beschränkt. Bei Stimmengleichheit gibt die Stimme der geschäftsführenden Leitung den Ausschlag.

## **§ 8 Geschäftsführende Leitung**

- (1) Die geschäftsführende Leitung obliegt auf Dauer dem Mitglied der Hochschullehrergruppe des Instituts.
- (2) Die Vertretung der geschäftsführenden Leitung ist so zu gewährleisten, dass Geschäfte der laufenden Verwaltung von einem hierzu beauftragten Mitglied der Hochschullehrergruppe wahrgenommen werden können. Die Vertretung beschränkt sich auf den Fall der Abwesenheit.

## **§ 9 Aufgaben der Geschäftsführenden Leitung**

- (1) Die Geschäftsführende Leitung bereitet als Vorsitzende\*r des Vorstands dessen Beschlüsse vor und führt sie aus.
- (2) Die Geschäftsführende Leitung vertritt das Institut und führt dessen laufende Geschäfte. Sie ist, davon ausgenommen sind die Mitglieder der Hochschullehrergruppe, Vorgesetzte\*r der dem Institut zugeordneten Mitarbeiter\*innen, soweit diese nicht Abteilungen zugewiesen sind. Die Geschäftsführende Leitung ist im Rahmen der allgemeinen universitären Bestimmungen befugt, Verträge, die das Institut als Ganzes betreffen, rechtsverbindlich zu unterzeichnen, sofern dies nicht generell oder im Einzelfall der Hochschulleitung oder der Fakultät vorbehalten ist.
- (3) Die in den Absätzen 1 und 2 genannten Aufgaben und Funktionen werden, soweit diese Abteilungen zugewiesen sind, von der jeweiligen Abteilungsleitung wahrgenommen.
- (4) Die Geschäftsführende Leitung erstellt einen jährlichen Bericht für das Institut über die Budgetverwendung, in den die Berichte der Abteilungen entsprechend einfließen, zur Beratung im Vorstand und zur geeigneten Unterrichtung der Mitgliederversammlung.
- (5) Die Geschäftsführende Leitung ist verantwortlich für den Vollzug des Institutshaushalts. Soweit Bewirtschaftungsbefugnisse bei den Abteilungsleitungen liegen, obliegt Ihnen auch der Vollzug des Haushalts. Vorgaben des Dekanats und der Hochschulleitung sind zu beachten.

## **§ 10 Abteilungen**

Das Institut hat keine Abteilungen.

## **§ 11 Arbeitsgruppen**

Zur Durchführung der Aufgaben des Instituts ist die Unterstützung durch institutsinterne Arbeitsgruppen oder ähnliche Einheiten möglich. Näheres wird in der Geschäftsordnung des Vorstands geregelt.

## **§ 12 Mittelbewirtschaftung**

- (1) Über die Verwendung von Drittmitteln, Berufungsmitteln sowie anderer Sondermittel entscheidet im Rahmen der Bewilligungsbedingungen, der Landesvorschriften (Haushaltsvorschriften) sowie der Vorgaben des Präsidiums und des Dekanats dasjenige Institutsmitglied, das die entsprechenden Mittel verantwortlich eingeworben hat bzw. der oder dem entsprechende Mittel zugeordnet sind.
- (2) In besonders begründeten Einzelfällen kann der Institutsvorstand abweichende Regelungen zur Bewirtschaftungsbefugnis einzelner Institutsmitglieder beschließen.

## **§ 13 Mitgliederversammlung**

- (1) Die Mitglieder nach § 4 Abs. 1 kommen unter dem Vorsitz der geschäftsführenden Leitung mindestens einmal im Jahr zur Beratung zusammen. Darüber hinaus hat der Vorstand auf Antrag von zwei Dritteln der Mitglieder des Instituts die Versammlung einzuberufen. Der Vorstand kann beschließen, dass Institutsangehörige an der Versammlung beratend teilnehmen können.
- (2) Die Mitgliederversammlung kann zu Angelegenheiten des Instituts, insbesondere zur Durchführung der Arbeiten, Empfehlungen aussprechen, über die der Vorstand zu beraten hat.

## **§ 14 Inkrafttreten**

Die Ordnung tritt nach Genehmigung durch das Präsidium am Tage nach ihrer hochschulöffentlichen Bekanntmachung in Kraft.

## Anlage 2: Institutsflächen

KSt. 13511000

Flächensumme 2182,98 Verzeichnis zugeordneter Räume

Gebäude, Str., Art + Nr. des Raumes	Summe von Fläche anteilig
<b>2415 Mendelssohnstraße</b>	<b>2182,98</b>
<b>Bibliothek</b>	<b>36,40</b>
116	36,40
<b>Büro</b>	<b>332,41</b>
025	27,83
027	13,33
036	23,10
042	13,75
044	37,40
103	17,60
104	17,60
105	17,60
113	21,60
114	18,20
117	17,60
121	17,60
124	17,60
125	17,60
203	17,60
207	36,40
<b>Büro Emeritus</b>	<b>21,60</b>
126	21,60
<b>Büro mit exp. Arbeitspl.</b>	<b>57,30</b>
115	17,60
-161	22,10
209	17,60
<b>Büro Stud.</b>	<b>53,78</b>
039A	18,09
039B	18,09
102	17,60
<b>Chemisch-techn.Labor</b>	<b>22,10</b>
-166	22,10
<b>CIP-Pool</b>	<b>14,93</b>
061	14,93
<b>Druckerraum</b>	<b>34,80</b>
120	17,60
206	17,20
<b>Geschäftszimmer</b>	<b>72,40</b>
118	36,00
204	36,40
<b>Holz-/Kunststoffwerkstatt</b>	<b>57,30</b>
023	57,30
<b>Isotopentresorraum</b>	<b>5,85</b>
-169	5,85

Gebäude, Str., Art + Nr. des Raumes	Summe von Fläche anteilig
<b>Labor</b>	<b>126,90</b>
012	104,80
-160	22,10
<b>Labor station. Maschine</b>	<b>22,10</b>
-162	10,65
-163	11,45
<b>Lackierwerkstatt</b>	<b>27,70</b>
024	27,70
<b>Lager</b>	<b>168,73</b>
-171	33,60
-184	13,63
-185	9,50
-187	23,10
-194	48,40
201	40,50
<b>Lagerraum</b>	<b>10,08</b>
-188	10,08
<b>Magnetlabor</b>	<b>115,10</b>
-158	50,80
-159	46,70
208	17,60
<b>Materiallager Holz</b>	<b>12,04</b>
022A	12,04
<b>Materiallager Metall</b>	<b>27,87</b>
029	27,87
<b>Metallwerkstatt</b>	<b>17,60</b>
210	17,60
<b>Metallwerkstatt fein</b>	<b>146,23</b>
028	146,23
<b>Metallwerkstatt grob</b>	<b>57,30</b>
030	57,30
<b>neues Elektronenmikroskop</b>	<b>18,40</b>
107	18,40
<b>Ofenraum</b>	<b>35,50</b>
-170	35,50
<b>Optiklabor</b>	<b>5,00</b>
013	5,00
<b>Physik.-Elektrotechn. Labor</b>	<b>10,80</b>
101	10,80

Gebäude, Str., Art + Nr. des Raumes	Summe von Fläche anteilig
<b>Physiklabor</b>	<b>164,56</b>
037	18,09
060	27,89
-130	31,60
-150	26,68
-153	14,00
-165	46,30
<b>Physiklabor m.luftt.An.</b>	<b>22,10</b>
-164	22,10
<b>Praktikum</b>	<b>150,33</b>
002	7,02
003	7,05
004	7,05
005	7,05
006	21,87
007	100,29
<b>Präparation</b>	<b>17,98</b>
039C	17,98
<b>Reinraum</b>	<b>56,30</b>
038	56,30
<b>Röntgenlabor</b>	<b>17,80</b>
-102	17,80
<b>Sammlung</b>	<b>32,12</b>
127	32,12
<b>Schweißraum</b>	<b>18,11</b>
021	18,11
<b>Sekretariat</b>	<b>36,80</b>
119	18,90
205	17,90
<b>Seminarraum</b>	<b>30,30</b>
202	7,30
318	11,86
415	11,14
<b>Serverraum</b>	<b>17,60</b>
106	17,60
<b>Techn.Lab.erh.Deckentragl</b>	<b>37,51</b>
-104	37,51
<b>Technologisches Labor</b>	<b>28,40</b>
112	20,25
211	8,15
<b>Teeküche</b>	<b>14,16</b>
026	14,16
<b>Vorraum</b>	<b>11,60</b>
-167	11,60
<b>Werkstatt Elektro, Büro</b>	<b>17,09</b>
-168	17,09

## **Ordnung**

### **des Instituts für Angewandte Physik**

Der Fakultätsrat der Fakultät für Elektrotechnik, Informationstechnik, Physik (FK EITP) der Technischen Universität Braunschweig (TU Braunschweig) hat gemäß § 44 Nds. Hochschulgesetz (NHG) in Verbindung mit § 15 Ziff. 7 Grundordnung der TU Braunschweig (GO) in seiner Sitzung am 07.12.2020 die nachstehende Ordnung für das unter der Verantwortung der Fakultät betriebene Institut für Angewandte Physik (Institut) beschlossen.

Die Ordnung wurde vom Präsidium mit Beschluss vom 6.10.2021 genehmigt.

Die hochschulöffentliche Bekanntmachung erfolgte am: 21.10.2021.

Die Ordnung ist am 22.10.2021 in Kraft getreten.



## Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis .....	2
Präambel .....	3
§ 1 Allgemeines .....	3
§ 2 Aufgaben und Arbeitsgebiete .....	3
§ 3 Institutsbudget und Ausstattung .....	3
§ 4 Mitglieder und Angehörige des Instituts .....	4
§ 5 Einrichtungen des Instituts .....	4
§ 6 Vorstand des Instituts .....	4
§ 7 Aufgaben des Vorstands, Sitzungen .....	5
§ 8 Geschäftsführende Leitung.....	6
§ 9 Aufgaben der Geschäftsführenden Leitung.....	6
§ 10 Abteilungen .....	7
§ 11 Arbeitsgruppen .....	7
§ 12 Mittelbewirtschaftung .....	7
§ 13 Mitgliederversammlung.....	7
§ 14 Inkrafttreten.....	8
Anlage 1: Institutsbudget.....	9
Anlage 2: Institutsflächen .....	10

## **Präambel**

Das mit Beschluss des Präsidiums vom 15. April 2020 errichtete Institut ist eine wissenschaftliche Einrichtung gemäß § 15 Ziff. 1 GO. Der im Verkündungsblatt der TU Braunschweig hochschulöffentlich bekanntgemachte Beschluss bezeichnet unter anderem die Aufgaben und die Ausstattung des Instituts. Die weitergehende Aufteilung der Institutsausstattung auf einzelne Institutsbereiche nach Anlage 1 der nachstehenden Ordnung bleibt aufgrund dieser Bekanntmachung unveröffentlicht und wird als Bestandteil der Institutsordnung bei der Fakultät EITP vorgehalten. Eine Veröffentlichung der Anlage 1 oder Teilen davon ist unbeschadet gegebenenfalls vorgehender Rechte universitärer Organe sowie ohnehin geltender gesetzlicher Regelungen nur mit Zustimmung des Institutsvorstands durch das Dekanat der FK EITP zulässig.

## **§ 1 Allgemeines**

- (1) Das Institut führt den Namen „Institut für Angewandte Physik“ (Institute of Applied Physics) (in dieser Ordnung „Institut“ genannt). Es kann das Kürzel „IAP“ verwenden. Sitz des Instituts ist zum Zeitpunkt der Beschlussfassung dieser Ordnung in der Mendelssohnstraße 2 in Braunschweig.
- (2) Das Institut ist eine rechtlich unselbständige wissenschaftliche Einrichtung der TU Braunschweig gemäß § 4 Ziff. 2 i. V. m. § 15 der Grundordnung der TU Braunschweig (GO) in der Fakultät für „Elektrotechnik, Informationstechnik, Physik“ (Fakultät EITP).

## **§ 2 Aufgaben und Arbeitsgebiete**

- (1) Das Institut nimmt Aufgaben in Forschung, Lehre und Weiterbildung/ Transfer insbesondere auf folgenden Arbeitsgebieten wahr:
  - a. Angewandte Physik,
    - Halbleiter und Halbleiter-Nanostrukturen
    - Nanosysteme
  - b. In der Lehre ist das Institut an der grundständigen Lehre der Physik-Studiengänge im Wechsel mit den anderen Physik-Instituten beteiligt. Ebenso beteiligt sich das Institut an den Lehrveranstaltungen für andere Fächer in Absprache der Institute.  
Das Institut ist für die Physikalischen Praktika für die Studiengänge Biologie, Biotechnologie, Chemie, Lebensmittelchemie, Maschinenbau, Umweltwissenschaften sowie 2-Fach-Bachelor verantwortlich, ebenso für das Demonstrationspraktikum für Lehramtskandidaten. Darüber hinaus halten die Dozenten des Instituts Spezialvorlesungen aus ihren Arbeitsgebieten.
- (2) Die Institutsaufgaben werden unbeschadet der Zuständigkeiten des Präsidiums und des Dekanats eigenverantwortlich wahrgenommen.

## **§ 3 Institutsbudget und Ausstattung**

- (1) Dem Institut ist auf der Grundlage der im Errichtungsbeschluss des Präsidiums bezeichneten Ausstattung zum Zeitpunkt des Inkrafttretens dieser Ordnung das in Anlage 1 aufgelistete

Budget zugewiesen. Dies umfasst den Basis-Etat (ggf. zuzüglich professorenbezogene Zuweisungen), ein Personalbudget (gebildet aus vom Präsidium festgelegten und in der Regel jährlich fortgeschriebenen Durchschnittssätzen für Planstellen und Vergütungssätzen nach TVL-E), ein Sachmittel- und Energiebudget, die dem Institut zugeordneten Planstellen und Flächen gemäß Liegenschaftsverzeichnis ergeben sich ebenfalls aus der Anlage 1. Änderungen, die die Planstellen oder die Flächenzuweisungen betreffen, sind zu dokumentieren und einsehbar vorzuhalten, oder Anlage 1 ist entsprechend anzupassen. Anlage 1 wird als unveröffentlichter Bestandteil der Ordnung bei der FK EITP geführt. Bei außergewöhnlichen Anpassungen, die die Ausstattung nach dem Institutsbeschluss betreffen, gilt § 15 Ziff. 1 GO entsprechend.

- (2) Das dem Institut zur Verfügung stehende Anlagevermögen ist im Inventarverzeichnis des Instituts aufgelistet.

#### **§ 4 Mitglieder und Angehörige des Instituts**

- (1) Mitglieder des Instituts sind die in § 5 Ziff. 1 GO genannten Mitglieder der TU Braunschweig, soweit sie am Institut tätig bzw. diesem zugeordnet sind.
- (2) Angehörige des Instituts sind die in § 7 Ziff. 1 GO genannten Angehörigen der TU Braunschweig, soweit sie am Institut tätig bzw. diesem zugeordnet sind.

#### **§ 5 Einrichtungen des Instituts**

Die Mitglieder des Instituts können die Einrichtungen des Instituts (z.B. Labor, Werkstatt) benutzen. Ordnungen zur Nutzung der Einrichtungen des Instituts sowie sonstige Vorgaben, insbesondere zum Datenschutz (IT-Sicherheit), Gesundheits-, Arbeits-, Umwelt-, und Brandschutz sind zu beachten. Angehörige des Instituts können die Einrichtungen nach Maßgabe der Ordnungen oder aufgrund von Vorstandsbeschlüssen nutzen.

#### **§ 6 Vorstand des Instituts**

- (1) Die beiden am Institut tätigen Mitglieder der Hochschullehrergruppe bilden den Vorstand (Organ gemäß §§ 4,15 GO) des Instituts.
- (2) Dem Vorstand gehören ein weiteres Mitglied (stimmberechtigt) aus der wissenschaftlichen Mitarbeitergruppe sowie ein beratendes Mitglied aus der MTV-Gruppe an.
- (3) Die Mitglieder nach Absatz 2 werden jeweils von den Mitgliedern der Statusgruppen des Instituts aus ihrer Mitte gewählt; Wiederwahl ist zulässig.
- (4) Die Amtszeit der Mitglieder des Vorstands beträgt zwei Jahre. Die Amtszeit beginnt zum 1.4. eines Jahres.

- (5) Für jedes Mitglied des Vorstands ist, soweit möglich, je eine Stellvertreter\*in zu wählen. Die Vertretung beschränkt sich auf den Fall der Abwesenheit.

## **§ 7 Aufgaben des Vorstands, Sitzungen**

- (1) Der Vorstand leitet das Institut.
- (2) Aufgaben des Vorstands sind - soweit einschlägig - insbesondere:
  - a) Abstimmung über die Nutzung der Institutsressourcen, soweit diese nicht Abteilung(en) direkt zugewiesen sind,
  - b) Entscheidung über Art und Umfang von in Abteilungen durchzuführenden administrativen Aufgaben,
  - c) Entscheidung über die Budgetverwendung einschließlich der Zuweisung von Budgetanteilen an die Abteilungen,
  - d) Erstellung von Kosten- und Finanzierungsplänen für Projekte, soweit dies nicht Abteilungen übertragen ist,
  - e) Entscheidung über die Verwaltung der Ausstattung des Instituts (insbesondere der Arbeitsräume, Werkstätten, Bibliotheken und Sammlungen) und Erstellen von Nutzungsordnungen für die Einrichtungen des Instituts,
  - f) Erstellung/Entgegennahme des Jahresberichts der Geschäftsführenden Leitung zur Budgetverwendung und deren Entlastung,
  - g) Absprache über das Lehrangebot von Mitgliedern und Angehörigen des Instituts,
  - h) Entscheidung über eine angemessene Ausstattung für die Mitglieder der Hochschullehrergruppe im Rahmen der Institutsbudgetierung; bezüglich der dem Institut angehörenden Professorinnen und Professoren im Ruhestand (einschließlich Emeriti) sind die Vorgaben in § 15 Ziff. 6 GO zu beachten,
  - i) Beschluss über Vorschläge zur Einstellung und Entlassung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, soweit die zu besetzenden Stellen nicht einer Abteilung zugewiesen sind,
  - j) Vorschläge zu Änderungen der Institutsordnung.
- (3) Des Weiteren trägt der Vorstand für die Beachtung der Bestimmungen über Sicherheit, des Gesundheits-, Arbeits-, Umwelt- und Brandschutzes und sonstiger einschlägiger rechtlicher Vorgaben Sorge (IT-Sicherheit, Datenschutz), einschließlich der Bestellung von Sicherheitsbeauftragten und anderer Beauftragter für das Institut.
- (4) Bei der Budgetverwendung hat der Vorstand auch über die Zuordnung und Aufbringung von Budgetanteilen für allgemeine Institutsaufgaben sowie für dezentrale (Fakultät) und zentrale (Präsidium und Fakultät) Abgaben und Einbehalte zu entscheiden. Des Weiteren hat der Vorstand Regelungen für die Erteilung förmlicher Kassenanordnungen und ggf. weiterer Berechtigungen zu treffen.
- (5) Der Vorstand soll bei Bedarf, mindestens jedoch einmal im Semester, zusammentreten.

- (6) Der Vorstand soll sich eine Geschäftsordnung geben, in der insbesondere Regelungen zur Beschlussfassung enthalten sind. Soweit hiervon kein Gebrauch gemacht wird, kommt die Geschäftsordnung des Senats sinngemäß zur Anwendung.
- (7) Bei Beschlüssen nach Absatz 2 Buchstaben a), c), d), g), h), i) ist das Stimmrecht eines gegebenenfalls zusätzlich dem Vorstand angehörenden Mitglieds der Mitarbeitergruppe oder der MTV-Gruppe auf beratende Mitwirkung beschränkt. Bei Stimmengleichheit gibt die Stimme der geschäftsführenden Leitung den Ausschlag.

## **§ 8 Geschäftsführende Leitung**

- (1) Die geschäftsführende Leitung obliegt den beiden Mitgliedern der Hochschullehrergruppe des Instituts grundsätzlich jeweils im Wechsel für eine Amtszeit von zwei Jahren. Eine oder wiederholte Fortführungen der Amtszeit der bisherigen geschäftsführenden Leitung sind durch einvernehmlichen Beschluss der beiden Mitglieder der Hochschullehrergruppe möglich.
- (2) Die Vertretung der geschäftsführenden Leitung obliegt dem jeweils anderen Mitglied der Hochschullehrergruppe des Vorstands. Die Vertretung beschränkt sich auf den Fall der Abwesenheit.

## **§ 9 Aufgaben der Geschäftsführenden Leitung**

- (1) Die Geschäftsführende Leitung bereitet als Vorsitzende\*r des Vorstands dessen Beschlüsse vor und führt sie aus.
- (2) Die Geschäftsführende Leitung vertritt das Institut und führt dessen laufende Geschäfte. Sie ist, davon ausgenommen sind die Mitglieder der Hochschullehrer\*innengruppe, Vorgesetzte\*r der dem Institut zugeordneten Mitarbeiter\*innen, soweit diese nicht Abteilungen zugewiesen sind. Die Geschäftsführende Leitung ist im Rahmen der allgemeinen universitären Bestimmungen befugt, Verträge, die das Institut als Ganzes betreffen, rechtsverbindlich zu unterzeichnen, sofern dies nicht generell oder im Einzelfall der Hochschulleitung oder der Fakultät vorbehalten ist.
- (3) Die in den Absätzen 1 und 2 genannten Aufgaben und Funktionen werden, soweit diese Abteilungen zugewiesen sind, von der jeweiligen Abteilungsleitung wahrgenommen.
- (4) Die Geschäftsführende Leitung erstellt einen jährlichen Bericht für das Institut über die Budgetverwendung, in den die Berichte der Abteilungen entsprechend einfließen, zur Beratung im Vorstand und zur geeigneten Unterrichtung der Mitgliederversammlung.
- (5) Die Geschäftsführende Leitung ist verantwortlich für den Vollzug des Institutshaushalts. Soweit Bewirtschaftungsbefugnisse bei den Abteilungsleitungen liegen, obliegt Ihnen auch der Vollzug des Haushalts. Vorgaben des Dekanats und der Hochschulleitung sind zu beachten.



## **§ 10 Abteilungen**

- (1) Eine Abteilung wird von einem Mitglied der Hochschullehrergruppe geleitet, das sein Fachgebiet im Vorstand vertritt; bei mehreren Fachvertreterinnen oder Fachvertretern gilt § 8 Abs. 1 entsprechend. Die Abteilungsleitung ist für die ordnungsgemäße Verwaltung und Bewirtschaftung der der Abteilung zugewiesenen Ressourcen zuständig und führt insoweit die laufenden Geschäfte der Abteilung. Die Abteilungsleitung ist Vorgesetzte des ihr zugewiesenen Personals, dienstrechtliche und / oder sonstige höherrangige rechtliche Befugnisse bleiben unberührt
- (2) Die Abteilungsleitung ist im Rahmen der allgemeinen universitären Bestimmungen befugt, Verträge, die die Abteilung betreffen, rechtsverbindlich zu unterzeichnen, sofern dies nicht generell oder im Einzelfall der Hochschulleitung, der Fakultät oder der Geschäftsführenden Leitung vorbehalten ist. Sofern die Abteilungsleitung zugleich geschäftsführende Institutsleitung ist, sind Verträge, die die eigene Abteilung betreffen, nach deren Abschluss den anderen stimmberechtigten Vorstandsmitgliedern der Hochschullehrergruppe mitzuteilen.
- (3) Den Abteilungen werden grundsätzlich Budgetanteile gemäß § 7 Abs. 2 Buchst. c zur Wahrnehmung ihrer Aufgaben zugewiesen.
- (4) Die Abteilungsleitung erstellt den auf die Abteilung entfallenden Teil des Jahresberichts (Abteilungsbericht) des Instituts. Die Geschäftsführende Leitung bleibt gegenüber der Fakultät und höherrangigen Gremien verantwortlich.

## **§ 11 Arbeitsgruppen**

Zur Durchführung der Aufgaben des Instituts ist die Unterstützung durch institutsinterne Arbeitsgruppen oder ähnliche Einheiten möglich. Näheres kann in der Geschäftsordnung des Vorstands geregelt werden.

## **§ 12 Mittelbewirtschaftung**

- (1) Über die Verwendung von Drittmitteln, Berufungsmitteln sowie anderer Sondermittel entscheidet im Rahmen der Bewilligungsbedingungen, der Landesvorschriften (Haushaltsvorschriften) sowie der Vorgaben des Präsidiums und des Dekanats dasjenige Institutsmitglied, das die entsprechenden Mittel verantwortlich eingeworben hat bzw. der oder dem entsprechende Mittel zugeordnet sind.
- (2) In besonders begründeten Einzelfällen kann der Institutsvorstand abweichende Regelungen zur Bewirtschaftungsbefugnis einzelner Institutsmitglieder beschließen.

## **§ 13 Mitgliederversammlung**

- (1) Die Mitglieder nach § 4 Abs. 1 kommen unter dem Vorsitz der geschäftsführenden Leitung mindestens einmal im Jahr zur Beratung zusammen. Darüber hinaus hat der Vorstand auf

Antrag von zwei Dritteln der Mitglieder des Instituts die Versammlung einzuberufen. Der Vorstand kann beschließen, dass Institutsangehörige an der Versammlung beratend teilnehmen können.

- (2) Die Mitgliederversammlung kann zu Angelegenheiten des Instituts, insbesondere zur Durchführung der Arbeiten, Empfehlungen aussprechen, über die der Vorstand zu beraten hat.

#### **§ 14 Inkrafttreten**

Die Ordnung tritt nach Genehmigung durch das Präsidium am Tage nach ihrer hochschulöffentlichen Bekanntmachung in Kraft.

## Anlage 2: Institutsflächen

### KSt.13512000 Institutsfläche 1909,07 - Verzeichnis zugeordneter Räume

Gebäude, Str., Art + Nr. des Raumes	Summe von Fläche anteilig
<b>2415, Mendelssohnstraße</b>	<b>1909,07</b>
<b>Bibliothek</b>	<b>21,50</b>
339	21,50
<b>Büro</b>	<b>238,30</b>
144	17,60
240	17,60
247	21,50
248	17,60
249	17,60
250	17,60
252	17,60
253	17,60
255	17,60
256	40,50
333	17,60
337	17,90
<b>Büro Gast/ Archiv</b>	<b>21,50</b>
141	21,50
<b>Büro Meister</b>	<b>16,01</b>
018	16,01
<b>Büro mit exp. Arbeitspl.</b>	<b>17,60</b>
343	17,60
<b>Büro Prof.</b>	<b>59,10</b>
146	41,50
254	17,60
<b>Büro Studierende</b>	<b>36,50</b>
143	36,50
<b>Chem. Labor</b>	<b>17,30</b>
338	17,30
<b>Chem.Labor</b>	<b>40,50</b>
345	40,50
<b>CIP-Pool</b>	<b>14,93</b>
061	14,93
<b>Elektrowerkstatt</b>	<b>17,60</b>
335	17,60
<b>Gasversorgung</b>	<b>5,65</b>
340B	5,65
<b>Lager</b>	<b>179,06</b>
020	29,50
-105	37,51
-106	18,14
-108	37,51
-109	18,60
245	17,30
260	5,00

Gebäude, Str., Art + Nr. des Raumes	Summe von Fläche anteilig
261	5,30
349	6,00
350	4,20
<b>Laserlabor</b>	<b>17,30</b>
336	17,30
<b>Metallwerkstatt</b>	<b>148,60</b>
019	148,60
<b>neues Elektronenmikroskop</b>	<b>18,40</b>
107	18,40
<b>Physik.-Elektrotechn. Labor</b>	<b>10,80</b>
101	10,80
<b>Physiklabor</b>	<b>386,68</b>
059	28,28
136	77,60
137	17,60
139	73,30
140	21,50
238	40,50
239	17,60
242	17,60
243	17,30
244	17,90
246	21,50
342	36,00
<b>Praktikum</b>	<b>40,50</b>
331	40,50
<b>Praktikum Laser</b>	<b>17,60</b>
332	17,60
<b>Praktikum/Seminarraum</b>	<b>73,60</b>
142	73,60
<b>Praktikumlabor</b>	<b>17,90</b>
138	17,90
<b>Präparationslabor</b>	<b>17,60</b>
344	17,60
<b>Reinraum</b>	<b>73,20</b>
341A	55,00
341B	18,20
<b>Schleuse</b>	<b>15,40</b>
340A	15,40
<b>Schülerlabor</b>	<b>10,65</b>
262	10,65
<b>Schweißwerkstatt</b>	<b>16,01</b>
017	16,01
<b>Sekretariat</b>	<b>17,60</b>
145	17,60

Gebäude, Str., Art + Nr. des Raumes	Summe von Fläche anteilig
<b>Seminarraum</b>	<b>67,10</b>
202	7,30
318	11,86
334	36,80
415	11,14
<b>Server, Kopierer, Drucker</b>	<b>21,72</b>
150	21,72
<b>Sozialraum</b>	<b>16,01</b>
016	16,01
<b>Sozialraum/ Besprechung</b>	<b>17,60</b>
251	17,60
<b>Stickstoffanlage</b>	<b>5,95</b>
022B	5,95
<b>Techn.Labor</b>	<b>176,50</b>
015	176,50
<b>Versuchseinrichtung</b>	<b>36,80</b>
241	36,80

## **Ordnung des Instituts für Theoretische Physik**

Der Fakultätsrat der Fakultät für Elektrotechnik, Informationstechnik, Physik (FK EITP) der Technischen Universität Braunschweig (TU Braunschweig) hat gemäß § 44 Nds. Hochschulgesetz (NHG) in Verbindung mit § 15 Ziff. 7 Grundordnung der TU Braunschweig (GO) in seiner Sitzung am 07.12.2020 die nachstehende Ordnung für das unter der Verantwortung der Fakultät betriebene Institut für Theoretische Physik (ITP) beschlossen.

Die Ordnung wurde vom Präsidium mit Beschluss vom 6.10.2021 genehmigt.

Die hochschulöffentliche Bekanntmachung erfolgte am: 21.10.2021.

Die Ordnung ist am 22.10.2021 in Kraft getreten.



---

## Inhaltsverzeichnis

<b>Präambel .....</b>	<b>3</b>
<b>§ 1 Allgemeines .....</b>	<b>3</b>
<b>§ 2 Aufgaben und Arbeitsgebiete.....</b>	<b>3</b>
<b>§ 3 Institutsbudget und Ausstattung.....</b>	<b>3</b>
<b>§ 4 Mitglieder und Angehörige des Instituts.....</b>	<b>4</b>
<b>§ 5 Einrichtungen des Instituts .....</b>	<b>4</b>
<b>§ 6 Vorstand des Instituts .....</b>	<b>4</b>
<b>§ 7 Aufgaben des Vorstands, Sitzungen .....</b>	<b>4</b>
<b>§ 8 Geschäftsführende Leitung.....</b>	<b>6</b>
<b>§ 9 Aufgaben der Geschäftsführenden Leitung .....</b>	<b>6</b>
<b>§ 10 Mittelbewirtschaftung .....</b>	<b>6</b>
<b>§ 11 Mitgliederversammlung .....</b>	<b>6</b>
<b>§ 12 Salvatorische Klausel .....</b>	<b>7</b>
<b>§ 13 Inkrafttreten.....</b>	<b>7</b>
<b>Anlage 1: Institutsbudget .....</b>	<b>8</b>
<b>Anlage 2: Institutsflächen.....</b>	<b>9</b>

## **Präambel**

Das mit Beschluss des Präsidiums vom 15. April 2020 errichtete Institut ist eine wissenschaftliche Einrichtung gemäß § 15 Ziff. 1 GO. Der im Verkündungsblatt der TU Braunschweig hochschulöffentlich bekanntgemachte Beschluss bezeichnet unter anderem die Aufgaben und die Ausstattung des Instituts. Die weitergehende Aufteilung der Institutsausstattung auf einzelne Institutsbereiche nach Anlage 1 der nachstehenden Ordnung bleibt aufgrund dieser Bekanntmachung unveröffentlicht und wird als Bestandteil der Institutsordnung bei der Fakultät EITP vorgehalten. Eine Veröffentlichung der Anlage 1 oder Teilen davon ist unbeschadet gegebenenfalls vorgehender Rechte universitärer Organe sowie ohnehin geltender gesetzlicher Regelungen nur mit Zustimmung des Institutsvorstands durch das Dekanat der FK EITP zulässig.

## **§ 1 Allgemeines**

- (1) Das Institut führt den Namen „Institut für Theoretische Physik“ (Institute for Theoretical Physics) (in dieser Ordnung „Institut“ genannt). Es kann das Kürzel „ITP“ verwenden. Sitz des Instituts ist zum Zeitpunkt der Beschlussfassung dieser Ordnung in der Mendelssohnstraße 3 in Braunschweig.
- (2) Das Institut ist eine rechtlich unselbständige wissenschaftliche Einrichtung der TU Braunschweig gemäß § 4 Ziff. 2 i. V. m. § 15 der Grundordnung der TU Braunschweig (GO) in der Fakultät für Elektrotechnik, Informationstechnik, Physik (Fakultät EITP).

## **§ 2 Aufgaben und Arbeitsgebiete**

- (1) Das Institut nimmt Aufgaben in Forschung und Lehre in Arbeitsgebieten der Theoretischen Physik wahr.
- (2) Die Institutsaufgaben werden frei nach Art. 5 Abs. 3 GG, unbeschadet der Zuständigkeiten des Präsidiums und des Dekanats, eigenverantwortlich wahrgenommen.

## **§ 3 Institutsbudget und Ausstattung**

- (1) Dem Institut ist auf der Grundlage der im Errichtungsbeschluss des Präsidiums bezeichneten Ausstattung zum Zeitpunkt des Inkrafttretens dieser Ordnung das in Anlage 1 aufgelistete Budget zugewiesen. Dies umfasst den Basis Etat (ggf. zuzüglich professorenbezogene Zuweisungen), ein Personalbudget (gebildet aus vom Präsidium festgelegten und in der Regel jährlich fortgeschriebenen Durchschnittssätzen für Planstellen und Vergütungssätzen nach TVL E), ein Sachmittel- und Energiebudget. Die dem Institut zugeordneten Planstellen und Flächen gemäß Liegenschaftsverzeichnis ergeben sich ebenfalls aus der Anlage 1. Anlage 1 wird als unveröffentlichter Bestandteil der Ordnung bei der FK X geführt. Bei außergewöhnlichen Anpassungen, die die Ausstattung nach dem Institutsbeschluss betreffen, gilt § 15 Ziff. 1 GO entsprechend.

- (2) Das dem Institut zur Verfügung stehende Anlagevermögen ist im Inventarverzeichnis des Instituts aufgelistet.

#### **§ 4 Mitglieder und Angehörige des Instituts**

- (1) Mitglieder des Instituts sind die in § 5 Ziff. 1 GO genannten Mitglieder der TU Braunschweig, soweit sie am Institut tätig bzw. diesem zugeordnet sind.
- (2) Angehörige des Instituts sind die in § 7 Ziff. 1 GO genannten Angehörigen der TU Braunschweig, soweit sie am Institut tätig bzw. diesem zugeordnet sind.

#### **§ 5 Einrichtungen des Instituts**

Die Mitglieder des Instituts können die Einrichtungen des Instituts nach Maßgabe von Vorstandsbeschlüssen und Nutzungsordnungen nutzen. Sonstige Vorgaben, insbesondere zum Datenschutz (IT-Sicherheit), Gesundheits-, Arbeits-, Umwelt- und Brandschutz sind zu beachten.

#### **§ 6 Vorstand des Instituts**

- (1) Die beiden am Institut tätigen Mitglieder der Hochschullehrergruppe bilden den Vorstand (Organ gemäß §§ 4,15 GO) des Instituts.
- (2) Auf Beschluss des Vorstands kann gemäß § 15 Grundordnung dem Vorstand ein weiteres Mitglied aus der wissenschaftlichen Mitarbeitergruppe oder aus der MTV-Gruppe oder ein Mitglied der Promovierendenvertretung mit beratender Stimme angehören.
- (3) Die Mitglieder nach Absatz 2 werden jeweils von den Mitgliedern der Statusgruppen des Instituts aus ihrer Mitte gewählt; Wiederwahl ist zulässig.
- (4) Die Amtszeit der Mitglieder des Vorstands nach Absatz 2 beträgt zwei Jahre. Die Amtszeit beginnt zum 1.4. eines Jahres.
- (5) Für jedes Mitglied des Vorstands ist, soweit möglich, je ein\*e Stellvertreter\*in zu wählen. Die Vertretung beschränkt sich auf den Fall der Abwesenheit.

#### **§ 7 Aufgaben des Vorstands, Sitzungen**

- (1) Der Vorstand leitet das Institut.
- (2) Aufgaben des Vorstands sind - soweit einschlägig - insbesondere:
  - a) Abstimmung über die Nutzung der Institutsressourcen, soweit diese nicht Abteilung(en) direkt zugewiesen sind,
  - b) Entscheidung über Art und Umfang von in Abteilungen durchzuführenden administrativen Aufgaben,

- c) Entscheidung über die Budgetverwendung einschließlich der Zuweisung von Budgetanteilen an die Abteilungen,
  - d) Erstellung von Kosten- und Finanzierungsplänen für Projekte, soweit dies nicht Abteilungen übertragen ist,
  - e) Entscheidung über die Verwaltung der Ausstattung des Instituts (insbesondere der Arbeitsräume, Werkstätten, Bibliotheken und Sammlungen) und Erstellen von Nutzungsordnungen für die Einrichtungen des Instituts,
  - f) Erstellung/Entgegennahme des Jahresberichts der Geschäftsführenden Leitung zur Budgetverwendung und deren Entlastung,
  - g) Absprache über das Lehrangebot von Mitgliedern und Angehörigen des Instituts,
  - h) Entscheidung über eine angemessene Ausstattung für die Mitglieder der Hochschullehrergruppe im Rahmen der Institutsbudgetierung; bezüglich der dem Institut angehörenden Professorinnen und Professoren im Ruhestand (einschließlich Emeriti) sind die Vorgaben in § 15 Ziff. 6 GO zu beachten,
  - i) Beschluss über Vorschläge zur Einstellung und Entlassung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, soweit die zu besetzenden Stellen nicht einer Abteilung zugewiesen sind,
  - j) Vorschläge zu Änderungen der Institutsordnung.
- (3) Des Weiteren trägt der Vorstand für die Beachtung der Bestimmungen über Sicherheit, des Gesundheits-, Arbeits-, Umwelt- und Brandschutzes und sonstiger einschlägiger rechtlicher Vorgaben Sorge (IT-Sicherheit, Datenschutz), einschließlich der Bestellung von Sicherheitsbeauftragten und anderer Beauftragter für das Institut.
- (4) Bei der Budgetverwendung hat der Vorstand auch über die Zuordnung und Aufbringung von Budgetanteilen für allgemeine Institutsaufgaben sowie für dezentrale (Fakultät) und zentrale (Präsidium und Fakultät) Abgaben und Einbehalte zu entscheiden. Des Weiteren hat der Vorstand Regelungen für die Erteilung förmlicher Kassenanordnungen und ggf. weiterer Berechtigungen zu treffen.
- (5) Der Vorstand tritt bei Bedarf zusammen, mindestens jedoch einmal im Jahr. Der Bedarfsfall wird durch eines der Vorstandsmitglieder geäußert.
- (6) Der Vorstand soll sich eine Geschäftsordnung geben, in der insbesondere Regelungen zur Beschlussfassung enthalten sind. Soweit hiervon kein Gebrauch gemacht wird, kommt die Geschäftsordnung des Senats sinngemäß zur Anwendung.
- (7) Im Vorstand gilt das Einstimmigkeitsprinzip. Bei Stimmengleichheit entscheidet die Stimme der geschäftsführenden Leitung ausdrücklich nicht. Beschlüsse u/o andere Entscheidungen des Vorstands des Instituts können nur einstimmig durch die beiden am Institut tätigen Mitglieder der Hochschullehrergruppe getroffen werden.

## **§ 8 Geschäftsführende Leitung**

- (1) Die geschäftsführende Leitung obliegt den beiden Mitgliedern der Hochschullehrergruppe des Instituts jeweils im Wechsel für eine Amtszeit von zwei Jahren. Die Amtszeit beginnt an einem 1. Oktober.
- (2) Die Vertretung der geschäftsführenden Leitung obliegt dem jeweils anderen Mitglied der Hochschullehrergruppe des Vorstands. Die Vertretung beschränkt sich auf den Fall der Abwesenheit.

## **§ 9 Aufgaben der Geschäftsführenden Leitung**

- (1) Die Geschäftsführende Leitung bereitet als Vorsitzende\*r des Vorstands dessen Beschlüsse vor und führt sie aus.
- (2) Die Geschäftsführende Leitung vertritt das Institut und führt dessen laufende Geschäfte. Ausgenommen davon sind alle eigentlichen Geschäfte der beiden Arbeitsgruppen der Professorinnen und Professoren des Instituts. Diese werden von den Arbeitsgruppenleitungen selbst wahrgenommen. Die Geschäftsführende Leitung ist, davon ausgenommen sind die Mitglieder der Hochschullehrergruppe, Vorgesetzte\*r der dem Institut zugeordneten Mitarbeiter\*innen, soweit diese nicht Abteilungen zugewiesen sind. Die Geschäftsführende Leitung ist im Rahmen der allgemeinen universitären Bestimmungen befugt, Verträge, die das Institut als Ganzes betreffen, rechtsverbindlich zu unterzeichnen, sofern dies nicht generell oder im Einzelfall der Hochschulleitung oder der Fakultät vorbehalten ist.
- (3) Die Geschäftsführende Leitung erstellt gegen Jahresende eine Auflistung der Budgetverwendung unter Ausschluss der professorenbezogenen Zuweisungen zur Beratung im Vorstand.
- (4) Die Geschäftsführende Leitung ist verantwortlich für den Vollzug des Institutshaushalts. Soweit Bewirtschaftungsbefugnisse bei den Arbeitsgruppenleitungen liegen, obliegt ihnen auch der Vollzug des Haushalts. Vorgaben des Dekanats und der Hochschulleitung sind zu beachten.

## **§ 10 Mittelbewirtschaftung**

Über die Verwendung von Drittmitteln, Berufungsmitteln sowie anderer Sondermittel entscheidet im Rahmen der Bewilligungsbedingungen, der Landesvorschriften (Haushaltsvorschriften) sowie der Vorgaben des Präsidiums und des Dekanats dasjenige Institutsmitglied, das die entsprechenden Mittel verantwortlich eingeworben hat bzw. der oder dem entsprechende Mittel zugeordnet sind.

## **§ 11 Mitgliederversammlung**

- (1) Die Mitglieder nach § 4 Abs. 1 kommen unter dem Vorsitz der geschäftsführenden Leitung mindestens einmal im Jahr zur Beratung zusammen. Darüber hinaus hat der Vorstand auf Antrag von zwei Dritteln der Mitglieder des Instituts die Versammlung einzuberufen. Der Vorstand kann beschließen, dass Institutsangehörige an der Versammlung beratend teilnehmen können.

- 
- (2) Die Mitgliederversammlung kann zu Angelegenheiten des Instituts, insbesondere zur Durchführung der Arbeiten, Empfehlungen aussprechen, über die der Vorstand zu beraten hat.

### **§ 12 Salvatorische Klausel**

Sollten einzelne Bestimmungen dieser Ordnung unwirksam / undurchführbar sein oder werden, bleibt davon die Wirksamkeit der Ordnung im Übrigen unberührt. An die Stelle einer unwirksamen / undurchführbaren Bestimmung soll dann eine wirksame / durchführbare Regelung treten, deren Wirkungen der Zielsetzung am nächsten kommt, welche mit der unwirksamen / undurchführbaren Bestimmung verfolgt wurde. Alle vorstehenden Bestimmungen gelten entsprechend für den Fall, dass sich die Ordnung als lückenhaft erweist.

### **§ 13 Inkrafttreten**

Die Ordnung tritt nach Genehmigung durch das Präsidium am Tage nach ihrer hochschulöffentlichen Bekanntmachung in Kraft.



## Anlage 2: Institutsflächen

KSt. 13513000,

Flächensumme 476,28

Verzeichnis zugeordneter Räume

Gebäude, Str., Art + Nr. des Raumes	Summe von Fläche anteilig
<b>2415, Mendelssohnstraße</b>	<b>476,28</b>
<b>Bibliothek</b>	<b>29,65</b>
301	29,65
<b>Büro</b>	<b>253,60</b>
220	17,60
221	17,60
222	17,60
223	17,60
224	17,60
310	21,60
311	36,40
312	36,40
313	17,60
314	36,00
317	17,60
<b>Büro Hiwis</b>	<b>40,50</b>
225	40,50
<b>CIP-Pool</b>	<b>14,93</b>
061	14,93
<b>Drucker, Kopierer</b>	<b>36,50</b>
316	36,50
<b>Gastdozenten</b>	<b>9,00</b>
219	9,00
<b>Lager</b>	<b>8,80</b>
302	8,80
<b>Sekretariat</b>	<b>36,20</b>
315	36,20
<b>Seminarraum</b>	<b>30,30</b>
202	7,30
318	11,86
415	11,14
<b>Server</b>	<b>16,80</b>
323	16,80

## **Ordnung**

### **des Instituts für Mathematische Physik**

Der Fakultätsrat der Fakultät für Elektrotechnik, Informationstechnik, Physik (FK EITP) der Technischen Universität Braunschweig (TU Braunschweig) hat gemäß § 44 Nds. Hochschulgesetz (NHG) in Verbindung mit § 15 Ziff. 7 Grundordnung der TU Braunschweig (GO) in seiner Sitzung am 07.12.2020 die nachstehende Ordnung für das unter der Verantwortung der Fakultät betriebene Institut für Mathematische Physik (Institut) beschlossen.

Die Ordnung wurde vom Präsidium mit Beschluss vom 6.10.2021 genehmigt.

Die hochschulöffentliche Bekanntmachung erfolgte am: 21.10.2021.

Die Ordnung ist am 22.10.2021 in Kraft getreten.

## Inhaltsverzeichnis

Präambel .....	3
§ 1 Allgemeines .....	3
§ 2 Aufgaben und Arbeitsgebiete .....	3
§ 3 Institutsbudget und Ausstattung.....	4
§ 4 Mitglieder und Angehörige des Instituts.....	4
§ 5 Einrichtungen des Instituts.....	4
§ 6 Vorstand des Instituts .....	4
§ 7 Aufgaben des Vorstands, Sitzungen.....	5
§ 8 Geschäftsführende Leitung .....	6
§ 9 Aufgaben der Geschäftsführenden Leitung .....	6
§ 10 Abteilungen .....	7
§ 11 Arbeitsgruppen.....	7
§ 12 Mittelbewirtschaftung .....	7
§ 13 Mitgliederversammlung .....	7
§ 14 Inkrafttreten .....	8
Anlage 1: Institutsbudget.....	9
Anlage 2: Institutsflächen.....	10

## **Präambel**

Das mit Beschluss des Präsidiums vom 15. April 2020 errichtete Institut ist eine wissenschaftliche Einrichtung gemäß § 15 Ziff. 1 GO. Der im Verkündungsblatt der TU Braunschweig hochschulöffentlich bekanntgemachte Beschluss bezeichnet unter anderem die Aufgaben und die Ausstattung des Instituts. Die weitergehende Aufteilung der Institutsausstattung auf einzelne Institutsbereiche nach Anlage 1 der nachstehenden Ordnung bleibt aufgrund dieser Bekanntmachung unveröffentlicht und wird als Bestandteil der Institutsordnung bei der Fakultät EITP vorgehalten. Eine Veröffentlichung der Anlage 1 oder Teilen davon ist unbeschadet gegebenenfalls vorgehender Rechte universitärer Organe sowie ohnehin geltender gesetzlicher Regelungen nur mit Zustimmung des Institutsvorstands durch das Dekanat der FK EITP zulässig.

## **§ 1 Allgemeines**

- (1) Das Institut führt den Namen „Institut für Mathematische Physik“ (Institute of Mathematical Physics) (in dieser Ordnung „Institut“ genannt). Es kann das Kürzel „IMAPH“ verwenden. Sitz des Instituts ist zum Zeitpunkt der Beschlussfassung dieser Ordnung in der Mendelssohnstraße 3 in Braunschweig.
- (2) Das Institut ist eine rechtlich unselbständige wissenschaftliche Einrichtung der TU Braunschweig gemäß § 4 Ziff. 2 i. V. m. § 15 der Grundordnung der TU Braunschweig (GO) in der Fakultät für Elektrotechnik, Informationstechnik, Physik (FK EITP).
- (3) Die Errichtung, Änderung der Bezeichnung oder die Aufhebung einer Abteilung ist auf Vorschlag des Institutsvorstands durch Beschluss des Fakultätsrats möglich. Soweit hierdurch der Errichtungsbeschluss gemäß § 15 GO berührt wird, bleibt die Zuständigkeit des Präsidiums unbenommen.
- (4) Dem Institut ist eine Professur W 3 zugeordnet, die aufgrund eines Kooperationsvertrags der TU Braunschweig (TU BS) mit der Physikalisch-Technischen Bundesanstalt (PTB) an der TU BS im Wege eines „Gemeinsamen Berufungsverfahrens im sog. Abordnungsmodell“ eingerichtet und der FK EITP zugewiesen ist. Die Zuordnung zum Institut bezieht sich auf die Dauer der Besetzung dieser Professur. Die Professur ist zur Wahrnehmung der Dienstaufgaben dauerhaft an die PTB abgeordnet. Aufgrund des Status der Berufung besitzt sie in vollem Umfang die dienstrechtlichen Rechte und Pflichten einer Professur im Landesdienst. Die Professur wird organisationsrechtlich im Wege einer assoziierten Mitgliedschaft im Institut geführt.

## **§ 2 Aufgaben und Arbeitsgebiete**

- (1) Das Institut nimmt Aufgaben in Forschung, Lehre und Weiterbildung/ Transfer insbesondere auf dem Arbeitsgebiet der Theoretischen Physik wahr:
- (2) Die Institutsaufgaben werden unbeschadet der Zuständigkeiten des Präsidiums und des Dekanats eigenverantwortlich wahrgenommen.

### **§ 3 Institutsbudget und Ausstattung**

- (1) Dem Institut ist auf der Grundlage der im Errichtungsbeschluss des Präsidiums bezeichneten Ausstattung zum Zeitpunkt des Inkrafttretens dieser Ordnung das in Anlage 1 aufgeführte Budget zugewiesen. Dies umfasst den Basis-Etat (ggf. zuzüglich professorenbezogene Zuweisungen), ein Personalbudget (gebildet aus vom Präsidium festgelegten und in der Regel jährlich fortgeschriebenen Durchschnittssätzen für Planstellen und Vergütungssätzen nach TVL-E), ein Sachmittel- und Energiebudget, die dem Institut zugeordneten Planstellen und Flächen gemäß Liegenschaftsverzeichnis ergeben sich ebenfalls aus der Anlage 1. Änderungen, die die Planstellen oder die Flächenzuweisungen betreffen, sind zu dokumentieren und einsehbar vorzuhalten, oder Anlage 1 ist entsprechend anzupassen. Anlage 1 wird als unveröffentlichter Bestandteil der Ordnung bei der FK EITP geführt. Bei außergewöhnlichen Anpassungen, die die Ausstattung nach dem Institutsbeschluss betreffen, gilt § 15 Ziff. 1 GO entsprechend.
- (2) Das dem Institut zur Verfügung stehende Anlagevermögen ist im Inventarverzeichnis des Instituts aufgelistet.
- (3) Die Ausstattung des assoziierten Mitglieds speist sich ausschließlich aus den im Kooperationsvertrag festgelegten Ressourcen.

### **§ 4 Mitglieder und Angehörige des Instituts**

- (1) Mitglieder des Instituts sind die in § 5 Ziff. 1 GO genannten Mitglieder der TU Braunschweig, soweit sie am Institut tätig bzw. diesem zugeordnet sind.
- (2) Angehörige des Instituts sind die in § 7 Ziff. 1 GO genannten Angehörigen der TU Braunschweig, soweit sie am Institut tätig bzw. diesem zugeordnet sind.

### **§ 5 Einrichtungen des Instituts**

- (1) Die Mitglieder des Instituts können die Einrichtungen des Instituts benutzen. Ordnungen zur Nutzung der Einrichtungen des Instituts sowie sonstige Vorgaben, insbesondere zum Datenschutz (IT-Sicherheit), Gesundheits-, Arbeits-, Umwelt-, und Brandschutz sind zu beachten. Angehörige des Instituts können die Einrichtungen nach Maßgabe der Ordnungen oder aufgrund von Vorstandsbeschlüssen nutzen.
- (2) Das assoziierte Mitglied ist den Mitgliedern des Instituts gleichgestellt. § 3 Abs. 3 gilt entsprechend.

### **§ 6 Vorstand des Instituts**

- (1) Die am Institut tätigen Mitglieder der Hochschullehrergruppe - maximal drei - bilden den Vorstand (Organ gemäß §§ 4, 15 GO).



- (2) Auf Beschluss des Vorstands können gemäß § 15 Grundordnung dem Vorstand maximal zwei weitere Mitglieder, davon jeweils ein Mitglied der wissenschaftlichen Mitarbeitergruppe sowie der MTV-Gruppe oder ein Mitglied der Promovierendenvertretung mit beratender Stimme angehören.
- (3) Die Mitglieder des Vorstands werden jeweils von den Mitgliedern der Statusgruppen des Instituts aus ihrer Mitte gewählt; Wiederwahl ist zulässig.
- (4) Die Amtszeit der Mitglieder des Vorstands beträgt zwei Jahre. Die Amtszeit des Vorstands beginnt zum 1.4. eines Jahres.

## **§ 7 Aufgaben des Vorstands, Sitzungen**

- (1) Der Vorstand leitet das Institut.
- (2) Aufgaben des Vorstands sind - soweit einschlägig - insbesondere:
  - a) Abstimmung über die Nutzung der Institutsressourcen, soweit diese nicht den einzelnen Hochschullehrern direkt zugewiesen sind,
  - b) Entscheidung über Art und Umfang von in Abteilungen durchzuführenden administrativen Aufgaben,
  - c) Entscheidung über die Budgetverwendung einschließlich der Zuweisung von Budgetanteilen an die Abteilungen,
  - d) Erstellung von Kosten- und Finanzierungsplänen für Projekte, soweit dies nicht Abteilungen übertragen ist,
  - e) Entscheidung über die Verwaltung der Ausstattung des Instituts (insbesondere der Arbeitsräume, Werkstätten, Bibliotheken und Sammlungen) und Erstellen von Nutzungsordnungen für die Einrichtungen des Instituts,
  - f) Erstellung/Entgegennahme des Jahresberichts der Geschäftsführenden Leitung zur Budgetverwendung und deren Entlastung,
  - g) Absprache über das Lehrangebot von Mitgliedern und Angehörigen des Instituts,
  - h) Entscheidung über eine angemessene Ausstattung für die Mitglieder der Hochschullehrergruppe im Rahmen der Institutsbudgetierung; bezüglich der dem Institut angehörenden Professorinnen und Professoren im Ruhestand (einschließlich Emeriti) sind die Vorgaben in § 15 Ziff. 6 GO zu beachten,
  - i) Beschluss über Vorschläge zur Einstellung und Entlassung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, soweit die zu besetzenden Stellen nicht einer Abteilung zugewiesen sind,
  - j) Vorschläge zu Änderungen der Institutsordnung.
- (3) Des Weiteren trägt der Vorstand für die Beachtung der Bestimmungen über Sicherheit, des Gesundheits-, Arbeits-, Umwelt- und Brandschutzes und sonstiger einschlägiger

rechtlicher Vorgaben Sorge (IT-Sicherheit, Datenschutz), einschließlich der Bestellung von Sicherheitsbeauftragten und anderer Beauftragter für das Institut.

- (4) Bei der Budgetverwendung hat der Vorstand auch über die Zuordnung und Aufbringung von Budgetanteilen für allgemeine Institutsaufgaben sowie für dezentrale (Fakultät) und zentrale (Präsidium und Fakultät) Abgaben und Einbehalte zu entscheiden. Des Weiteren hat der Vorstand Regelungen für die Erteilung förmlicher Kassenanordnungen und ggf. weiterer Berechtigungen zu treffen.
- (5) Der Vorstand soll bei Bedarf, mindestens jedoch einmal im Semester, zusammentreten.
- (6) Der Vorstand soll sich eine Geschäftsordnung geben, in der insbesondere Regelungen zur Beschlussfassung enthalten sind. Soweit hiervon kein Gebrauch gemacht wird, kommt die Geschäftsordnung des Senats sinngemäß zur Anwendung.
- (7) Bei Beschlüssen gibt bei Stimmengleichheit die Stimme der geschäftsführenden Leitung den Ausschlag.

## **§ 8 Geschäftsführende Leitung**

- (1) Die am Institut tätigen Mitglieder der Hochschullehrergruppe wählen aus der Mitte der dem Vorstand angehörenden stimmberechtigten Mitglieder der Hochschullehrergruppe die Geschäftsführende Leitung. Wiederwahl ist möglich, bedarf jedoch einer Mehrheit von zwei Dritteln der abgegebenen gültigen Stimmen.
- (2) Die Vertretung der Geschäftsführenden Leitung obliegt den übrigen stimmberechtigten Mitgliedern der Hochschullehrergruppe des Vorstands in der Reihenfolge des Dienstalters. Die Vertretung beschränkt sich auf den Fall der Abwesenheit.
- (3) Mit Rücksicht auf die besonderen Belange des wissenschaftlichen Nachwuchses sollen Junior-professorinnen bzw. Juniorprofessoren nicht zur Geschäftsführenden Leitung bestellt werden. In begründeten Ausnahmefällen kann mit Zustimmung der Dekan\*in und des Fakultätsrates hiervon abgewichen werden.
- (4) Ebenfalls nicht zur geschäftsführenden Leitung gewählt werden können außerplanmäßige Pro-fessor\*innen, die nicht Mitglieder der Hochschullehrergruppe der TU BS sind.

## **§ 9 Aufgaben der Geschäftsführenden Leitung**

- (1) Die Geschäftsführende Leitung bereitet als Vorsitzende\*r des Vorstands dessen Beschlüsse vor und führt sie aus.
- (2) Die Geschäftsführende Leitung vertritt das Institut und führt dessen laufende Geschäfte. Sie ist, davon ausgenommen sind die Mitglieder der Hochschullehrergruppe, Vorge-

setzte\*r der dem Institut zugeordneten Mitarbeiter\*innen. Die Geschäftsführende Leitung ist im Rahmen der allgemeinen universitären Bestimmungen befugt, Verträge, die das Institut als Ganzes betreffen, rechtsverbindlich zu unterzeichnen, sofern dies nicht generell oder im Einzelfall der Hochschulleitung oder der Fakultät vorbehalten ist.

- (3) Die Geschäftsführende Leitung erstellt einen jährlichen Bericht für das Institut über die Budget-verwendung zur Beratung im Vorstand und zur geeigneten Unterrichtung der Mitglieder-versammlung.
- (4) Die Geschäftsführende Leitung ist verantwortlich für den Vollzug des Institutshaushalts. Vorgaben des Dekanats und der Hochschulleitung sind zu beachten.

## **§ 10 Abteilungen**

Das Institut ist nicht in Abteilungen gegliedert.

## **§ 11 Arbeitsgruppen**

Zur Durchführung der Aufgaben des Instituts ist die Unterstützung durch institutsinterne Arbeitsgruppen oder ähnliche Einheiten möglich. Näheres kann in der Geschäftsordnung des Vorstands geregelt werden.

## **§ 12 Mittelbewirtschaftung**

- (1) Über die Verwendung von Drittmitteln, Berufungsmitteln sowie anderer Sondermittel entscheidet im Rahmen der Bewilligungsbedingungen, der Landesvorschriften (Haushaltsvorschriften) sowie der Vorgaben des Präsidiums und des Dekanats dasjenige Institutsmitglied, das die entsprechenden Mittel verantwortlich eingeworben hat bzw. der oder dem entsprechende Mittel zugeordnet sind.
- (2) In besonders begründeten Einzelfällen kann der Institutsvorstand abweichende Regelungen zur Bewirtschaftungsbefugnis einzelner Institutsmitglieder beschließen.

## **§ 13 Mitgliederversammlung**

- (1) Die Mitglieder nach § 4 Abs. 1 kommen unter dem Vorsitz der geschäftsführenden Leitung mindestens einmal im Jahr zur Beratung zusammen. Darüber hinaus hat der Vorstand auf Antrag von zwei Dritteln der Mitglieder des Instituts die Versammlung einzuberufen. Der Vorstand kann beschließen, dass Institutsangehörige an der Versammlung beratend teilnehmen können.
- (2) Die Mitgliederversammlung kann zu Angelegenheiten des Instituts, insbesondere zur Durchführung der Arbeiten, Empfehlungen aussprechen, über die der Vorstand zu beraten hat.

## **§ 14 Inkrafttreten**

Die Ordnung tritt nach Genehmigung durch das Präsidium am Tage nach ihrer hochschulöffentlichen Bekanntmachung in Kraft.

## Anlage 2: Institutsflächen

KSt. 13514000

Flächensumme 483,98 – Verzeichnis zugeordneter Räume

Gebäude, Str., Art + Nr. des Raumes	Summe von Fläche anteilig
<b>2415, Mendelssohnstraße</b>	<b>483,98</b>
<b>Abstellraum</b>	<b>8,10</b>
327	8,10
<b>Bibliothek</b>	<b>29,65</b>
301	29,65
<b>Büro</b>	<b>312,70</b>
212	40,50
213	17,60
214	17,60
215	17,60
216	17,60
217	17,60
218	17,20
303	36,50
305	36,10
307	36,40
308	36,40
309	21,60
<b>CIP-Pool</b>	<b>14,93</b>
061	14,93
<b>Drucker, Kopierer</b>	<b>17,60</b>
306	17,60
<b>Gastdozenten</b>	<b>9,00</b>
219	9,00
<b>Lager</b>	<b>8,80</b>
302	8,80
<b>Sekretariat</b>	<b>36,10</b>
304	36,10
<b>Seminarraum</b>	<b>30,30</b>
202	7,30
318	11,86
415	11,14
<b>Server</b>	<b>16,80</b>
323	16,80



## **Ordnung des Instituts für Geophysik und Extraterrestrische Physik**

Der Fakultätsrat der Fakultät für Elektrotechnik, Informationstechnik, Physik (FK EITP) der Technischen Universität Braunschweig (TU Braunschweig) hat gemäß § 44 Nds. Hochschulgesetz (NHG) in Verbindung mit § 15 Ziff. 7 Grundordnung der TU Braunschweig (GO) in seiner Sitzung am 07.12.2020 die nachstehende Ordnung für das unter der Verantwortung der Fakultät betriebene Institut für Geophysik und Extraterrestrische Physik (Institut) beschlossen.

Die Ordnung wurde vom Präsidium mit Beschluss vom 6.10.2021 genehmigt.

Die hochschulöffentliche Bekanntmachung erfolgte am: 21.10.2021.

Die Ordnung ist am 22.10.2021 in Kraft getreten.

## Inhaltsverzeichnis

Präambel .....	3
§ 1 Allgemeines .....	3
§ 2 Aufgaben und Arbeitsgebiete.....	3
§ 3 Institutsbudget und Ausstattung.....	3
§ 4 Mitglieder und Angehörige des Instituts.....	4
§ 5 Einrichtungen des Instituts .....	4
§ 6 Vorstand des Instituts.....	4
§ 7 Aufgaben des Vorstands, Sitzungen .....	5
§ 8 Geschäftsführende Leitung .....	6
§ 9 Aufgaben der Geschäftsführenden Leitung .....	6
§ 10 Mittelbewirtschaftung.....	7
§ 11 Mitgliederversammlung .....	7
§ 12 Inkrafttreten .....	7
Anlage 1: Institutsbudget .....	8
Anlage 2 Institutsflächen.....	9

## **Präambel**

Das mit Beschluss des Präsidiums vom 15. April 2020 errichtete Institut ist eine wissenschaftliche Einrichtung gemäß § 15 Ziff. 1 GO. Der im Verkündungsblatt der TU Braunschweig hochschulöffentlich bekanntgemachte Beschluss bezeichnet unter anderem die Aufgaben und die Ausstattung des Instituts. Die weitergehende Aufteilung der Institutsausstattung auf einzelne Institutsbereiche nach Anlage 1 der nachstehenden Ordnung bleibt aufgrund dieser Bekanntmachung unveröffentlicht und wird als Bestandteil der Institutsordnung bei der Fakultät EITP vorgehalten. Eine Veröffentlichung der Anlage 1 oder Teilen davon ist unbeschadet gegebenenfalls vorgehender Rechte universitärer Organe sowie ohnehin geltender gesetzlicher Regelungen nur mit Zustimmung des Institutsvorstands durch das Dekanat der FK EITP zulässig.

## **§ 1 Allgemeines**

- (1) Das Institut führt den Namen „Institut für Geophysik und Extraterrestrische Physik“ (Institute for Geophysics and Extraterrestrial Physics) (in dieser Ordnung „Institut“ genannt). Es kann das Kürzel „IGEP“ verwenden. Sitz des Instituts ist zum Zeitpunkt der Beschlussfassung dieser Ordnung in der Mendelssohnstr. 3 in Braunschweig.
- (2) Das Institut ist eine rechtlich unselbstständige wissenschaftliche Einrichtung der TU Braunschweig gemäß § 4 Ziff. 2 i. V. m. § 15 der Grundordnung der TU Braunschweig (GO) in der Fakultät für Elektrotechnik, Informationstechnik, Physik (Fakultät EITP).

## **§ 2 Aufgaben und Arbeitsgebiete**

- (1) Das Institut nimmt Aufgaben in Forschung, Lehre und Weiterbildung/ Transfer insbesondere auf folgenden Arbeitsgebieten wahr:
  - a. Geophysik
  - b. Extraterrestrische Physik
- (2) Die Institutsaufgaben werden unbeschadet der Zuständigkeiten des Präsidiums und des Dekans eigenverantwortlich wahrgenommen.

## **§ 3 Institutsbudget und Ausstattung**

- (1) Dem Institut ist auf der Grundlage der im Errichtungsbeschluss des Präsidiums bezeichneten Ausstattung zum Zeitpunkt des Inkrafttretens dieser Ordnung das in Anlage 1 aufgelistete Budget zugewiesen. Dies umfasst den Basis-Etat (ggf. zuzüglich professorenbezogene Zuweisungen), ein Personalbudget (gebildet aus vom Präsidium festgelegten und in der Regel jährlich fortgeschriebenen Durchschnittssätzen für Planstellen und Vergütungssätzen nach TVL-E), ein Sachmittel- und Energiebudget. Die dem Institut zugeordneten Planstellen und Flächen gemäß Liegenschaftsverzeichnis ergeben sich ebenfalls aus der Anlage 1. Änderungen, die die Planstellen oder die Flächenzuweisungen betreffen, sind in Anlage 1 zu dokumentieren und einsehbar vorzuhalten oder Anlage 1 ist entsprechend anzupassen. Anlage 1 wird als unveröffentlichter

Bestandteil der Ordnung bei der FK EITP geführt. Bei außergewöhnlichen Anpassungen, die die Ausstattung nach dem Institutsbeschluss betreffen, gilt § 15 Ziff. 1 GO entsprechend.

- (2) Das dem Institut zur Verfügung stehende Anlagevermögen ist im Inventarverzeichnis des Instituts aufgelistet.

#### **§ 4 Mitglieder und Angehörige des Instituts**

- (1) Mitglieder des Instituts sind die in § 5 Ziff. 1 GO genannten Mitglieder der TU Braunschweig, soweit sie am Institut tätig bzw. diesem zugeordnet sind.
- (2) Angehörige des Instituts sind die in § 7 Ziff. 1 GO genannten Angehörigen (z.B. Professoren im Ruhestand, Gastwissenschaftler) der TU Braunschweig, soweit sie am Institut tätig bzw. diesem zugeordnet sind.

#### **§ 5 Einrichtungen des Instituts**

Die Mitglieder des Instituts können die Einrichtungen des Instituts (z.B. Labor, Werkstatt) benutzen. Ordnungen zur Nutzung der Einrichtungen des Instituts sowie sonstige Vorgaben, insbesondere zum Datenschutz (IT-Sicherheit), Gesundheits-, Arbeits-, Umwelt-, und Brandschutz sind zu beachten. Angehörige des Instituts können die Einrichtungen nach Maßgabe der Ordnungen oder aufgrund von Vorstandsbeschlüssen nutzen.

#### **§ 6 Vorstand des Instituts**

- (1) Die am Institut tätigen Mitglieder der Hochschullehrergruppe bilden den Vorstand (Organ gemäß §§ 4, 15 GO). Dem Vorstand gehört jeweils ein weiteres Mitglied der in Absatz 3 genannten Statusgruppen an.
- (2) Die Stimmenmehrheit mit mindestens einer Stimme der in Abs. 1 genannten Gruppe im Vorstand muss stets gewährleistet sein.
- (3) Alle Vorstandsmitglieder der Statusgruppen sind grundsätzlich stimmberechtigt. Bei der Besetzung gilt Abs. 2 jederzeit zu gewährleisten, indem die Besetzungsreihenfolge:
  1. WiMi
  2. MTV
  3. Studierende
  4. Promovierende

für stimmberechtigte Vorstandsmitglieder befolgt wird. Scheiden Mitglieder der in Abs. 1 genannten Gruppe aus dem Vorstand aus oder können nicht an Vorstandssitzungen teilnehmen, ruht das Stimmrecht so vieler Vorstandsmitglieder der Statusgruppen gemäß der umgekehrten o.g. Besetzungsreihenfolge bis die Stimmenmehrheit der in Abs. 1 genannten Gruppe wieder hergestellt ist. Alle Statusgruppen am Institut können jeweils ein weiteres Vorstandsmitglied

mit beratender Stimme stellen. Der Vorstand kann aus den Angehörigen und Mitgliedern zusätzliche, beratende Mitglieder in den Vorstand berufen.

- (4) Die Mitglieder des Vorstands werden jeweils von den Mitgliedern der Statusgruppen des Instituts aus ihrer Mitte gewählt; Die Wiederwahl ist zulässig. Näheres dazu regelt die Geschäftsordnung des Instituts.
- (5) Die Amtszeit der Mitglieder des Vorstands beträgt zwei Jahre. Die Amtszeit des Vorstands beginnt zum 1.4. eines Jahres.
- (6) Für jedes stimmberechtigte Mitglied des Vorstands ist, soweit möglich, je eine Stellvertreter\*in zu wählen. Die Vertretung beschränkt sich auf den Fall der Abwesenheit.

## **§ 7 Aufgaben des Vorstands, Sitzungen**

- (1) Der Vorstand leitet das Institut.
- (2) Aufgaben des Vorstands sind - soweit einschlägig - insbesondere:
  - a) Abstimmung über die Nutzung der Institutsressourcen,
  - b) Entscheidung über die Budgetverwendung,
  - c) Erstellung von Kosten- und Finanzierungsplänen für Projekte, soweit dies nicht Abteilungen übertragen ist,
  - d) Entscheidung über die Verwaltung der Ausstattung des Instituts (insbesondere der Arbeitsräume und Werkstätten) und Erstellen von Nutzungsordnungen für die Einrichtungen des Instituts,
  - e) Erstellung/Entgegennahme des Jahresberichts der Geschäftsführenden Leitung zur Budgetverwendung und deren Entlastung,
  - f) Absprache über das Lehrangebot von Mitgliedern und Angehörigen des Instituts,
  - g) Entscheidung über eine angemessene Ausstattung für die Mitglieder der Hochschullehrergruppe im Rahmen der Institutsbudgetierung; bezüglich der dem Institut angehörenden Professorinnen und Professoren im Ruhestand (einschließlich Emeriti) sind die Vorgaben in § 15 Ziff. 6 GO zu beachten,
  - h) Beschluss über Vorschläge zur Einstellung und Entlassung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, soweit die zu besetzenden Stellen nicht einer Abteilung zugewiesen sind,
  - i) Vorschläge zu Änderungen der Institutsordnung.
- (3) Bei der Budgetverwendung hat der Vorstand auch über die Zuordnung und Aufbringung von Budgetanteilen für allgemeine Institutsaufgaben sowie für dezentrale (Fakultät) und zentrale (Präsidium und Fakultät) Abgaben und Einbehalte zu entscheiden. Des Weiteren hat der Vorstand Regelungen für die Erteilung förmlicher Kassenanordnungen und ggf. weiterer Berechtigungen zu treffen.
- (4) Der Vorstand soll bei Bedarf, mindestens jedoch einmal im Jahr, zusammentreten.

- (5) Der Vorstand soll sich eine Geschäftsordnung geben, in der insbesondere Regelungen zur Beschlussfassung enthalten sind. Soweit hiervon kein Gebrauch gemacht wird, kommt die Geschäftsordnung des Senats sinngemäß zur Anwendung.

## **§ 8 Geschäftsführende Leitung**

- (1) Die am Institut tätigen Mitglieder der Hochschullehrergruppe wählen aus der Mitte der dem Vorstand angehörenden stimmberechtigten Mitglieder der Hochschullehrergruppe die Geschäftsführende Leitung mit einfacher Mehrheit. Wiederwahl ist möglich, bedarf jedoch einer Mehrheit von zwei Dritteln der abgegebenen gültigen Stimmen.
- (2) Die Vertretung der Geschäftsführenden Leitung obliegt den übrigen stimmberechtigten Mitgliedern der Hochschullehrergruppe des Vorstands in der Reihenfolge des Dienstalters. Die Vertretung beschränkt sich auf den Fall der Abwesenheit. Davon abweichend kann die Geschäftsführende Leitung andere Institutsmitglieder zur Vertretung bestimmen, falls kein Mitglied der Hochschullehrergruppe dafür zur Verfügung steht.
- (3) Mit Rücksicht auf die besonderen Belange des wissenschaftlichen Nachwuchses sollen Juniorprofessor\*innen und Professor\*innen in Tenure-Track-Verfahren nicht zur Geschäftsführenden Leitung bestellt werden. In begründeten Ausnahmefällen kann mit Zustimmung der Dekan\*in und des Fakultätsrates hiervon abgewichen werden.
- (4) Ebenfalls nicht zur geschäftsführenden Leitung gewählt werden können außerplanmäßige Professor\*innen, die nicht Mitglieder der Hochschullehrergruppe der TU BS sind.

## **§ 9 Aufgaben der Geschäftsführenden Leitung**

- (1) Die Geschäftsführende Leitung bereitet als Vorsitzende\*r des Vorstands dessen Beschlüsse vor und führt sie aus.
- (2) Die Geschäftsführende Leitung vertritt das Institut und führt dessen laufende Geschäfte. Sie ist Vorgesetzte\*r der dem Institut zugeordneten Mitarbeiter\*innen, außer für die Mitglieder der Hochschullehrergruppe. Die Geschäftsführende Leitung ist im Rahmen der allgemeinen universitären Bestimmungen befugt, Verträge, die das Institut als Ganzes betreffen, rechtsverbindlich zu unterzeichnen, sofern dies nicht generell oder im Einzelfall der Hochschulleitung oder der Fakultät vorbehalten ist.
- (3) Die Geschäftsführende Leitung erstellt einen jährlichen Bericht für das Institut über die Budgetverwendung zur Beratung im Vorstand und zur geeigneten Unterrichtung der Mitgliederversammlung.
- (4) Die Geschäftsführende Leitung ist verantwortlich für den Vollzug des Institutshaushalts. Vorgaben des Dekanats und der Hochschulleitung sind zu beachten.
- (5) Des Weiteren trägt die Geschäftsführende Leitung für die Beachtung der Bestimmungen über Sicherheit, des Gesundheits-, Arbeits-, Umwelt- und Brandschutz und sonstiger einschlägiger



rechtlicher Vorgaben Sorge (IT-Sicherheit, Datenschutz), einschließlich der Bestellung von Sicherheitsbeauftragten und anderer Beauftragter für das Institut.

### **§ 10 Mittelbewirtschaftung**

- (1) Über die Verwendung von Drittmitteln, Berufungsmitteln sowie anderer Sondermittel entscheidet im Rahmen der Bewilligungsbedingungen, der Landesvorschriften (Haushaltsvorschriften) sowie der Vorgaben des Präsidiums und des Dekanats dasjenige Institutsmitglied, das die entsprechenden Mittel verantwortlich eingeworben hat bzw. dem entsprechende Mittel zugeordnet sind.
- (2) In besonders begründeten Einzelfällen kann der Institutsvorstand abweichende Regelungen zur Bewirtschaftungsbefugnis einzelner Institutsmitglieder beschließen.

### **§ 11 Mitgliederversammlung**

- (1) Die Mitglieder nach § 4 Abs. 1 kommen unter dem Vorsitz der geschäftsführenden Leitung mindestens einmal im Jahr zur Beratung zusammen. Darüber hinaus hat der Vorstand auf Antrag von mindestens fünf Mitgliedern des Instituts die Versammlung einzuberufen. Der Vorstand kann beschließen, dass Institutsangehörige an der Versammlung beratend teilnehmen können.
- (2) Die Mitgliederversammlung kann zu Angelegenheiten des Instituts, insbesondere zur Durchführung der Arbeiten, Empfehlungen aussprechen, über die der Vorstand zu beraten hat.

### **§ 12 Inkrafttreten**

Die Ordnung tritt nach Genehmigung durch das Präsidium am Tage nach ihrer hochschulöffentlichen Bekanntmachung in Kraft.

## Anlage 2 Institutsflächen

KSt. 13515000 Flächensumme 1800,75

### Verzeichnis zugeordneter Räume

Gebäude, Str., Art + Nr. des Raumes	Summe von Fläche anteilig
<b>1406, Bienroder Weg</b>	<b>82,20</b>
<b>Versuchshalle Luftschiff</b>	<b>82,20</b>
006	82,20
<b>2415, Mendelssohnstraße</b>	<b>1702,05</b>
<b>Archiv</b>	<b>22,40</b>
529	22,40
<b>Besprechungsraum</b>	<b>55,70</b>
521	55,70
<b>Büro</b>	<b>454,06</b>
-147	9,26
403	14,30
408	14,30
413	35,80
414	17,20
416	17,60
417	17,60
418	17,60
419	17,60
420	21,60
501	21,60
503	17,60
504	17,60
505	17,60
507	17,20
510	17,60
512	17,60
513	21,60
515	17,60
516	17,60
517	17,60
519	17,60
520	17,20
522	17,60
523	17,60
<b>Büro Gastwiss.</b>	<b>17,60</b>
404	17,60
<b>Büro mit exp. Arbeitspl.</b>	<b>58,10</b>
514	40,50
524	17,60
<b>Büro Prof.</b>	<b>146,50</b>
401	37,40
407	36,50
410	37,40
502	17,60
518	17,60
<b>Büro Stud.</b>	<b>35,90</b>
511	35,90

Gebäude, Str., Art + Nr. des Raumes	Summe von Fläche anteilig
<b>CIP-Pool (Pool Physik, Be- standsdarstellung bei IGEP)</b>	<b>14,93</b>
061	14,93
<b>Dusche</b>	<b>4,65</b>
-145C	4,65
<b>Elektronikwerkstatt</b>	<b>55,60</b>
506	55,60
<b>Fahrzeugabstellfläche</b>	<b>36,66</b>
-145B	36,66
<b>Geophysikarchiv</b>	<b>14,80</b>
422	14,80
<b>Gerätelager</b>	<b>13,68</b>
-145A	13,68
<b>Handbücherei</b>	<b>91,10</b>
405	55,00
406	36,10
<b>Holzwerkstatt</b>	<b>26,68</b>
-143	26,68
<b>Labor</b>	<b>240,65</b>
011A	12,00
011B	50,96
011C	24,75
011D	24,40
411	40,50
412	55,30
421	3,70
509	17,60
528	11,44
<b>Labor f. angew. Geophys.</b>	<b>55,57</b>
-144	55,57
<b>Lager</b>	<b>47,50</b>
427	23,75
532	23,75
<b>Leiterplattenfert.labor</b>	<b>17,60</b>
508	17,60
<b>Materiallager Metall</b>	<b>26,68</b>
-149	26,68
<b>Messgerätemagazin</b>	<b>8,29</b>
527	8,29
<b>Metallwerkstatt grob</b>	<b>102,21</b>
-146	83,52
-148	18,69
<b>Praktikumsraum</b>	<b>40,50</b>
525	40,50
<b>Reinraum</b>	<b>8,29</b>
526	8,29

Gebäude, Str., Art + Nr. des Raumes	Summe von Fläche anteilig
<b>Sekretariat</b>	<b>47,80</b>
402	23,90
409	23,90
<b>Seminarraum</b>	<b>55,14</b>
415	55,14
<b>Serverraum</b>	<b>28,30</b>
423	28,30
<b>2503 Mendelssohnstraße</b>	<b>16,50</b>
<b>Garage</b>	<b>16,50</b>
001	16,50